

**БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**проходження бюджетного процесу**  
**Дмитрівської сільської територіальної громади**

**РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Метою Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу Дмитрівської сільської територіальної громади (далі – Регламент) є впорядкування процедур на місцевому рівні на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються місцевими виконавчими органами :

- визначення основних організаційних засад проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання відповідного місцевого бюджету та звітування про його виконання;
- забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками бюджетного процесу;
- забезпечення прозорості та публічності бюджетного процесу.

2. Регламент розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

3. Регламент складається з наступних розділів:

- загальні положення;
- складання прогнозу бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади;
- розгляд проекту рішення про прогноз бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади;
- складання проекту бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади;
- розгляд проекту бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади;
- виконання бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади;
- звітування про виконання бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади;
- плани заходів (додатки до Регламенту).

4. У цьому Регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах.

**РОЗДІЛ II. СКЛАДАННЯ ПРОГНОЗУ БЮДЖЕТУ ДМИТРІВСЬКОЇ**  
**СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

1. Фінансовий відділ Дмитрівської сільської ради (далі – фінансовий відділ) щороку спільно з іншими головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогностичних та програмних документах економічного і соціального розвитку України і Дмитрівської сільської територіальної громади, та з урахуванням Бюджетної декларації складає прогноз бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади – документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники сільського бюджету на середньостроковий період і є основою для складання проекту бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади.

Прогноз бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади складається відповідно до організаційно-методологічних засад та типової форми, визначених Міністерством фінансів України.

2. Показники прогнозу бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

3. Показники прогнозу бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогностичних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогностичних показників економічного і соціального розвитку Дмитрівської сільської територіальної громади від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням Дмитрівської сільської ради про бюджет Дмитрівської сільської територіальної громади, від аналогічних показників, визначених у прогнозі бюджету, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень обласної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування, що впливають на показники бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади у середньостроковому періоді.

4. Фінансовий відділ на підставі основних прогностичних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогностичних показників економічного і соціального розвитку Дмитрівської сільської територіальної громади на середньостроковий період та аналізу виконання бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах прогнозує обсяги доходів бюджету, визначає обсяги фінансування бюджету, повернення кредитів до бюджету та орієнтовні граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади на середньостроковий період.

5. Фінансовий відділ розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади та орієнтовні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади на середньостроковий період.

Такі інструкції можуть запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватись усі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади.

6. Фінансовий відділ здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади та надання кредитів з бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади і вимогам доведених інструкцій.

На основі такого аналізу начальник фінансового відділу приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади.

7. Фінансовий відділ до 15 серпня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради прогноз бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади.

8. Виконавчий комітет Дмитрівської сільської ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює прогноз бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади.

9. З дня схвалення прогнозу бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади втрачає чинність прогноз місцевого бюджету, схвалений у попередньому бюджетному періоді.

10. Складання прогнозу бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 1 до цього Регламенту.

### **РОЗДІЛ III. РОЗГЛЯД ПРОЕКТУ РІШЕННЯ ПРО ПРОГНОЗ БЮДЖЕТУ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

1. Виконавчий комітет Дмитрівської сільської ради у п'ятиденний строк після схвалення прогнозу бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади, але не пізніше 6 вересня року, що передує плановому, подає до сільської ради проект рішення про прогноз бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади разом із фінансово-економічним обґрунтуванням.

2. Проект рішення про прогноз бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади розглядається Дмитрівською сільською радою в порядку, визначеному регламентом сільської ради.

3. Проект рішення про прогноз бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади містить:

1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку Дмитрівської сільської територіальної громади, враховані під час розроблення прогнозу бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади;

2) загальні показники доходів і фінансування бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади, повернення кредитів до бюджету, загальні граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади, показники за основними джерелами фінансування бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, гарантованого Дмитрівською сільською територіальною громадою боргу і надання місцевих гарантій;

5) граничні показники видатків бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади та надання кредитів з бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади;

7) положення щодо взаємовідносин бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади з іншими місцевими бюджетами (включаючи показники, необхідні для складання прогнозів інших місцевих бюджетів);

8) інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про бюджет Дмитрівської сільської територіальної громади.

4. Проект рішення про прогноз бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади подається до Дмитрівської сільської ради у паперовому та електронному вигляді і розміщується на офіційному вебсайті Дмитрівської сільської ради.

