

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням тринадцятої сесії сьомого  
скликання Дмитрівської сільської  
ради від 27 червня 2019 року №259

\_\_\_\_\_ **Н.СТІРКУЛЬ**

## **СТАТУТ**

**опорного навчального закладу  
«Дмитрівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів  
імені Т.Г. Шевченка, центр позашкільної освіти»  
Дмитрівської сільської ради Знам'янського району  
Кіровоградської області  
код ЄДРПОУ 33361542  
(нова редакція)**

с. Дмитрівка  
2019 рік

## I. Загальні положення

1.1. Опорний навчальний заклад «Дмитрівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти» Дмитрівської сільської ради Знамянського району Кіровоградської області (далі – ОНЗ «Дмитрівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти») є некомерційним та неприбутковим закладом, заснованим на комунальній власності територіальної громади Дмитрівської сільської ради.

1.2. ОНЗ «Дмитрівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти» є правонаступником всіх прав і обов'язків опорного навчального закладу «Дмитрівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені Т.Г.Шевченка Знамянської районної ради Кіровоградської області».

1.3. Юридична адреса ОНЗ «Дмитрівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти»: 27422, Кіровоградська область, Знамянський район, с. Дмитрівка, вул. Поштова, 10.

1.4. Найменування – ОНЗ «Дмитрівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти».

1.4.1. Повне: Опорний навчальний заклад «Дмитрівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти» Дмитрівської сільської ради Знамянського району Кіровоградської області.

1.4.2. Скорочене: ОНЗ «Дмитрівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти».

1.5. ОНЗ «Дмитрівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти» є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням та знаходиться на балансі відділу освіти, молоді та спорту Дмитрівської сільської ради Знамянського району Кіровоградської області.

1.6. ОНЗ «Дмитрівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти» має у своєму складі філії без статусу юридичної особи:

філія «Дмитрівська загальноосвітня школа» опорного навчального закладу «Дмитрівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені Т.Г. Шевченка, центр позашкільної освіти» Дмитрівської сільської ради Знамянського району Кіровоградської області (27422, Кіровоградська область, Знамянський район, с. Дмитрівка, вул. Шкільна, 1);

філія «Макариський навчально-виховний комплекс «Дошкільний навчальний заклад – загальноосвітня школа» опорного навчального закладу «Дмитрівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені Т.Г. Шевченка, центр позашкільної освіти» Дмитрівської сільської ради Знамянського району Кіровоградської області (27427, Кіровоградська область, Знамянський район, с. Макариха, вул. Шкільна, 43);

філія «Цибулівська загальноосвітня школа» опорного навчального закладу «Дмитрівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені Т.Г. Шевченка, центр позашкільної освіти» Дмитрівської сільської ради Знамянського району Кіровоградської області (27440, Кіровоградська область, Знамянський район, с. Цибулеве, вул. Шкільна, 1).

Філії діють на підставі цього Статуту та Положення про відповідну філію, затверджених Засновником.

1.7. Засновником ОНЗ «Дмитрівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. Т.Г. Шевченка, центр позашкільної освіти» є Дмитрівська сільська рада Знам'янського району Кіровоградської області (далі - Засновник), код ЄДРПОУ 24711183, місце знаходження: 27422, Кіровоградська область, Знам'янський район, с. Дмитрівка, площа Перемоги, 4.

1.8. Органом управління ОНЗ «Дмитрівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім.Т.Г. Шевченка, центр позашкільної освіти» є відділ освіти, молоді та спорту Дмитрівської сільської ради Знам'янського району Кіровоградської області.

1.9. Права і обов'язки юридичної особи ОНЗ «Дмитрівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. Т.Г. Шевченка, центр позашкільної освіти» набуває з дня його державної реєстрації.

1.10. У своїй діяльності заклад керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про загальну середню освіту», Положенням про освітній округ, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року № 777, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.11. Директор опорного навчального закладу «Дмитрівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти» призначається на посаду начальником відділу освіти, молоді та спорту на конкурсній основі, за погодженням Засновника.

1.12. Штатний розпис ОНЗ «Дмитрівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. Т.Г. Шевченка, центр позашкільної освіти» та його філій складається на основі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, в межах граничної штатної чисельності та затверджується директором опорного навчального закладу за погодженням з відділом освіти, молоді та спорту.

1.13. Тарифікація педагогічних працівників ОНЗ «Дмитрівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. Т.Г. Шевченка, центр позашкільної освіти» та його філій затверджується директором опорного навчального закладу, за погодженням з відділом освіти, молоді та спорту.

1.14. Оплата праці директора ОНЗ «Дмитрівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. Т.Г. Шевченка, центр позашкільної освіти» проводиться відповідно до штатного розпису та тарифних розрядів директорів опорних закладів (12-16) з врахуванням кількості дітей до вступу в дію нових Типових штатних нормативів.

