

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **Про Робочу групу з місцевого економічного розвитку**

#### **1. Загальні засади**

1.1 Робоча група з місцевого економічного розвитку Дмитрівської сільської ради (далі Робоча група) є постійним консультативно - дорадчим органом Дмитрівської сільської ради, що утворюється та діє при виконавчому комітеті.

1.2 У своїй діяльності Робоча група керується чинним законодавством України, розпорядженням сільського голови та цим Положенням.

1.3 Місцевий економічний розвиток (далі МЕР) – це застосування відповідних програм та стратегій, які мобілізують громадян до спільної діяльності з метою досягнення сталого економічного зростання, що приносить економічні вигоди та покращує якість життя в громаді.

1.4 Програма місцевого економічного розвитку – це документ, розроблений Робочою групою, який містить набір конкурентних проектів, реалізація яких дозволить досягти цілей економічного розвитку громади, визначених у Стратегії.

#### **2. Мета, завдання та повноваження Робочої групи**

2.1 Метою діяльності Робочої групи є координація діяльності сільської ради, підприємців та громадського суспільства для досягнення сталого економічного зростання у громаді.

2.2 Основним завданням Робочої групи є створення середовища у громаді для:

- підтримки існуючого бізнесу;
- сприяння розвитку підприємництва;
- розвитку трудових ресурсів;
- залучення нового бізнесу та інвестицій.

2.3 Повноваження Робочої групи полягають у:

- створенні та вдосконаленні програми МЕР;
- проведення громадських обговорень та інших публічних заходів;
- залучення зацікавлених осіб та експертів до діяльності Робочої групи;
- отримання в установленому порядку від посадових осіб ОМС,

підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- надання органам та посадовим особам МС пропозицій щодо покращення МЕР.

### **3. Формування складу Робочої групи**

3.1 Робоча група складається з голови, заступника, секретаря та членів робочої групи. Склад Робочої групи затверджується розпорядженням сільського голови.

3.2 Члени Робочої групи повинні складатись із представників:

- місцевої влади;
- бізнесу;
- громадських організацій або активних у громадській діяльності жителів громади;
- молодіжних організацій або активних представників молоді.

3.3 Члени Робочої групи мають право вносити на розгляд робочої групи будь-які питання, що стосуються її діяльності.

3.4 Члени робочої групи виконують свої обов'язки на громадських засадах.

### **4. Організація роботи**

4.1 Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на три місяці.

4.2 Голова робочої групи здійснює загальне керівництво та забезпечує організацію роботи, скликає засідання та головує на них. У разі його відсутності засідання проводить заступник голови за його дорученням.

4.3 Члени робочої групи беруть персональну участь у її засіданнях. Засідання вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів. За рішенням Робочої групи засідання може бути проведено дистанційно в режимі відеоконференції.

4.4 Робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.5 Пропозиції та рекомендації робочої групи оформляються протоколом засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам робочої групи та публікується на сайті громади. Член Робочої групи який не підтримує рішення, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

4.6 Підготовку матеріалів до розгляду робочою групою, повідомлення про час та місце чергового засідання, ведення протоколу засідання та його надсилання членам Робочої групи забезпечує секретар .Про дану проведення засідання Робочу групу інформують не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення засідання.