#### **РОЗДІЛ IV. СКЛАДАННЯ ПРОЕКТУ БЮДЖЕТУ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

1. Проект бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади (далі - Проект бюджету) на плановий бюджетний період ґрунтується на показниках, визначених у прогнозі бюджету, схваленому у році, що передує плановому.

2. Після отримання від Міністерства фінансів України інформації щодо особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів на наступний бюджетний період та аналізу виконання бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади у попередніх і поточному періодах фінансовий відділ здійснює попередні розрахунки показників надходжень та витрат загального фонду бюджету.

3. Після отримання розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів, які доводяться Міністерством фінансів України після схвалення Кабінетом Міністрів України проекту закону про Державний бюджет України, фінансовий відділ доводить їх до головних розпорядників бюджетних коштів. З урахуванням отриманої інформації здійснюються прогнозні розрахунки обсягів надходжень та витрат бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади, визначається прогноз обсягу коштів, що передаються із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду).

4. Фінансовий відділ згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та з урахуванням особливостей складання проектів місцевих бюджетів розробляє і доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки бюджетних запитів (або зміни до діючої інструкції), граничні показники видатків на середньостроковий період, іншу інформацію, необхідну для складання бюджетних запитів та встановлює термін їх подання.

5. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів для подання фінансовому відділу у встановлені ним терміни та порядку.

6. Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників Проекту бюджету, згідно з доведеними вимогами.

7. При підготовці бюджетних запитів головні розпорядники бюджетних коштів у першочерговому порядку враховують потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.

8. Головні розпорядники бюджетних коштів на стадії підготовки бюджетних запитів проводять консультації з громадськістю щодо визначення пріоритетності та доцільності реалізації конкретних заходів, які планується включити до бюджетного запиту, розглядають інформаційні повідомлення громадян, які надходять через Контакт-центр в соціальній мережі Facebook. Строки і порядок проведення консультацій визначаються головними розпорядниками бюджетних коштів.

9. Головні розпорядники бюджетних коштів в цілях включення до бюджетних запитів звернень, пропозицій, запитів сільської громади, рекомендацій постійних комісій сільської ради щодо виділення коштів з бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади проводять аналіз їх на предмет відповідності видатковим повноваженням згідно з Бюджетним кодексом України, цілям та завданням міських цільових програм та вимогам щодо ефективності використання бюджетних коштів.

10. Фінансовий відділ на будь-якому етапі складання і розгляду Проекту бюджету здійснює аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу бюджетного запиту начальник фінансового відділу приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції Проекту бюджету перед поданням його на розгляд виконавчому комітету Дмитрівської сільської ради.

11. Фінансовий відділ готує проект рішення про бюджет Дмитрівської сільської територіальної громади на наступний рік відповідно до типової форми рішення, доведеної Міністерством фінансів України.

Основні вимоги до Проекту бюджету:

1) застосування принципу обґрунтування видатків (головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтовувати необхідність виділення коштів);

2) першочерговому забезпеченню підлягають видатки: оплата праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату, оплата комунальних послуг та енергоносіїв;

3) при плануванні капітальних вкладень, у першу чергу, передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва об'єктів, розпочатих у попередніх роках.

12. Разом з проектом рішення про бюджет Дмитрівської сільської територіальної громади подаються:

1) пояснювальна записка до проекту рішення, яка повинна містити:

а) інформацію про соціально-економічний стан міста і прогноз його розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту бюджету;

б) оцінку доходів бюджету з урахуванням втрат доходів бюджету внаслідок наданих Дмитрівською сільською радою податкових пільг;

в) пояснення до основних положень проекту рішення про бюджет, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;

г) обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проектів;

г) інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень;

2) показники витрат бюджету, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проектів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проектів триває більше одного бюджетного періоду;

3) перелік інвестиційних проектів на середньостроковий період;

4) переліки та обсяги довгострокових зобов'язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу (у разі укладання енергосервісних договорів);

5) інформацію про хід виконання бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади у поточному бюджетному періоді;

б) пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади (подаються постійній комісії сільської ради з питань економічної і інвестиційної політики, планування, бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку, підприємництва, наповнення бюджету та використання бюджетних коштів).

