

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Дмитрівської
сільської ради

27 серпня 2021 року

№ _____

_____ Наталія_СТИРКУЛЬ

**СТАТУТ
ДМИТРІВСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
«СІЛЬКОМУНГОСП»
(нова редакція)**

**с. Дмитрівка
2021 рік**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дмитрівське комунальне підприємство Дмитрівської сільської ради «Сількомунгосп» (ДКП «Сількомунгосп») (далі – Підприємство) створене відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.3. Засновником (власником) підприємства є Дмитрівська сільська рада, яка заснована на комунальній власності сіл Дмитрівської сільської ради.

1.4. Підприємство користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем, третьою особою у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

1.5. Найменування підприємства:

1.5.1. Повне – Дмитрівське комунальне підприємство Дмитрівської сільської ради «Сількомунгосп».

1.5.2. Скорочене ДКП «Сількомунгосп».

1.6. Засновник (власник) не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника (власника).

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Дмитрівської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.8. Юридична адреса Підприємства: 27422, площа Перемоги, 4а, село Дмитрівка, Кропивницький район, Кіровоградська область.

2. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою задоволення потреб у його послугах (роботах, товарах) та реалізації на основі отриманого прибутку інтересів територіальної громади Дмитрівської сільської ради, а також економічних та соціальних інтересів трудового колективу.

2.2. Основні види діяльності, що здійснює

Підприємство: 2.2.1. забір, очищення та постачання води;

2.2.2. інші види діяльності із

прибирання; 2.2.3. комплексне

обслуговування об'єктів; 2.2.4. монтаж

- водопровідних мереж;
- 2.2.5. організування поховань і надання суміжних послуг;
- 2.2.6. збирання безпечних відходів;
- 2.2.7. надання в оренду та управління власним або орендованим нерухомим майном;
- 2.2.9. організація та експлуатація ринків, торгівлі;
- 2.2.10. отримання в оренду та здача в суборенду земельних ділянок, надання в тимчасове користування приміщень, споруд, обладнання та інше;
- 2.2.11. організація розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, запобігання їх виникнення;
- 2.2.12. мурування і ремонт, очищення печей, коминів, димоходів/димарів, димових та вентиляційних каналів, влаштування опалювальних приладів, перевірка їх протипожежного стану та навчання власників житлових будинків щодо правил очищення димових та вентиляційних каналів своїми силами;
- 2.2.13. загальне та спеціалізоване будівництво будівель та споруд, тимчасових об'єктів, монтаж та встановлення збірних будинків або металевих конструкцій на об'єкті, роботи з облаштування будинків, в тому числі з встановленням різного роду зручностей, завершення будівництва;
- 2.2.14. інші ремонтні, будівельно-монтажні роботи, виготовлення будівельних матеріалів;
- 2.2.15. столярні та теслярські роботи, виготовлення столярних виробів, обробка деревини;
- 2.2.16. електромонтажні роботи;
- 2.2.17. санітарно-технічні роботи;
- 2.2.18. малярні роботи та скління;
- 2.2.19. впорядкування, санітарна очистка (прибирання та підмітання, збирання та вивезення твердих побутових відходів), озеленення територій Дмитрівської сільської ради;
- 2.2.20. оренда автомобілів, інших машин та устаткування, надання транспортних послуг фізичним та юридичним особам;
- 2.2.21. надання сільськогосподарських послуг з використанням матеріальної та технічної бази Підприємства;
- 2.2.22. оренда та обслуговування водних ресурсів;
- 2.2.23. складання кошторисів витрат на управління, утримання, ремонт та обслуговування об'єктів нерухомого майна, розрахунок відповідних тарифів;
- 2.2.24. здійснення закупівлі, поставок і реалізації сировини, продукції, матеріалів в установленому порядку;
- 2.2.25. видобування корисних копалин для власних потреб;
- 2.2.26. благоустрій кладовищ;
- 2.2.27. заготівля другорядних лісових матеріалів та здійснення побічних лісових користувань;
- 2.2.28. надання послуг із зберігання транспортних засобів;

- 2.2.29. надання послуг з водопостачання. Ремонт водопровідної системи;
 - 2.2.30. обкошування обочин. Очищення доріг від снігу. Грейдерування;
 - 2.2.31. надання ритуальних послуг;
 - 2.2.32. видалення нечистот та твердих осадів з вигрібних ям і каналів;
 - 2.2.33. підгортання та ущільнення сміттєзвалищ. Ліквідація стихійних сміттєзвалищ;
 - 2.2.34. обслуговують соціальні об'єкти сільської ради;
 - 2.2.35. надання інших платних послуг споживачам;
 - 2.2.36. використання земель сільськогосподарського призначення комунальної та державної власності як основного засобу виробництва на праві постійного користування.
- 2.3. Відповідно до мети визначеної цим Статутом, Підприємство здійснює інші види діяльності згідно з класифікацією видів економічної діяльності, щоне заборонені чинним законодавством.
- 2.4. Окремі види діяльності здійснюються за умови наявності документу, що надає відповідний дозвіл (ліцензія, патенти, свідоцтво, тощо) на здійснення цього виду діяльності відповідно до чинного законодавства України.

3. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Підприємство має право:
 - 3.1.1. Планувати свою діяльність згідно із цим Статутом.
 - 3.1.2. Укладати договори, в тому числі зовнішньоекономічні.
 - 3.1.3. Визначати самостійно в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, зарубіжними партнерами.
 - 3.1.4. Здійснювати господарську діяльність згідно із законодавством України та цим Статутом.
 - 3.1.5. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Підприємства.
- 3.2. Обов'язки Підприємства:
 - 3.2.1. Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Дмитрівської сільської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови.
 - 3.2.2. Забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають вимогам чинного законодавства та укладеним договорам.
 - 3.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) згідно із законодавством України.
 - 3.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.
 - 3.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.2.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.7. Забезпечувати економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Суб'єктами управління Підприємством є:

4.1.1. Засновник;

4.2. Директор Підприємства.

4.3. Вищим органом управління Підприємством є його Засновник –

Дмитрівська сільська рада, Кропивницького району, Кіровоградської області.

4.4. Засновник, в порядку і межах, визначених чинним законодавством:

4.4.1. приймає рішення про створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідацію) Підприємства;

4.4.2. затверджує Статут Підприємства та вносить зміни до нього;

4.4.3. погоджує умови і приймає рішення про приватизацію Підприємства;

4.4.4. вирішує питання списання окремо визначеного рухомого і нерухомого майна, що перебуває у власності та господарському віданні Підприємства;

4.4.5. приймає рішення про передачу під заставу майна Підприємства;

4.4.6. надає дозвіл на передачу в оренду цілісних майнових комплексів (цехів, дільниць), нерухомого майна;

4.4.7. інші повноваження встановлені цим статутом та діючим законодавством для засновників (власників) підприємства;

4.4.8. готує пропозиції щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності, продовження або розірвання контракту з Директором Підприємства.

4.5. Виконавчий комітет Дмитрівської сільської ради, в порядку і межах, визначених чинним законодавством, здійснює контроль за діяльністю Підприємства, а саме:

4.4.1 здійснює контроль за ефективністю використання майна Підприємством;

4.4.2 здійснює контроль за дотриманням Статуту Підприємства;

4.4.3.здійснює контроль за дотриманням умов контракту з Директором

Підприємства, готує пропозиції щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності, продовження або розірвання контракту з Директором Підприємства.

4.6. Директор Підприємства призначається на посаду рішенням сесії Дмитрівської сільської ради за поданням постійної комісії з питань бюджету,

фінансів, економічного та соціального розвитку з яким укладається контракт. Директор Підприємства звільняється з посади рішенням Засновника за поданням постійної комісії з питань бюджету, фінансів, економічного та соціального розвитку Дмитрівської сільської ради.

Директор Підприємства в порядку і межах, визначених чинним законодавством здійснює управління Підприємством:

4.5.1 забезпечує виконання рішень Дмитрівської сільської ради, виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради, розпоряджень сільського голови в межах їх компетенції та здійснює поточну і перспективну діяльність Підприємства;

4.5.2 за погодженням рішенням сесії Дмитрівської сільської ради затверджує форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат відповідно до чинного законодавства;

4.5.3 несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство функцій, повноважень, завдань визначених цим Статутом, контрактом, а також за дотримання Підприємством чинного законодавства України;

4.5.4 надає звітність, інші документи та інформацію за вимогою Засновника та її виконавчого комітету;

4.5.5 несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством;

4.5.6 діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, організаціях та установах, в тому числі в суді та у відносинах з фізичними особами;

4.5.7 розпоряджається коштами і майном Підприємства відповідно до чинного законодавства;

4.5.8 видає у межах своєї компетенції накази та дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує і перевіряє їх виконання;

4.5.9 згідно з чинним законодавством укладає угоди і контракти, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

4.5.10 структура та штатний розпис Підприємства затверджується рішенням сесії Дмитрівської сільської ради;

4.5.11 призначає на посади і звільняє з посади головного інженера, головного бухгалтера та інших працівників Підприємства;

4.5.12 визначає компетенцію (повноваження) працівників керівного складу Підприємства та інших працівників Підприємства, вживає заходів щодо їх заохочення і накладає на них стягнення;

4.5.13 звітує про роботу Підприємства в порядку та з періодичністю, визначеними Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

4.5.14 інші права, обов'язки, а також умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом.

5. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади Дмитрівської сільської ради і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

5.2. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать Статуту Підприємства.

5.3. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.4.1. Майно передане Засновником (власником) або уповноваженим ним органом.

5.4.2. Дохід від основної діяльності.

5.4.3. Кредити банків та інших кредиторів.

5.4.4. Трансфери з сільського бюджету.

5.4.5. Внески громадських фондів, інших юридичних і фізичних осіб.

5.4.6. Майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

5.4.7. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Підприємство має право відчужувати, обмінювати або передавати іншим юридичним та фізичним особам майно, що належить до основних фондів за згодою Засновника (власника).

5.6. Підприємство має право здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування майно, що належить до основних фондів за згодою Засновника (власника).

6. ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Для забезпечення діяльності та досягнення цілей Підприємства, за рахунок майна та коштів Засновника, створюється статутний капітал у розмірі: 500,00 грн. (п'ятсот гривень 00 копійок).

6.2. Зміна розміру статутного капіталу:

6.2.1. Відповідно до засад господарювання та вимог бухгалтерського обліку по мірі збільшення чи зменшення статутного капіталу підприємства, Засновник своїм рішенням, за поданням підприємства, затверджує зміни статутного капіталу шляхом затвердження Статуту Підприємства в новій редакції.

6.3. У випадку передачі в статутний капітал підприємства коштів чи іншого майна, Статут також затверджується в новій редакції.

6.4. Підприємство має право утворювати за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначення для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- 6.4.1. амортизаційний фонд;
- 6.4.2. фонд споживання (оплати праці);
- 6.4.3. резервний фонд;
- 6.4.4. фонд соціального розвитку;
- 6.4.5. фонд заохочення;
- 6.4.6. інші фонди не заборонені законодавством.

Амортизаційний фонд використовується на оновлення основних фондів. Інші спеціальні фонди створюються за погодженням із Засновником, яке оформляється відповідним рішенням.

7. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством на основі фінансових звітів за попередній період.

7.3. Відрахування Підприємством частини прибутку до бюджету сільської ради в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом на поточний рік, здійснюється першочергово після сплати обов'язкових платежів.

7.4. Прибуток Підприємства використовується відповідно до фінансових планів.

7.5. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на вироблену продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

7.6. Підприємство самостійно реалізує свою продукцію, майно, надає послуги за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України - за регульованими цінами і тарифами. В розрахунках із зарубіжними партнерами застосовуються контрактні ціни, що формуються відповідно до умов і цін світового ринку.

7.7. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану у встановленому порядку.

7.8. Підприємство подає звіт про фінансово-господарську діяльність Засновнику (власнику), державним статистичним та іншим органам у формі і в строки, встановлені законодавством України.

7.9. Питання соціального розвитку Підприємства вирішуються трудовим колективом за участю Засновника (власника) або уповноваженого ним органу, відповідно до Статуту підприємства, колективного договору та законодавчих актів України.

8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до чинного законодавства України, враховуючи мету та напрямки діяльності Підприємства.

8.2. Надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

9. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

9.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, надає звітність у порядку, встановленому законодавством України та несе відповідальність за її достовірність.

9.2. Ревізія та перевірки діяльності Підприємства проводяться Засновником (власником) у разі потреби.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням сільської ради, та в інших випадках, встановлених законодавством.

10.2. У разі злиття підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

10.3. У разі приєднання підприємства до інших суб'єктів господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок злиття.

10.4. У разі поділу підприємства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок цього поділу.

10.5. У разі виділення з підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта.

10.6. У разі перетворення підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

10.7. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється сільською радою, або за її дорученням виконавчим комітетом сільської ради. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

10.8. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами. Претензії кредиторів до підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу з оплати праці та бюджетом, використовується зарішенням сільської ради.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. По питаннях не врегульованих Статутом Підприємство керується чинним законодавством України.

11.2. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

11.3. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми передбачені новим законодавством та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

11.4. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за відповідним рішенням Засновника та реєструється у встановленому порядку.

11.5. Контроль за діяльністю Підприємства та відносини його з органами державної влади і органами місцевого самоврядування здійснюються згідно з чинним законодавством України.
