

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Дмитрівської  
сільської ради  
09 липня 2021 року № 499

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок та умови надання платних соціальних послуг**  
**комунальною установою «Центр надання соціальних послуг»**  
**Дмитрівської сільської ради**  
**Кропивницького району Кіровоградської області**

**1 . Загальні положення**

1.1. Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Дмитрівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області (далі-Центр) розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2020р. № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 01.06.2020 р. № 429 «Про затвердження Порядку установавання диференційованої плати за надання соціальних послуг», від 01.06.2020р. № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», Господарського кодексу України та відповідно до Наказу Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 р. №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг».

1.2. Положення визначає організаційно-правову форму надання Центром платних соціальних послуг.

1.3. Центр при наданні платних соціальних послуг не має на меті отримання прибутку .

**2. Порядок надання Центром платних соціальних послуг**

2.1. Надання платних соціальних послуг здійснюється працівниками Центру, посадові інструкції яких передбачають надання таких послуг, та спеціально створеними структурними підрозділами.

2.2. Надання платних соціальних послуг здійснюється на підставі затверджених тарифів.

2.3.1 Платні соціальні послуги надаються:

- отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

- громадянам, які безоплатно отримують соціальні послуги в Центрі, і мають бажання отримувати платні соціальні послуги понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг;

- громадянам похилого віку, інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу.

2.3.2. Платні соціальні послуги не надаються:

- особам з інвалідністю, особам похилого віку, хворим у разі:

надання особі з інвалідністю, особі похилого віку соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд за особою з інвалідністю, особою похилого віку в установленому законодавством порядку;

надання особою з інвалідністю, особою похилого віку соціальних послуг іншій особі та отримання нею щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;

укладення особою з інвалідністю, особою похилого віку, хворим договорів відчуження нерухомого майна (довічного утримання (догляду), спадкового договору, у якому передбачено надання соціальних послуг, купівлі-продажу, дарування, пожертви та спадщини).

2.4. Центр надає громадянам інформацію про порядок надання платних соціальних послуг та їх оплату.

2.5. Платні соціальні послуги надаються згідно затверджених засновником тарифів і можуть переглядатись шляхом корегування (перегляду) лише тих складових тарифу, за якими відбулись цінові зміни.

### **3 . Перелік платних соціальних послуг**

3.1. Догляд вдома:

3.1.1. Допомога у самообслуговуванні:

3.1.1.1. Вмивання, обтирання, обмивання;

3.1.1.2. Вдягання, роздягання, взування;

3.1.1.3. Зміна натільної білизни;

3.1.1.4. Зміна постільної білизни;

3.1.1.5. Купання, надання допомоги при купанні;

3.1.1.6. Чищення зубів;

3.1.1.7. Миття голови;

3.1.1.8. Розчісування;

3.1.1.9. Гоління;

3.1.1.10. Обрізання нігтів;

3.1.1.11. Стрижка волосся;

3.1.1.12. Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою);

3.1.1.13. Допомога у користуванні сечо- чи калоприймачами;

3.1.1.14. Навчання навичкам самообслуговування;

3.1.2. Ведення домашнього господарства:

