

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Дмитрівської сільської
ради
_____ р. № _____

**ТИПОВА ФОРМА КОНТРАКТУ
з керівником комунального підприємства.**

с. Дмитрівка

«___» _____ 202_ року

Дмитрівська сільська рада в особі її голови _____,
що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (Засновник) з
одного _____ боку _____ та _____ громадянин

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

іменований далі Керівник, з другого боку, уклали цей контракт про таке:

_____ наймається (призначається) на посаду
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (повна назва посади та підприємства)

на термін з _____ по _____.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна, а Засновник зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

1.2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником підприємства та Засновником цього підприємства.

1.3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства, передбачених актами законодавства, статутом підприємства, іншими нормативними документами.

1.4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник підзвітний Засновнику у межах, встановлених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організує його (її) виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, установи, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

2.2. Керівник забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства на кожний наступний рік і подає його для затвердження або погодження Засновнику, з яким укладено цей контракт.

2.3. Керівник подає в установленому порядку Засновнику, з яким укладено цей контракт, квартальну та річну фінансову звітність підприємства, а також квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

2.4. Керівник забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства.

2.5. Керівник зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання комунального майна і прибутку, а також майнового стану підприємства.

2.6. _____
(інші зобов'язання, що покладаються на Керівника)

2.7. Керівник щокварталу подає Засновнику, з яким укладено цей контракт, звіт про результати виконання показників, передбачених контрактом, за встановленою формою.

У разі невиконання передбачених контрактом показників керівник подає Засновнику разом із звітом пояснення щодо причин їх невиконання.

2.8. Засновник має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його (її) майном.

2.9. Засновник:

інформує про галузеву науково-технічну політику;

інформує про комунальні потреби в послугах підприємства;

надає інформацію на запит Керівника;

звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту;

організовує фінансовий контроль за діяльністю підприємства та затверджує або погоджує в установленому порядку його річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожний наступний рік;

здійснює контроль за складанням у встановлені законодавством строки фінансового плану підприємства, виконанням показників затвердженого фінансового плану підприємства та показників, передбачених цим контрактом, а також за здійсненням підприємством витрат у разі не затвердження (непогодження) річного фінансового плану в установленому законодавством порядку;

здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна;

своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству підприємства у разі його неплатоспроможності.

2.10. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені статутом підприємства та цим контрактом.

2.11. Керівник має право:

діяти від імені підприємства, представляти його (її) на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

укладати господарські та інші угоди;

видавати доручення, довіреності;

відкривати рахунки в банках;

користуватися правом розпорядження коштів підприємства, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;

вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Засновником, статутом підприємства, і цим контрактом до компетенції Керівника.

2.12. Засновник делегує Керівнику такі повноваження*:

2.13. Керівник укладає трудові договори з працівниками підприємства відповідно до чинного законодавства.

Керівник зобов'язаний вжити заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити дотримання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.14. Під час укладення трудових договорів з працівниками підприємства, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом підприємства, генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства.

У разі делегування керівнику повноважень щодо проведення колективних переговорів і укладення колективного договору, він повинен забезпечити проведення колективних переговорів щодо укладення колективного договору у порядку, передбаченому Законом України "Про колективні договори і угоди".

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА.

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством у результаті його господарської діяльності, виходячи з установлених Керівнику:

- а) посадового окладу в розмірі _____ гривень і фактично відпрацьованого часу;
- б) доплати _____ у розмірі _____ гривень
(вид доплати)

(або у відсотках до посадового окладу) і фактично відпрацьованого часу.

3.2. Крім того, Керівникові можуть виплачуватися:

премія за підсумками роботи за рік відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених Засновником;

премія за підсумками роботи за квартал відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених Засновником;

винагорода за підсумками роботи за рік за рахунок чистого прибутку;

У разі допущення на підприємстві нещасного випадку із смертельним наслідком з вини підприємства премія та винагорода Керівникові не нараховується.

Премія та винагорода не нараховується також у разі _____

(вказати випадки, коли премія не нараховується)

Розмір оплати праці, премії, винагороди за підсумками роботи може бути підвищено або знижено у разі _____

(вказати підстави)

3.3. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю _____ календарних днів. Оплата відпустки провадиться виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відпустки Керівникові надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо), за погодженням із Засновником.

3.4. Крім умов матеріального забезпечення, зазначених у пунктах 17 - 19, Керівникові можуть бути встановлені інші умови, що не заборонені законодавством, у разі _____

(вказати підстави)

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ.

5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей контракт припиняється:

- а) після закінчення терміну дії контракту;
- б) за згодою сторін;
- в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 26 і 27 цього контракту;
- г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

5.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Засновника, до закінчення терміну його дії:

- а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;
- б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи і т. п.);
- в) у разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;
- г) у разі неподання в установленому порядку на затвердження або погодження Засновнику річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства;
- д) у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини керівника;
- е) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;
- є) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;
- ж) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;
- з) у разі коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства;
- и) у разі неподання Засновнику квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;
- і) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти;
- ї) з інших підстав.

(визначити, у разі необхідності, інші підстави припинення контракту)

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

- а) у випадку систематичного невиконання Засновником своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства;
- б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.5. У разі дострокового припинення контракту, з незалежних від Керівника причин, встановлюються такі додаткові гарантії та компенсації: _____ .

5.6. За два місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін.

5.7. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ.

6.1. Цей контракт діє з «__» _____ 20__ року до «__» _____ 20__ року.

6.2. Особливі умови (в тому числі конфіденційності):

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ.

7.1. Відомості про підприємство:

Повна назва

Адреса

Розрахунковий рахунок №

7.2. Відомості про Засновника:

Повна назва

Адреса

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника Засновника

7.3. Відомості про Керівника:

Домашня адреса

Домашній телефон

Службовий телефон

Паспорт _____ серія _____ № _____

виданий «__»

р.

(назва органу, що видав паспорт)

7.4. Цей контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

7.5. _____

(вказати у разі необхідності, інші відомості, наприклад, перелік додатків до контракту, наявність пільг з оподаткування Керівника)

ПІДПИСИ СТОРІН.