

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням двадцять восьмої сесії
сьомого скликання Дмитрівської
сільської ради від 23 вересня 2020
року №1033

_____ **Н.СТИРКУЛЬ**

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР «МОЛОДІЖНИЙ ПРОСТІР»
ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЗНАМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**с. Дмитрівка
2020 рік**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад Молодіжний центр «Молодіжний простір» Дмитрівської сільської ради Знам'янського району Кіровоградської області (далі – Центр) – це заклад, що утворюється для забезпечення роботи із ефективного впровадження системи правових, соціально-економічних, організаційно-методичних, інформаційних, національно-патріотичних заходів з реалізації державної та місцевої молодіжної політики.

1.2. Центр заснований на комунальній власності Дмитрівської сільської об'єднаної територіальної громади з метою задоволення молодіжних потреб жителів громади та вирішення питань соціального становлення та розвитку молоді.

1.3. Метою діяльності Центру є сприяння:

- соціалізації та самореалізації молоді;
- інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу;
- національно-патріотичному вихованню молоді;
- популяризації здорового способу життя молоді;
- працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;
- забезпеченню громадянської освіти молоді та розвитку волонтерства;
- підвищенню рівня мобільності молоді.

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, рішеннями Дмитрівської сільської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови та іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.5. Засновником Центру і власником майна є Дмитрівська сільська рада (далі – Засновник). Контроль за діяльністю Центру здійснює відділ освіти, молоді та спорту Дмитрівської сільської ради.

1.6. Центр є юридичною особою, має розрахунковий рахунок, самостійний баланс, печатку і бланк зі своїми реквізитами.

1.7. Центр може залучати волонтерів до здійснення своєї діяльності.

1.8. Найменування Центру:

Повне - Комунальний заклад Молодіжний центр «Молодіжний простір» Дмитрівської сільської ради Знам'янського району Кіровоградської області.

Скорочене – КЗ МЦ «МП».

1.9. Юридична адреса: 27422, Кіровоградська область, Знам'янський район, село Дмитрівка, вулиця Поштова, 10.

Місцезнаходження закладу: 27422, Кіровоградська область, Знам'янський район, село Дмитрівка, вулиця Поштова, 10.

II. ПРИНЦИПИ, ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА ЦЕНТРУ

2.1. Діяльність Центру засновується на принципах:

- повага до прав людини – визнання прав людини найвищою соціальною

цінністю, боротьба з ксенофобією, проявами расизму та іншими формами дискримінації, поборення людиноненависницьких ідеологій;

- рівність, відкритість та доступність – запобігання впливу будь-яких факторів, які можуть обмежити можливості участі молоді, проведення заходів для молоді у зручний час;

- добровільна участь у діяльності центру;

- активна участь молоді – залучення молоді до процесу ухвалення рішень щодо діяльності центру;

- ціннісно-орієнтована освіта – сприяння національно-патріотичному вихованню та громадянській освіті молоді, зокрема через неформальну освіту;

- різноспрямованість соціального впливу – забезпечення індивідуального розвитку та становлення молоді як активного соціального суб'єкта;

- участь у формуванні та реалізації державної політики в молодіжній сфері – популяризація та проведення заходів щодо встановлення стандартів у галузях, які є важливими для реалізації політики у молодіжній сфері на загальнодержавному і місцевому рівні;

- розвиток знань та освітніх інновацій – інновації в роботі з молоддю та формування знань і навичок, необхідних для самореалізації молоді.

2.2. Основними завданнями Центру є:

- утвердження громадянської позиції, духовності, моральності, національно-патріотичної свідомості та формування у молоді сімейних, національних і загальнолюдських цінностей;

- популяризація стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу;

- створення умов для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення та лідерських якостей у молоді;

- популяризація здорового способу життя молоді;

- сприяння працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;

- забезпечення розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні, сприяння волонтерській діяльності та мобільності молоді.

2.3. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

- сприяє інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу, забезпечує національно-патріотичне виховання та громадянську освіту молоді;

- проводить інформаційно-просвітницьку роботу, зокрема організовує конференції, засідання, форуми, семінари, тренінги, акції; замовляє видавничу продукцію; вивчає громадську думку, використовує соціальну рекламу, забезпечує можливості для неформальної освіти молоді;

- проводить заходи, спрямовані на популяризацію здорового способу життя молоді;

- проводить профорієнтаційну роботу серед молоді, сприяє її працевлаштуванню та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;

- взаємодіє зі структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, територіальними підрозділами

центральної влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, молодіжними, дитячими громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства, органами учнівського та студентського самоврядування;

- організовує змістовне дозвілля молоді та сприяє її волонтерській діяльності;

- сприяє вивченню та поширенню інноваційного національного та міжнародного досвіду з питань реалізації політики у молодіжній сфері;

- взаємодіє з іншими молодіжними центрами.

2.4. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи діяльності, планувати свою роботу, визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до законодавства України;

- взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, іншими юридичними та фізичними особами;

- отримувати в установленому законом порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Центр завдань;

- в установленому законодавством порядку придбавати, орендувати і відчужувати необхідне для провадження своєї діяльності майно, укладати договори, бути позивачем та відповідачем у судах;

- вносити за погодженням із засновником пропозиції органам державної влади та органам місцевого самоврядування стосовно діяльності Центру;

- здійснювати обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

- здійснювати міжнародне співробітництво з питань реалізації державної політики в молодіжній сфері.

III. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ

3.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду на визначений Засновником строк та звільняється з посади відповідно до законодавства України.

3.2. Директор Центру відповідно до покладених на нього завдань:

- організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

- затверджує організаційну структуру Центру, посадові інструкції працівників Центру, а також правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

- розробляє штатний розпис та подає його на затвердження в установленому законодавством порядку;

- в установленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру, здійснює контроль за виконанням працівниками покладених на них обов'язків;

- видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;

- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

- розпоряджається за згодою Засновника коштами та майном відповідно до законодавства;
- відкриває і закриває рахунки Центру в органах Казначейства, установах банків;
- розробляє і подає на затвердження Засновнику плани роботи Центру і звіти про їх виконання;
- на вимогу експертної ради, утвореної при Центрі, надає інформацію про діяльність Центру;
- організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Центру;
- організовує планування видатків, необхідних для провадження діяльності центру, звітує про їх здійснення;
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

3.3. Директор Центру підзвітний та підконтрольний Засновнику.

3.4. З метою сприяння участі громадськості, зокрема молоді, у забезпеченні ефективної діяльності Центру при Центрі утворюється консультативно-дорадчий орган – експертна рада, яка діє відповідно до положення про експертну раду, затвердженого Засновником.

IV. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

4.1. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в органах Казначейства, установах банків, печатку та бланк із своїм найменуванням, а також власну символіку.

4.2. Центр володіє майном, орендованим або придбаним за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

4.3. Фінансове забезпечення Центру здійснюється за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр може надавати платні послуги в установленому законодавством порядку.

4.4. Майно і кошти Центр використовує виключно для досягнення мети, визначеної положенням про Центр.

4.5. Центр веде через відділ освіти, молоді та спорту Дмитрівської сільської ради бухгалтерський облік, статистичну та іншу звітності в установленому порядку.

4.6. Центр через власний веб-ресурс оприлюднює інформацію про майно, кошти та напрями їх використання не менш як один раз на рік.

4.7. Діяльність Центру може бути припинена в результаті його реорганізації або ліквідації в установленому законодавством порядку.