- 3.1.2.1. Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів;
- 3.1.2.2. Допомога у приготуванні їжі (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду, винесення сміття, тощо);
- 3.1.2.3. Приготування їжі;
- 3.1.2.4. Годування (для ліжкохворих);
- 3.1.2.5. Допомога при консервації овочів та фруктів;
- 3.1.2.6. Прибирання житла:
  - косметичне прибирання;
  - вологе прибирання;
  - генеральне прибирання;
- 3.1.2.7. Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, розчистка снігу; доставка води з колонки;
- 3.1.2.8. Миття вікон (не більше 3);
- 3.1.2.9. Обклеювання вікон;
- 3.1.2.10. Прання білизни та одягу (до 1,5 кг сухої білизни);
- 3.1.2.11. Прасування(до 1,5 кг сухої білизни);
- 3.1.2.12. Ремонт одягу (дрібний);
- 3.1.3. Забезпечення супроводження (супровід споживача соціальних послуг у поліклініку, тощо);
- 3.1.4. Надання допомоги в оплаті комунальних послуг (заповнення абонентних книжок, оплата комунальних послуг, звірення платежів, заміна книжок);
- 3.1.5. Надання допомоги в оформленні документів (оформлення субсидій на квартирну плату і комунальні послуги);
- 3.1.6. Написання листів, заяв, скарг,отримання довідок,інших документів;
- 3.1.7. Представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах, та організаціях (виконання доручень, пов'язаних з необхідністю відвідування різних організацій);
- 3.1.8. Надання допомоги у сільській місцевості з проведення сільськогосподарських робіт;
- 3.1.9. Надання послуг з виконання ремонтних робіт (допомога в ремонті житлових приміщень);
- 3.1.10. Навчання користуванню та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними допоміжними і обов'язковими гігієнічними засобами (протезами, ортезами, інвалідними калясками, катетерами, калоприймачами, тощо);
- 3.1.11. Спостереження за станом здоров'я, допомога у проведенні процедур, пов'язаних зі здоров'ям, надання допомоги до приходу лікаря, виклик лікаря додому;
- 3.1.12. Сприяння в отриманні медичної допомоги в установах охорони здоров'я та лікувально - профілактичних установах;
- 3.1.13. Сприяння у направленні до стаціонарної установи, установи охорони здоров'я та соціального захисту населення;

3.1.14. Проведення відповідно до призначень лікаря медичних процедур за наявності ліцензій на медичну діяльність цього виду;

3.1.15. Надання допомоги у виконання реабілітаційних (лікувально - фізичних) вправ;

3.1.16. Сприяння в отриманні протезно - ортопедичної допомоги, технічних (допоміжних засобів), а також засобів догляду і реабілітації;

3.1.17. Психологічна підтримка (бесіди, спілкування, мотивація до активності);

3.1.18. Сприяння в організації консультування отримувачів послуги із соціально - правових питань, питань отримання комунально - побутових , медичних, соціальних послуг, питання представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги у державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях;

3.1.19. Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами;

3.1.20. Надання інформації з питань соціального захисту населення.

## 3.2. Стаціонарний догляд:

3.2.1. Забезпечення умов для стаціонарного перебування, забезпечення харчуванням:

3.2.1.1. Надання ліжко-місця з комунально-побутовими послугами в стаціонарних умовах;

3.2.1.2. Забезпечення одягом, взуттям, постільною білизною, м'яким та твердим інвентарем і столовим посудом;

3.2.1.3. Організація харчування (не менше ніж чотириразове);

3.2.2. Допомога у дотриманні особистої гігієни, самообслуговуванні:

3.2.2.1. Годування (допомога під час прийому їжі);

3.2.2.2. Вмивання (допомога) Обтирання, обмивання (допомога);

3.2.2.3. Купання (допомога);

3.2.2.4. Чищення зубів (допомога);

3.2.2.5. Миття голови (допомога);

3.2.2.6. Розчісування (допомога);

3.2.2.7. Гоління (допомога);

3.2.2.8. Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах (допомога);

3.2.2.9. Стрижка волосся (не модельна) (допомога);

3.2.2.10. Вдягання, роздягання (допомога);

3.2.2.11. Зміна натільної білизни (допомога): майка, футболка, бюстгальтер, піжама, сорочка; труси;

3.2.2.12. Зміна постільної білизни (допомога);

3.2.2.13. Допомога у користуванні туалетом (надання і винесення судна з подальшим його обробленням);

3.2.2.14. Допомога у пересуванні;

3.2.2.15. Допомога у користуванні електроприладами, телефоном, іншими засобами комунікації;

3.2.3. Спостереження за станом здоров'я та організація надання медичної допомоги, у тому числі відповідно до призначень лікарів:

- 3.2.3.1. Спостереження за станом здоров'я;
- 3.2.3.2. Лікарський обхід;
- 3.2.3.3. Організація надання медичної допомоги;
- 3.2.3.4. Супровід до медичного закладу;
- 3.2.3.5. Надання першої медичної допомоги;
- 3.2.3.6. Контроль за прийомом (допомога у прийомі) лікарських засобів;
- 3.2.3.7. Збір матеріалів для лабораторних досліджень (кал, сеча);
- 3.2.3.8. Допомога у користуванні катетерами, кало приймачами;
- 3.2.3.9. Вимірювання артеріального тиску;
- 3.2.3.10. Закапування крапель;
- 3.2.3.11. Проведення ін'єкцій;
- 3.2.3.12. Накладання компресу, перев'язка;
- 3.2.3.13. Промивання, змазування (вухо, горло, ніс);
- 3.2.3.14. Проведення очисних клізм;
- 3.2.3.15. Забезпечення лікарськими засобами та засобами гігієни першої необхідності.

#### **4. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги**

4.1. Розмір плати за той чи інший вид послуг визначається на підставі її вартості.

4.2. Вартість платної соціальної послуги розраховується відповідно до економічного обґрунтування планових витрат, визначених на основі розрахункових фінансових показників та затверджених кошторисів.

4.2.1. Вартість кожної соціальної послуги визначаються окремо на основі типової структури витрат для визначення вартості соціальної послуги в розрахунку на 1 людину–годину (залежно від умов надання соціальної послуги), яка містить статті прямих і адміністративних витрат.

До прямих витрат належать:

- заробітна плата і єдиний соціальний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;
- придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних з наданням соціальної послуги основним і допоміжним персоналом (предмети, матеріали, обладнання, інвентар, медикаменти, продукти харчування, супутні роботи та послуги);
- інші прямі витрати необхідні для надання послуги.

До прямих витрат на оплату праці відносяться витрати на оплату основної та додаткової заробітної плати, обчисленої згідно з прийнятими системами оплати праці і визначеними колективним договором у вигляді тарифних ставок (окладів) працівників враховуючи доплату до мінімальної заробітної плати, зайнятих безпосередньо у наданні таких послуг. Тарифні ставки, надбавки, доплати визначаються на підставі існуючих нормативних документів, розрахунки можуть бути скореговані з урахуванням змін в оплаті праці.

Кількість годин роботи, ставок та посадових окладів працівників визначаються, виходячи з тривалості виконання робіт з надання платних соціальних послуг та норм навантаження (або часу для їх виконання).

Норми часу, у межах яких надаються платні соціальні послуги, враховується при проведенні розрахунків її тарифу (ціни) у вигляді розрахункових коефіцієнтів (Кч).

4.2.2. До загально-адміністративних витрат відносяться:

- витрати на оплату праці та ЄСВ адміністративного, управлінського, господарського та обслуговуючого персоналу;
- на придбання товарів, робіт і послуг (у тому числі предмети, матеріали, обладнання та інвентар; роботи та послуги; інші витрати);
- інші адміністративні витрати (оренда та обслуговування приміщень, комунальні послуги та енергоносії, зв'язок, транспортні витрати на адміністративні потреби, відрядження працівників, ремонт і обслуговування обладнання адміністративного призначення, амортизація основних засобів і нематеріальних активів адміністративного призначення).

4.2.3. До вартості конкретної соціальної послуги включається частка всіх адміністративних витрат, яка визначається з урахуванням коефіцієнта розподілу адміністративних витрат: відношення заробітної плати основного та допоміжного персоналу, залученого до надання конкретної соціальної послуги, до заробітної плати всього основного та допоміжного персоналу, що надає соціальні послуги за різними договорами .

4.3. Для розрахунку тарифів на платні соціальні послуги Центр:

- проводить аналіз прямих витрат за базовий рік;
- визначає перелік соціальних послуг, які надаються, або плануються надавати Центром за плату;
- здійснює опис платних соціальних послуг, визначає кількісний та якісний склад виконавців, які безпосередньо приймають участь у їх наданні;
- визначає та затверджує норми витрати часу, який затрачається для виконання послуги з кожним із виконавцем;
- проводить розрахунок прямих витрат на оплату праці, до яких відносяться витрати на виплату основної та додаткової заробітної плати, обчисленої згідно із законодавчо прийнятими системами оплати праці і визначеними колективним договором у вигляді тарифних ставок (окладів) працівників, зайнятих безпосередньо у наданні таких послуг. Тарифні ставки, надбавки визначаються на підставі існуючих нормативних документів;
- інші прямі витрати включаються на підставі відповідних норм та нормативів матеріальних витрат. У відсутності затверджених норм та нормативів використовуються розрахункові показники, на основі яких можна об'єктивно обґрунтувати їх потребу;
- адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більше як 15% витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівниками (працівником);