Одночасно з проектом рішення про бюджет Дмитрівської сільської територіальної громади до сільської ради подаються проекти програми економічного і соціального розвитку міста, програм розвитку міста галузевого спрямування (або, за необхідності, змін до діючих програм).

13. В проекті рішення про бюджет Дмитрівської сільської територіальної громади визначаються:

1) загальні суми доходів, видатків та кредитування бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

2) граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади в наступному бюджетному періоді і місцевого боргу на кінець наступного бюджетного періоду; граничний обсяг надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень [статті 17](#) Бюджетного кодексу України;

3) доходи бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4) фінансування бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

5) бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

б) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів;

- 7) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);
- 8) розмір оборотного залишку коштів бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади;
- 9) перелік захищених видатків бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади;
- 10) додаткові положення, що регламентують процес виконання сільського бюджету.

14. Складання проекту бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 1 до цього Регламенту.

## **РОЗДІЛ V. РОЗГЛЯД ПРОЕКТУ БЮДЖЕТУ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

1. Проект рішення про бюджет Дмитрівської сільської територіальної громади на наступний рік перед його розглядом на сесії Дмитрівської сільської ради схвалюється виконавчим комітетом Дмитрівської сільської ради.

2. Проект рішення про бюджет Дмитрівської сільської територіальної громади на наступний рік розглядається Дмитрівською сільською радою в порядку, визначеному регламентом сільської ради.

3. Доповідачем по проекту рішення про бюджет Дмитрівської сільської територіальної громади на пленарному засіданні сільської ради від виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради виступає начальник фінансового відділу.

4. Перед розглядом проекту рішення про бюджет Дмитрівської сільської територіальної громади сільська рада затверджує програму економічного і соціального розвитку міста, програми розвитку міста галузевого спрямування (або, за необхідності, вносить зміни до діючих програм).

Бюджет Дмитрівської сільської територіальної громади затверджується рішенням Дмитрівської сільської ради до 25 грудня року, що передує плановому.

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Дмитрівська сільська рада при затвердженні бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади враховує обсяги міжбюджетних трансфертів визначені у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України Дмитрівська сільська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

5. Рішення про бюджет Дмитрівської сільської територіальної громади має бути опубліковане у друкованих засобах масової інформації не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття та на офіційному сайті Дмитрівської сільської ради.

## **РОЗДІЛ VI. ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

1. Загальну організацію і управління виконанням бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади, а також координацію діяльності учасників з питань виконання бюджету здійснює фінансовий відділ.

2. Бюджет Дмитрівської сільської територіальної громади виконується за розписом, який затверджується начальником фінансового відділу. Начальник фінансового відділу протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади встановленим бюджетним призначенням.

3. При виконанні бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади застосовується казначейське обслуговування, яке здійснюється органами Казначейства України відповідно до [статті 43](#) Бюджетного кодексу України.

За рішенням Дмитрівської сільської ради при виконанні бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади обслуговування бюджетних коштів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ може здійснюватися установами банків державного сектору в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

4. Фінансовий відділ за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання бюджету за доходами здійснює прогнозування та аналіз доходів бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади.

Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади податків і зборів та інших доходів відповідно до законодавства, а також здійснюють обмін відповідною інформацією з органами місцевого самоврядування в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

5. Виконання бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади за видатками та кредитуванням здійснюється за процедурою, визначеною статтями 46 – 51 Бюджетного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (далі – Порядок № 228), наказу Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» та іншими нормативно-правовими документами.

6. Зміни до рішення про бюджет можуть вноситись у разі:

1) необхідності приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України (у випадку його несвоєчасного прийняття);

2) перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади (на підставі офіційного висновку фінансового відділу Дмитрівської сільської ради про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду сільського бюджету). Факт перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади визнається за підсумками першого півріччя та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду на підставі офіційних висновків фінансового відділу Дмитрівської сільської ради за умови перевищення доходів загального фонду бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі бюджету на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. Факт недоотримання доходів загального фонду бюджету визнається на підставі офіційного висновку фінансового відділу Дмитрівської сільської ради за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду бюджету, врахованих у розписі бюджету



Дмитрівської сільської територіальної громади на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків;

3) розподілу залишку коштів на початок бюджетного періоду загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади (на підставі офіційного висновку фінансового відділу про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів бюджету);

4) перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);

5) внесення змін до показників закону про Державний бюджет України, зокрема, в частині взаємовідносин з місцевими бюджетами;

6) внесення змін до Податкового кодексу України та до Бюджетного кодексу України;

7) в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

7. Рішення про внесення змін до бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади приймається Дмитрівської сільською радою.

