

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Дмитрівської сільської
ради

22 грудня 2020 року № 35

ПОЛОЖЕННЯ

**про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг»
Дмитрівської сільської ради Кропивницького району
Кіровоградської області**

1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Дмитрівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області (далі – Центр) є комунальною установою, структурні або відокремлені (територіальні) підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї) і потребують сторонньої допомоги, в тому числі за місцем проживання, в умовах стаціонарного перебування.

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується в порядку, передбаченому законодавством, Дмитрівською сільською радою Кропивницького району Кіровоградської області (далі – Дмитрівська сільська рада, Засновник) з урахуванням потреб територіальної громади.

Діяльність центру має відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги, встановленим Кабінетом Міністрів України.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Конвенцією про права людини, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, рішеннями Дмитрівської сільської ради, а також Положенням.

4. Центр провадить свою діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

5. На отримання соціальних послуг у центрі мають право:

громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я;

особи/сім'ї, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах.

6. Основними завданнями центру є:

надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин;

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення.

7. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;

проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням місцевого органу соціального захисту населення, бере участь у роботі спостережної комісії;

складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у відповідній адміністративно-територіальній одиниці або територіальній громаді надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;

інформує населення територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація на паперових та інших носіях повинна викладатися із забезпеченням контрасту і розміру шрифту, які даватимуть змогу вільно читати її, зокрема особам із порушеннями зору і тим, що переміщуються у кріслах колісних.

Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, за потреби - із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля), мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень.

Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайтах суб'єктів, що надають соціальну послугу, інших інформаційних ресурсах;

інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

бере участь у визначенні потреб населення територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах;

готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відповідному структурному підрозділу з питань соціального захисту населення місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування;

забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

8. Центр надає такі соціальні послуги:

- догляд вдома,
- догляд стаціонарний;
- паліативний догляд;
- соціальна адаптація;
- соціальна інтеграція та реінтеграція;
- екстрене (кризове) втручання;
- консультування;
- соціальний супровід;
- представництво інтересів;
- посередництво (медіація);
- інформування; інші послуги.

9. Перелік соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними або відокремленими (територіальними) підрозділами Центру затверджуються Засновником (Додаток 1).

10. Центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

11. Положення про Центр погоджується з департаментом соціального захисту населення обласної державної адміністрації, обласним центром соціальних служб та затверджуються Дмитрівською сільською радою.

Кошторис, штатний розпис Центру затверджує голова Дмитрівської сільської ради.

12. Методичне забезпечення діяльності Центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності – в установленому порядку департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації та обласний центр соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді, організаційно - методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – місцевий орган з питань соціального захисту населення.

13. Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Центр взаємодіє зі структурними підрозділами Дмитрівської сільської ради, територіальних органів міністерств і відомств, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

14. Послуги надаються Центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем

перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

15. У Центрі можуть утворюватися такі структурні підрозділи:

1) відділення (не менше як два різного спрямування):

соціальної допомоги вдома;

стаціонарного догляду для постійного проживання;

відділення соціальної роботи;

2) інші підрозділи, діяльність яких спрямовано на надання соціальних послуг особам, визначених даним Положенням.

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням Засновника Центру.

16. Структурний підрозділ Центру (відділення) очолює керівник (завідувач), якого призначає на посаду і звільняє з посади директор Центру.

Керівник структурного підрозділу (завідувач відділення) Центру повинен мати базову вищу освіту відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менше як два роки.

Завідувач відділення стаціонарного догляду центру повинен мати базову вищу медичну або іншу вищу освіту відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менше як два роки.

17. Центр має право створювати в разі потреби у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 5 цього Положення, за їхнім місцем проживання.

18. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Дмитрівським сільським головою. Посаду директора Центру може займати особа, яка має базову вищу освіту відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як три роки.

19. Директор Центру:

1) організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання покладених на Центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує посадові обов'язки керівників структурних підрозділів та інших працівників Центру;

3) координує діяльність структурних підрозділів Центру;

4) подає Засновнику пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Центру;

5) укладає договори, у тому числі про надання соціальних послуг, діє від імені Центру і представляє його інтереси у відносинах з підприємствами, установами, організаціями;

6) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, у тому числі на:

проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників Центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або надання грошової компенсації за їх придбання);

придбання для структурних підрозділів Центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

7) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Центру;

8) видає в межах компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування осіб, організовує і контролює їх виконання, вирішує питання добору персоналу, вживає заходів щодо забезпечення Центру кваліфікованими кадрами, визначає посадові обов'язки між працівниками з урахуванням їх взаємозамінності, організовує атестацію, навчання персоналу на робочому місці, підвищення кваліфікації, у разі порушення трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків накладає дисциплінарні стягнення на працівників;

9) розробляє і подає на затвердження Засновнику проект положення про Центр;

10) затверджує положення про структурні підрозділи Центру;

11) забезпечує співпрацю Центру з іншими установами, організаціями, закладами, зокрема із закладами охорони здоров'я, освіти, органами поліції, громадськими об'єднаннями;

12) забезпечує проведення моніторингу надання соціальних послуг, дотримання прав людини, осіб з інвалідністю, подання звітності щодо діяльності Центру;

13) забезпечує дотримання працівниками Центру державних стандартів соціальних послуг;

14) організовує проведення внутрішнього оцінювання якості надання соціальних послуг;

15) забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, проведення заходів із поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм;

16) подає трудовому колективу на затвердження (при укладанні колективного договору) правила внутрішнього трудового розпорядку;

17) забезпечує дотримання працівниками Центру правил внутрішнього розпорядку та виконавської дисципліни;

18) забезпечує організацію планового підвищення кваліфікації соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників Центру, перепідготовки, супервізії, тренінгів для запобігання їх емоційному вигоранню в порядку, встановленому законодавством.

20. Центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також за рахунок благодійних коштів осіб, підприємств, установ та організацій.

21. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників Центру затверджуються Засновником.

Умови оплати праці працівників Центру і штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників Центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

Тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюється відповідно до чинного законодавства.

У Центрі з урахуванням потреб та можливостей територіальної громади може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

22. Для надання соціальних послуг Центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У Центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у центрі надання соціальних послуг, що затверджується наказом Мінсоцполітики.

23. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі з-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, зазначеним у пункті 5 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

24. Перевірка роботи Центру та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів Центру, ревізія фінансово-господарської діяльності Центру проводяться відповідно до законодавства України.

25. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

Центр є неприбутковою установою, яка внесена до Реєстру неприбуткових установ та організацій, та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

Юридична адреса: 27422, Кіровоградська область, Кропивницький район, село Дмитрівка вулиця Нечаєва, будинок 50.