1.15. Заступники директора ОНЗ «Дмитрівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. Т.Г. Шевченка, центр позашкільної освіти», завідувачі філій та їх заступники, призначаються на посаду та звільняються з посади директором опорного навчального закладу.

1.16. Оплата праці завідувачам філій здійснюється у відповідності до Тарифних розрядів директорів опорних закладів (12-16) з врахуванням кількості дітей.

1.17. Головною метою діяльності ОНЗ «Дмитрівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. Т.Г. Шевченка, центр позашкільної освіти» є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої та позашкільної освіти.

1.18. Головними завданнями закладу є:

забезпечення рівного доступу до якісної освіти;  
забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;  
виховання громадянина України;  
виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;  
впровадження профільного навчання;  
забезпечення поглибленого вивчення окремих предметів;  
забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання, незалежно від місця проживання;  
створення єдиного освітнього простору;  
формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;  
виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;  
розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;  
реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;  
виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);  
створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.19. ОНЗ «Дмитрівська ЗШ I-III ступенів ім. Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти» самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.20. Несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за безпечні умови освітньої діяльності, дотримання державних стандартів освіти та дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності.

1.21. В ОНЗ «Дмитрівська ЗШ I-III ступенів ім. Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти» визначена українська мова як мова навчання, запроваджено вивчення іноземних мов, поглиблене вивчення окремих предметів, профільне навчання. Профіль обирають учні і батьки з урахуванням ресурсного забезпечення навчального закладу.

1.22. ОНЗ «Дмитрівська ЗШ I-III ступенів ім. Т.Г. Шевченка, центр позашкільної освіти» має право:

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням з відділом освіти, молоді та спорту;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб в установленому законодавством порядку;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України.

1.23. В ОНЗ «Дмитрівська ЗШ I-III ступенів ім. Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти» можуть створюватися та функціонувати методичні об'єднання вчителів, використовуватися інші форми методичної роботи (за потребою).

1.24. Учні забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками у встановленому порядку.

1.25. ОНЗ «Дмитрівська ЗШ I-III ступенів ім. Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти» не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.26. Заклад може здійснювати й інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

## **II. Організація освітнього процесу**

2.1. ОНЗ «Дмитрівська ЗШ I-III ступенів ім.Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти» планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного плану.

2.2. Основними документами, що регулюють освітній процес є робочі та індивідуальні навчальні плани, що складаються на основі Типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання. Робочий навчальний план погоджується Радою ОНЗ «Дмитрівська ЗШ I-III ступенів ім.Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти», і затверджується начальником відділу освіти, молоді та спорту.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Філії ОНЗ можуть створювати у своєму складі з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект), затвердженим МОН України.

2.5. ОНЗ «Дмитрівська ЗШ I-III ступенів ім.Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти» здійснює освітній процес за денною, екстернатною та індивідуальною формами навчання.

2.6. Зарахування учнів до ОНЗ «Дмитрівська ЗШ I-III ступенів ім. Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти» та його філій здійснюється без

проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування, за наказом директора опорного навчального закладу.

Для зарахування учня до ОНЗ та його філій батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до старшої школи – документ про відповідний рівень освіти.

2.7. Переведення учнів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до навчального закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до навчального закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.8. Рішення про утворення групи продовженого дня приймає директор ОНЗ за погодженням з начальником відділу освіти, молоді та спорту.

Зарахування до групи продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора опорного навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.9. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) встановлюється в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.10. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.11. Режим роботи та розклад уроків ОНЗ та його філій визначається на основі нормативно-правових актів з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог та затверджується директором опорного навчального закладу.

2.12. Тривалість уроків становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – одинадцятих – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з начальником відділу освіти, молоді та спорту.

2.13. Розклад уроків ОНЗ «Дмитрівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти» затверджується директором опорного навчального закладу.

2.14. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів та обдарувань.

2.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.16. Визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні.

2.17. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.18. Порядок переведення і випуск учнів визначається відповідно до вимог чинного законодавства, встановленого Міністерством освіти і науки України.

2.19. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам державних стандартів освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, встановленого Міністерством освіти і науки України.

2.20. Учням, які закінчили певний ступінь ОНЗ «Дмитрівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти», видається відповідний документ про освіту:

по закінченні початкової школи – таблиць успішності;

по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

по закінченні старшої школи – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

### **ІІІ. Учасники освітнього процесу**

3.1. Учасниками освітнього процесу є:

учні;

керівники;

педагогічні працівники;

бібліотекарі;

інші спеціалісти;

батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні мають право:

на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності: конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;

брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

#### 3.3.1. Учні зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено державними стандартами освіти;

підвищувати свій загальний культурний рівень;

брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його Статутом, дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

виконувати вимоги педагогічних та інших працівників навчального закладу відповідно до Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу;

брати участь у різних видах трудової діяльності;

дбайливо ставитись до державного, громадського та особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

дотримуватись правил особистої гігієни.