Проекти таких рішень готуються фінансовим відділом, погоджуються постійною депутатською комісією сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку сіл громади та подаються на розгляд Дмитрівської сільської ради в порядку, визначеному регламентом сільської ради.

Пропозиції до проекту рішення сільської ради про внесення змін до бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади в частині розподілу додаткового фінансового ресурсу бюджету (перевиконання дохідної частини бюджету, розподіл залишку коштів на початок бюджетного періоду загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ)), перерозподілу затверджених бюджетних призначень готуються в такому порядку:

- при підготовці пропозицій щодо виділення додаткових бюджетних призначень, перерозподілу затверджених бюджетних призначень головні розпорядники бюджетних коштів враховують зміну законодавства, опрацьовують запити, звернення, пропозиції, у тому числі рекомендації постійних комісій сільської ради, і враховують їх у разі доцільності (пропозиції аналізуються на відповідність видатковим повноваженням бюджету згідно з Бюджетним кодексом України, цілям та завданням міських цільових (комплексних) програм, вимогам щодо ефективності використання бюджетних коштів тощо);

- фінансовий відділ Дмитрівської сільської ради узагальнює надані пропозиції з метою включення до проекту рішення про внесення змін до бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади в межах обсягу додаткового фінансового ресурсу бюджету обсягів витрат за відповідними напрямками по кожному головному розпоряднику бюджетних коштів.

Проект рішення сільської ради про внесення змін до бюджету та матеріали, що додаються до нього, готуються з урахуванням вимог регламенту сільської ради.

8. Для забезпечення своєчасного проведення видатків, збалансування міжбюджетних трансфертів між державним та місцевими бюджетами Дмитрівської сільська рада у рішенні про бюджет Дмитрівської сільської територіальної громади на відповідний рік може надати право (делегувати повноваження) сільському голові щодо розподілу та перерозподілу обсягів трансфертів з державного, обласного та інших бюджетів бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади у період між сесіями Дмитрівської сільської ради.

9. Проведені у міжсесійний період зміни у порядку, визначеному пунктом 8 розділу VI цього Регламенту, затверджуються Дмитрівською сільською радою шляхом внесення відповідних змін до рішення про бюджет Дмитрівської сільської територіальної громади на черговій сесії Дмитрівської сільської ради, на розгляд якої вноситься вказане питання.

10. Забороняється без внесення змін до рішення про бюджет Дмитрівської сільської територіальної громади збільшення бюджетних призначень за загальним та спеціальним фондами сільського бюджету на:

1) оплату праці працівників бюджетних установ за рахунок зменшення інших видатків;

2) видатки за бюджетними програмами, пов'язаними з функціонуванням органів місцевого самоврядування, за рахунок зменшення видатків за іншими бюджетними програмами.

11. Особливості виконання бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади у разі несвоєчасного його прийняття.

Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет Дмитрівської сільської територіальної громади, виконавчі органи Дмитрівської сільської ради мають право здійснювати витрати бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади лише на цілі, визначені у рішенні про бюджет Дмитрівської сільської територіальної громади на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про бюджет Дмитрівської сільської територіальної громади на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом Дмитрівської сільської ради та поданому на розгляд Дмитрівської сільської ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет Дмитрівської сільської територіальної громади на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених [частиною шостою статті 16](#) та [частиною четвертою статті 23](#) Бюджетного кодексу України, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків місцевого бюджету).

До прийняття рішення про бюджет Дмитрівської сільської територіальної громади на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду бюджету та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

У разі несвоєчасного прийняття рішення про бюджет Дмитрівської сільської територіальної громади при формуванні надходжень та здійсненні витрат бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади застосовуються норми статті 79 Бюджетного кодексу України та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом – норми [пунктів 3-5](#) частини другої статті 41 Бюджетного кодексу України).

Бюджет Дмитрівської сільської територіальної громади виконується за тимчасовим розписом на відповідний період, який затверджується начальником фінансового відділу.

12. Виконання бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 2 до цього Регламенту.

## **РОЗДІЛ VII. ЗВІТУВАННЯ ПРО ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

1. Звітність про виконання бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади визначається відповідно до вимог, встановлених статтями 58-61 Бюджетного кодексу України.

