

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ
Розпорядження сільського голови від 22 січня 2019 року №48

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

№ _____

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1.	0100000	Дмитрівська сільська рада
	(код)	(найменування головного розпорядника)
2.	0110000	Дмитрівська сільська рада
	(код)	(найменування відповідального виконавця)
3.	0113242	1090 Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення
	(код)	(КФКВК) (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **852 000,00** гривень, у тому числі загального фонду **852 000,00** гривень та спеціального фонду- **0,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України; Закон України "Про місцеве самоврядування"; Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління"; Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 05.09.2018 №743); Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, рішення сесії Кіровоградської обласної ради від 11 грудня 2018 року №598 "Про обласний бюджет на 2019 рік", рішення сесії Дмитрівської сільської ради від 19 грудня 2018 №161 "Про сільський бюджет на 2019 рік"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам об'єднаної територіальної громади.

7. Мета бюджетної програми

Зниження соціальної напруги та часткове вирішення проблем найбільш нужденних громадян, підтримка і соціальний захист пенсіонерів, ветеранів, інвалідів, учасників АТО та їх сімей, воїнів-інтернаціоналістів, учасників ліквідації аварії на ЧАЕС, онкохворих, дітей-сиріт, дітей під опікою та інших малозабезпечених верств населення об'єднаної територіальної громади.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення зниження соціальної напруги та часткове вирішення проблем найбільш нужденних громадян, підтримка і соціальний захист пенсіонерів, ветеранів, інвалідів, учасників АТО та їх сімей, воїнів-інтернаціоналістів, учасників ліквідації аварії на ЧАЕС, онкохворих, дітей-сиріт, дітей під опікою та інших малозабезпечених верств населення об'єднаної територіальної громади.

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам об'єднаної територіальної громади.	852 000,00	0,00	852 000,00
	Усього	852 000,00	0,00	852 000,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень				
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма соціального захисту малозабезпечених верств населення Дмитрівської сільської ради на 2019 рік	852 000,00	0,00	852 000,00
	Усього	852 000,00	0,00	852 000,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	Затрат					0,00
1	матеріальна допомога	грн.	кошторис	852 000,00	0,00	852 000,00
	Продукту					0,00
2	кількість одержувачів матеріальної допомоги	осіб	внутрішній облік	910,00	0,00	910,00
	Ефективності					0,00
3	середній розмір витрат на надання матеріальної допомоги	грн.	розрахунок	936,00	0,00	936,00
	Якості					0,00
4	динаміка наданої матеріальної допомоги порівняно з попереднім роком	відс.	розрахунок	270,00	0,00	270,00

Дмитрівський сільський голова

(підпис)

Н. Стиркуль

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер

(підпис)

А. Засць

(ініціали/ініціал, прізвище)

(Дата погодження)

М.П.