3.4. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.4.1. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами та цим Статутом.

3.4.2. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається директором опорного навчального закладу відповідно до законодавства і затверджується начальником відділу освіти, молоді та спорту.

3.4.3. Педагогічне навантаження вчителя загальноосвітнього навчального закладу та керівника гурткової роботи незалежно від підпорядкування, типу і форми власності обсягом менше тарифної ставки, передбаченої частиною першою цієї статті, встановлюється тільки за його згодою.

3.4.4. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

3.4.5. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі, гідності;

самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів; участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

виявлення педагогічної ініціативи;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;



виходу на пенсію за вислугу років незалежно від віку;  
участь у роботі органів громадського самоврядування підвищення кваліфікації, перепідготовку.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

#### 3.4.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог державних стандартів освіти;

контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів діючим критеріям оцінювання, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;

виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виконувати Статут закладу, правила внутрішнього трудового розпорядку;  
брати участь у роботі педагогічної ради;

виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб, повагу до народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу;

готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

виконувати накази і розпорядження директора опорного навчального закладу, органів управління освітою;

вести відповідну документацію.

3.4.7. В ОНЗ «Дмитрівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти» обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників, як правило, один раз на п'ять років відповідно до вимог чинного законодавства, встановленого Міністерством освіти і науки України.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.4.8. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови

колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.5. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

звертатись до органів управління освітою, директора закладу освіти та органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу, та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування та у відповідних державних, судових органах.

3.5.1. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

створювати умови для здобуття дитиною загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

забезпечувати дотримання дітьми Статуту навчального закладу;

поважати честь і гідність дитини та працівників закладу;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, директор опорного навчального закладу має право порушити клопотання:

про притягнення до адміністративної відповідальності відповідно до чинного законодавства;

про позбавлення батьківських прав до органу опіки та піклування або прокуратури.

3.6. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази;

брати участь в організації освітнього процесу.

3.6.1. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися Статуту, виконувати накази директора навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя (шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо)

#### **IV. Управління навчальним закладом**

4.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

4.1.1. Прийняття рішень щодо відчуження, експлуатації, оренди комунального майна ОНЗ «Дмитрівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти»

4.1.2. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію ОНЗ «Дмитрівська ЗШ I-III ступенів ім. Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти» та його філій.

4.1.3. Прийняття рішення про надання згоди на призначення та звільнення директора опорного навчального закладу ОНЗ «Дмитрівська ЗШ I-III ступенів ім. Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти».

Директор опорного навчального закладу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники засновника, трудового колективу, громадського об'єднання батьків, учнів закладу загальної середньої освіти та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу загальної середньої освіти більше, ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

4.1.4. Прийняття рішення про затвердження Статуту ОНЗ «Дмитрівська ЗШ I-III ступенів ім. Т.Г.Шевченка», внесення до нього змін та доповнень та положень його філій.

4.2. До компетенції відділу освіти, молоді та спорту належить:

4.2.1. Здійснення координації діяльності ОНЗ «Дмитрівська ЗШ I-III ступенів ім. Т.Г. Шевченка, центр позашкільної освіти» та його філій;

4.2.2. Здійснення інших повноважень щодо управління ОНЗ «Дмитрівська ЗШ I-III ступенів ім. Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти», відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

4.2.3 Оперативний та бухгалтерський облік, статистична звітність здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти, молоді та спорту.

4.3. Безпосереднє керівництво ОНЗ «Дмитрівська ЗШ I-III ступенів ім. Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти» здійснює директор опорного навчального закладу.

4.4. Посаду директора опорного навчального закладу може займати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.5. Директор опорного навчального закладу здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність, розпоряджається в установленому порядку майном опорного навчального закладу та його коштами, у тому числі коштами філій.

4.6. Директор опорного навчального закладу:

4.6.1. Здійснює поточне управління, самостійно вирішує питання діяльності навчального закладу за винятком питань, що віднесені

законодавством та Статутом до компетенції Засновника та відділу освіти, молоді та спорту;

4.6.2. Подає на затвердження органу управління – відділу освіти, молоді та спорту проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання.

4.6.3. Призначає на посаду та звільняє з посади педагогічних та інших працівників, визначає їх функціональні обов'язки.

4.6.4. Затверджує штатний розпис працівників закладу.

4.6.5. Здійснює тарифікацію педагогічних працівників.