2. Фінансовий відділ отримує від територіального органу Казначейства звіти, складені за встановленими формами.

3. Квартальні звіти про виконання бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади подаються у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду до постійної комісії сільської ради з питань економічної і інвестиційної політики, планування, бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку, підприємництва, наповнення бюджету та використання бюджетних коштів, в обсягах і за єдиними формами, встановленими Державною казначейською службою України. Одночасно зі звітом подається доповідна записка про хід виконання бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади за звітний період.

4. Річний звіт про виконання бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади після схвалення його виконавчим комітетом подаються до постійної комісії сільської ради з питань економічної і інвестиційної політики, планування, бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку, підприємництва, наповнення бюджету та використання бюджетних коштів фінансовим відділом в двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

Одночасно зі звітом подається доповідна записка про хід виконання бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади за звітний період.

Перевірка річного звіту здійснюється постійною комісією сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку сіл громади, після чого Дмитрівської сільська рада затверджує річний звіт про виконання бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади або приймає інше рішення з цього приводу.

5. Інформація про виконання бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади підлягає обов'язковій публікації не пізніше 1 березня, що настає за роком звіту. Крім того, на сайті Дмитрівської сільської ради оприлюднюються інформації про виконання бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади за підсумками кварталу, року.

Інформація про виконання бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади має містити показники бюджету за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за видами доходів, які забезпечують надходження не менше 3 відсотків загального обсягу доходів бюджету) та про видатки і кредитування (деталізовано за групами тимчасової класифікації видатків та кредитування бюджету), фінансування, а також показники про стан місцевого боргу та надання місцевих гарантій. Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх зміни.

6. Публічне представлення інформації про виконання бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про бюджет Дмитрівської сільської територіальної громади (зі змінами), здійснюється до 20 березня року, що настає за звітним.

Інформація про час і місце публічного представлення такої інформації публікується разом з інформацією про виконання бюджету.

Публічне представлення інформації про бюджет, зазначеної в цьому пункті Регламенту, проводиться шляхом проведення публічних заходів за участю фінансового відділу, головних розпорядників бюджетних коштів із залученням представників громадських організацій та інших представників.

7. План заходів щодо підготовки, розгляду та оприлюднення річної звітності про виконання бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади наведений у додатку 3 до цього Регламенту.

---

Додаток 1  
до Бюджетного регламенту  
проходження бюджетного процесу  
Дмитрівської сільської територіальної громади

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
щодо складання проекту сільського бюджету та його прогнозу

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання
<b>Організаційні засади складання прогнозу сільського бюджету</b>			
1.	Здійснення аналізу виконання сільського бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	Травень-червень що передує плановому	Фінансовий відділ Дмитрівської сільської ради
2.	Прогнозування обсягів доходів сільського бюджету, визначення обсягів фінансування бюджету, повернення кредитів до бюджету та орієнтовних граничних показників видатків сільського бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу соцекономрозвитку України та території, аналізу виконання сільського бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах	До 25 червня що передує плановому	Фінансовий відділ Дмитрівської сільської ради
3.	Доведення до ГРК організаційно-методологічних засад складання Прогнозу, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до Прогнозу	У 5-ти денний термін після затвердження Мінфіном	Фінансовий відділ Дмитрівської сільської ради
4.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу сільського бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з сільського бюджету на середньостроковий період	У 5-ти денний термін після затвердження Мінфіном	Фінансовий відділ Дмитрівської сільської ради
5.	Надання місцевому фінансовому органу пропозицій до Прогнозу	До 15 липня що передує плановому	Головні розпорядники бюджетних коштів
6.	Здійснення аналізу поданих ГРК пропозицій до Прогнозу на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків сільського бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій	До 25 липня що передує плановому	Фінансовий відділ Дмитрівської сільської ради
7.	Прийняття рішення про включення пропозицій	До 1 серпня що	Фінансовий відділ

	ГРК до Прогнозу сільського бюджету	передуює плановому	Дмитрівської сільської ради
8.	Проведення погоджувальних нарад з ГРК щодо узгодження показників Прогнозу сільського бюджету	До 5 серпня що передуює плановому	Фінансовий відділ Дмитрівської сільської ради, головні розпорядники бюджетних коштів, інші учасники бюджетного процесу
9.	Доопрацювання Прогнозу за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів та інших виконавчих органів сільської ради	До 12 серпня що передуює плановому	Фінансовий відділ Дмитрівської сільської ради
10.	Складає Прогноз за типовою формою, визначеною Мінфіном	До 14 серпня що передуює плановому	Фінансовий відділ Дмитрівської сільської ради спільно з ГРК
11.	Подання Прогнозу виконавчому комітету сільської ради	До 15 серпня що передуює плановому	Фінансовий відділ Дмитрівської сільської ради
12.	Розгляд та схвалення Прогнозу	До 1 вересня що передуює плановому	Виконавчий комітет сільської ради
13.	Подання Прогнозу разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до місцевої ради для розгляду в порядку, визначеному радою	У п'ятиденний строк після його схвалення	Виконавчий комітет сільської ради
14.	Супровід розгляду питання щодо Прогнозу постійними комісіями місцевої ради та на пленарному засіданні місцевої ради в порядку, визначеному радою	Відповідно до регламенту ради	Представники виконавчого комітету місцевої ради, головні розпорядники бюджетних коштів, фінансовий відділ сільської ради

### **Організаційні засади складання проекту сільського бюджету**

1.	Відповідно до вимог ст.91 Бюджетного кодексу України, для планування в проекті сільського бюджету видатків, на реалізацію Програм, затверджених сільською радою, привести заходи програм у відповідність, а також тих програм, які вичерпали термін дії та винести їх на затвердження сесією сільської ради.	Липень – серпень що передуює плановому	Головні розпорядники бюджетних коштів, розробники місцевих програм
2.	Надання переліку програм, які будуть діяти, а також на обсяги необхідних видатків на здійснення заходів відповідних програм. Надання переліку об'єктів, видатки на які будуть проводитись за рахунок коштів бюджету розвитку, в частині будівництва, реконструкції, капремонту,	Липень – серпень що передуює плановому	Відділ економічного розвитку та інвестицій Дмитрівської сільської ради

	внесків органів місцевого самоврядування до статутного капіталу суб'єктів господарювання. Надання переліку інвестиційних програм (проектів) на плановий бюджетний період та на наступні за плановим два бюджетні періоди		
3.	Проведення розрахунків показників дохідної та видаткової частин сільського бюджету виходячи з прогнозних розрахунків Міністерства фінансів України із визначення міжбюджетних трансфертів, прогнозних та програмних документів економічного і соціального розвитку країни та області	Вересень-жовтень що передує плановому	Фінансовий відділ; відділ планування, бухгалтерського обліку та звітності; відділ економічного розвитку та інвестицій Дмитрівської сільської ради
4.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проекту сільського бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном	У 5-ти денний термін після затвердження Мінфіном	Фінансовий відділ Дмитрівської сільської ради
5.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті Державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення;	У 5-ти денний термін після затвердження Мінфіном	Фінансовий відділ Дмитрівської сільської ради
6.	Розроблення інструкцій з підготовки бюджетних запитів	Жовтень що передує плановому	Фінансовий відділ Дмитрівської сільської ради
7.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: -інструкції з підготовки бюджетних запитів; -граничних обсягів видатків місцевого бюджету на; -інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватись всі розпорядники бюджетних коштів	Жовтень що передує плановому	Фінансовий відділ Дмитрівської сільської ради
8.	Організація роботи з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками коштів сільського бюджету з врахуванням особливостей гендерно-орієнтованого бюджетування та подання фінансовому відділу Дмитрівської сільської ради	До 1 листопада що передує плановому	Головні розпорядники бюджетних коштів місцевого бюджету
9.	Проведення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту сільського бюджету	До 10 листопада що передує плановому	Фінансовий відділ Дмитрівської сільської ради
10.	Узагальнення поданих матеріалів, підготовка	Листопад що	Фінансовий відділ

	проекту рішення «Про бюджет Дмитрівської сільської територіальної громади » з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України	передає плановому	Дмитрівської сільської ради
11.	Схвалення проекту рішення сільської ради про сільський бюджет	Не пізніше 20 листопада що передає плановому	Виконавчий комітет сільської ради
12.	Направлення схваленого проекту рішення сільської ради про сільський бюджет до сільської ради	Не пізніше 25 листопада що передає плановому	Виконавчий комітет сільської ради
13.	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	Не пізніше ніж через три робочі дні після подання сільській раді проекту рішення про сільський бюджет	Головні розпорядники бюджетних коштів місцевого бюджету
14.	Затвердження проекту рішення «Про бюджет Дмитрівської сільської територіальної громади»	До 25 грудня що передає плановому	Дмитрівська сільська рада
15.	Забезпечення оприлюднення рішення «Про бюджет Дмитрівської сільської територіальної громади» в засобах масової інформації	Не пізніше, ніж через десять днів з дня затвердження рішення	Фінансовий відділ Дмитрівської сільської ради