4.6.6. Затверджує розклад уроків.

4.6.7. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.6.8. Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.

4.6.9. Видає накази, обов'язкові для всіх працівників та філій.

4.6.10. Вчиняє дії, необхідні для здійснення господарської діяльності, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником або відділом освіти, молоді та спорту.

4.6.11. Здійснює керівництво педагогічним колективом ОНЗ та філій, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.

4.6.12. Організовує освітній процес.

4.6.13. Забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні.

4.6.14. Відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу.

4.6.15. Створює необхідні умови для участі учнів у позакласній, поза-шкільній роботі.

4.6.16. Забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки.

4.6.17. Підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів.

4.6.18. Забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства.

4.6.19. Призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

4.6.20. Контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів.

4.6.21. Здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність.

4.6.22. За погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу.

4.6.23. Створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання.

4.6.24. Несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками.

4.6.25. Щорічно звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

4.7. Органом громадського самоврядування є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників навчального закладу – зборами трудового колективу;

учнів школи другого-третього ступеня – класними зборами;

батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь більше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори:

обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

заслуховують звіт директора опорного навчального закладу і голови ради;

розглядають питання навчально-виховної, методичної діяльності;

затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу.

4.8. У період між загальними зборами діє Рада на підставі відповідного Положення.

4.9. В ОНЗ діє колегіальний орган управління закладом – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор опорного навчального закладу.

4.9.1. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;

варіативної складової робочого навчального плану;

переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

морального та матеріального заохочення учнів та працівників закладу;

морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу;

Педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

4.9.2. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.10. В ОНЗ «Дмитрівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти» можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

## **V. Матеріально-технічна база**

5.1. Матеріально-технічну базу ОНЗ «Дмитрівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти» становлять виробничі (учбові) і невиробничі фонди (будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби), а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у балансі відділу освіти, молоді та спорту.

Збитки, завдані закладу внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами, іншими суб'єктами господарювання, громадськими організаціями і державними органами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Майно не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника.

## **VI. Виховний процес**

6.1. Виховання учнів в ОНЗ «Дмитрівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти» здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи. Цілі виховного процесу в навчальному закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та Законах України, інших нормативно-правових актах.

6.2. У навчальному закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

6.3. Примусове залучення працівників ОНЗ та його філій до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

6.4. Дисципліна в навчальному закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та Статуту навчального закладу. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

## **VII. Фінансово-господарська діяльність**

7.1. Фінансово-господарська діяльність ОНЗ «Дмитрівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти» здійснюється на основі його кошторису.

За рішенням Засновника опорного навчального закладу бухгалтерський облік здійснює через централізовану бухгалтерію відділу освіти, молоді та спорту.

7.2. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:  
кошти бюджетів усіх рівнів;  
благодійні внески юридичних і фізичних осіб;  
інші джерела, не заборонені законодавством.

### **VIII. Міжнародне співробітництво**

8.1. ОНЗ «Дмитрівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти» за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати, відповідно до законодавства, прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

### **IX. Контроль за діяльністю навчального закладу**

9.1. Державний контроль за діяльністю ОНЗ «Дмитрівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти» здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти, відділ освіти, молоді та спорту Дмитрівської сільської ради Кіровоградської області.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю ОНЗ та його філій є інституційний аудит, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

### **X. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту**

10.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту ОНЗ «Дмитрівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти» можуть надходити: від Засновника, відділу освіти, молоді та спорту, директора опорного навчального закладу, від трудового колективу.

10.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджуються Засновником, відповідно до рішення сесії Дмитрівської сільської ради Кіровоградської області.

10.3. Всі зміни та доповнення, що вносяться до Статуту, викладаються у вигляді Статуту у новій редакції.

## **XI. Припинення діяльності навчального закладу**

11.1. Припинення діяльності ОНЗ «Дмитрівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти» здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація здійснюється за рішенням Засновника. У разі злиття навчального закладу з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання ОНЗ «Дмитрівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти» до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання ОНЗ «Дмитрівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти» до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання. У разі перетворення навчального закладу в інший суб'єкт господарювання усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

11.3. Ліквідація ОНЗ «Дмитрівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти» здійснюється за рішенням Засновника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством.

11.4. Ліквідація проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом, у випадках припинення діяльності навчального закладу за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами ОНЗ «Дмитрівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти».

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів навчального закладу третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

11.5. Ліквідація ОНЗ «Дмитрівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. Т.Г.Шевченка, центр позашкільної освіти» вважається завершеною, а навчальний заклад є таким, що припинив діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## **XII. Прикінцеві положення**

12. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.