\* Терміни виконання є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження Бюджетної декларації, проекту Державного бюджету України та змін до податкового і бюджетного законодавства. У разі необхідності фінансовий відділ може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.



Додаток 2  
до Бюджетного регламенту  
проходження бюджетного процесу  
Дмитрівської сільської територіальної громади

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо організації виконання бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання
1.	Затвердження та погодження в департаменті фінансів мережі розпорядників коштів бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади (реєстру змін до мережі)	До 15 грудня року, що передує плановому	Головні розпорядники бюджетних коштів
2.	Підготовка та подання на розгляд проекту рішення сільської ради про внесення змін до бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади в частині приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про Державний бюджет України (якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України і бюджет Дмитрівської сільської територіальної громади затверджено).	У двотижневий строк з дня опублікування закону про Державний бюджет України	Фінансовий відділ Дмитрівської сільської ради
3.	Затвердження та направлення до органу Казначейства тимчасового розпису бюджету (якщо до початку бюджетного періоду розпис бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади не затверджено). Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису.	До 31 грудня року, що передує плановому	Фінансовий відділ Дмитрівської сільської ради
	Складання тимчасових кошторисів та подання їх до територіального органу Казначейства	До 31 грудня року, що передує плановому	Розпорядники бюджетних коштів
4.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів лімітних довідок про бюджетні асигнування.	У двотижневий строк з дня прийняття рішення сільської ради про бюджет Дмитрівської сільської територіальної громади	Фінансовий відділ Дмитрівської сільської ради
5.	Подання фінансовим відділом сільської ради уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку № 228.	У термін, встановлений в лімітних довідках	Головні розпорядники бюджетних коштів
6.	Затвердження розпису бюджету	Не пізніше ніж через 30	Фінансовий відділ

	Дмитрівської сільської територіальної громади. Подання розпису до територіального органу Казначейства.	днів після затвердження бюджету	Дмитрівської сільської ради
7.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів витягів із розпису бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади.	Протягом 3-х робочих днів з дня затвердження розпису бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади	Фінансовий відділ Дмитрівської сільської ради
8.	Подання територіальному органу Казначейства розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі.	Протягом трьох робочих днів після отримання витягу з розпису бюджету	Розпорядники бюджетних коштів, що мають власну мережу
9.	Затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів використання бюджетних коштів.	Протягом 30-ти календарних днів після затвердження розпису бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
	Подання їх до територіального органу Казначейства.	У 5-денний термін після затвердження	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
10.	Подання проектів паспортів бюджетних програм на погодження до фінансового відділу.	Протягом 30-ти днів після набрання чинності рішенням про бюджет	Головні розпорядники бюджетних коштів, фінансовий відділ Дмитрівської сільської ради
	Затвердження та погодження з фінансовим відділом паспортів бюджетних програм.	Протягом 45-ти днів після набрання чинності рішенням про бюджет	
11.	Зведення планових показників бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ.	У термін, встановлений фінансовим відділом	Фінансовий відділ Дмитрівської сільської ради
12.	Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади.	У терміни згідно з затвердженим Планом перевірок	Фінансовий відділ Дмитрівської сільської ради
13.	Взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами. По спеціальному фонду – в межах відповідних фактичних надходжень.	Протягом року	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
14.	Подання заявок на виділення коштів до фінансового відділу.	Протягом року	Головні розпорядники бюджетних

			коштів
15.	Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду бюджету.	Протягом року	Фінансовий відділ Дмитрівської сільської ради
16.	Внесення змін до рішення сільської ради про бюджет Дмитрівської сільської територіальної громади (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України).	Протягом року	Фінансовий відділ Дмитрівської сільської ради
17.	Внесення змін до розпису бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади на підставі внесених змін до бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади, доведення до головних розпорядників відповідних довідок.	Протягом року	Фінансовий відділ Дмитрівської сільської ради
18.	Внесення змін до розпису бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади на підставі звернень головних розпорядників бюджетних коштів, доведення до головних розпорядників відповідних довідок.	Протягом року	Фінансовий відділ Дмитрівської сільської ради
19.	Внесення змін до розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі та подання територіальну органу Казначейства.	Протягом 3- х робочих днів після отримання довідки про зміни	Розпорядники бюджетних коштів, що мають власну мережу
20.	Внесення змін до кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів використання бюджетних коштів	Не пізніше останнього робочого дня місяця, в якому внесені відповідні зміни до розпису бюджету	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
21.	Внесення змін до кошторисів в частині власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків у випадках, передбачених пунктом 49 Порядку № 228.	Протягом року	Розпорядники бюджетних коштів
22.	Внесення змін до паспортів бюджетних програм	Протягом двох тижнів після внесення відповідних змін до розпису бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади або за необхідності уточнення показників	Головні розпорядники бюджетних коштів

23.	Оприлюднення: - інформації про виконання бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади на офіційному сайті Дмитрівської сільської ради;	Протягом року	Фінансовий відділ Дмитрівської сільської ради
	- паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до них).	Протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів

\* Терміни виконання є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження Бюджетної декларації, проекту Державного бюджету України та змін до податкового і бюджетного законодавства. У разі необхідності фінансовий відділ може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

Додаток 3  
до Бюджетного регламенту  
проходження бюджетного процесу  
Дмитрівської сільської територіальної громади

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо організації роботи з підготовки річної звітності**  
**про виконання бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні виконавці
1.	Складання та подання до відповідного територіального органу казначейства форм бюджетної звітності.	У термін, встановлений територіальним органом Казначейства	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
2.	Складання та подання до відповідного територіального органу казначейства зведеної звітності, складеної на підставі бюджетної звітності розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, що включені до їх мережі, а також бюджетної звітності за своїми операціями.	У термін, встановлений територіальним органом Казначейства	Розпорядники бюджетних коштів, що мають власну мережу
3.	Подання до фінансового відділу: - звітів про виконання паспортів бюджетних програм;	Одночасно з поданням зведеного річного звіту до територіального органу Казначейства	Головні розпорядники бюджетних коштів
	- узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм;	У 10-денний термін після складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми	
	- результатів оцінки ефективності бюджетних програм.	У 30-денний термін після подання звітності до територіального органу Казначейства	
4.	Отримання річної звітності про виконання бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади від відповідного територіального органу Казначейства.	У термін, встановлений органом Казначейства	Фінансовий відділ Дмитрівської сільської ради
5.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади та подання до фінансового відділу Дмитрівської сільської ради.	У термін, встановлений фінансовим відділом	Фінансовий відділ Дмитрівської сільської ради
6.	Подання інформації щодо мережі, штатів і контингентів за формами, встановленими Міністерством фінансів України.	У термін, визначений фінансовим відділом	Головні розпорядники бюджетних коштів
7.	Підготовка річного звіту по мережі, штатах і	У термін, встановлений	Фінансовий

	контингентах.	фінансовим відділом	відділ Дмитрівської сільської ради
8.	Підготовка та подання до сільської ради проекту рішення сільської ради про затвердження річного звіту про виконання бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади та пояснювальної записки до нього.	До 1 березня, що передуює плановому	Фінансовий відділ Дмитрівської сільської ради
9.	Опублікування інформації про: - виконання бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади за підсумками року; час і місце публічного представлення такої інформації;	До 1 березня, що передуює плановому	Фінансовий відділ Дмитрівської сільської ради
	- інформації про цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період;	До 15 березня, що передуює плановому	Головні розпорядники бюджетних коштів
	- звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період;	Протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності	
	- результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період.	У двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності	
10.	Публікація оголошення про час та місце проведення публічного представлення інформації про виконання бюджетних програм за звітний бюджетний період та його проведення.	До 15 березня, що передуює плановому	Головні розпорядники бюджетних коштів
11.	Публічне представлення інформації про виконання бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади за підсумками року.	До 20 березня, що передуює плановому	Фінансовий відділ Дмитрівської сільської ради

\* Терміни виконання є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження Бюджетної декларації, проекту Державного бюджету України та змін до податкового і бюджетного законодавства. У разі необхідності фінансовий відділ може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.