- розподіл загальновиробничих витрат проводиться «методом взаємодії», який здійснюється в два етапи:

а) розрахунок власних витрат адміністративно-господарських підрозділів (адміністрації установи, бухгалтерії, тощо);

б) визначення вартості послуг цих підрозділів відповідно до їх частки у затратах на надання соціальної послуги згідно з вказаними вище критеріями розподілу.

4.4. Розрахунок загальної вартості соціальні послуги проводиться за формулою:

$$\text{ВСП} = \text{ВЧ} \times \text{ВОГ} \times \text{КО}, \text{ де:}$$

ВСП – вартість соціальної послуги;

ВЧ – витрати часу на надання соціальної послуги (кількість людино-годин);

ВОГ – вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години;

КО – кількість отримувачів соціальної послуги;

4.4.1. Вартість надання соціальної послуги (ВОГ) протягом однієї людино-години розраховується :

$$\text{ВОГ} = \text{ПВ} + \text{ЧАВ}, \text{ де:}$$

ПВ –прямі витрати;

ЧАВ – частка адміністративних витрат ,яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

4.4.2. Прямі витрати визначаються за формулою :

$$\text{ПВ} = (\text{ЗПЄВ} + \text{ПТРП} + \text{ПВ}) / \text{РД} / \text{НТРД} , \text{ де:}$$

ЗПЄВ – заробітна плата і ЄСВ основного та допоміжного персоналу;

ПТРП – придбання товарів, робіт, послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги;

ПВ – інші прямі витрати;

РД – кількість робочих днів на рік;

НТРД – норма тривалості робочого дня в годинах.

4.4.3. Розцінки за соціальні послуги, що надаються структурними підрозділами Центру, подані в додатках № 3-5.

4.5. Зміна тарифів на платні соціальні послуги розробляється бухгалтерією Центру і затверджується засновником.

## **5. Порядок установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг**

5.1. Диференційована плата за надання соціальних послуг встановлюється отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

5.2. Диференційована плата за надання соціальних послуг встановлюється з дати укладання договору і переглядається щороку.

5.3. Диференційована плата за надання соціальних послуг сплачується щомісяця у розмірі, що не перевищує граничної величини. Якщо вартість соціальних послуг, що надаються протягом відповідного місяця, не перевищує

граничної величини, диференційована плата за надання соціальних послуг становить 75% вартості таких послуг.

5.4. Прожитковий мінімум для встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг враховується у встановленому законодавством розмірі для відповідної категорії осіб за місяць, що передує місяцю звернення особи за наданням соціальних послуг.

5.5. Вартість соціальної послуги визначається на підставі тарифу, обчисленого Центром.

## **6. Планування та використання доходів від надання платних послуг**

6.1. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються відповідно до чинного законодавства.

6.2. Кошти отримані від надання платних соціальних послуг, спрямовуються в першу чергу на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг.

6.3. Оплата за платну соціальну послугу здійснюється отримувачем послуги (або, за дорученням, відповідальною особою) згідно з актом надання соціальних послуг. Оплата за платну соціальну послугу здійснюється через банківські установи на розрахунковий рахунок Центру, відкритий в органах Державного казначейства.

6.4. Тарифи на платні соціальні послуги затверджуються засновником комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Дмитрівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

---



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Дмитрівської  
сільської ради  
09 липня 2021 року № 499

**Тарифи  
на платні соціальні послуги  
по відділенню соціальної допомоги вдома  
комунальної установи «Центр надання соціальних послуг»  
Дмитрівської сільської ради Кропивницького району  
Кіровоградської області**

**Розрахунок вартості соціальної послуги**

Вартість соціальної послуги розраховано виходячи з економічно обґрунтованих планових витрат, визначених на підставі державних і галузевих нормативів витрат ресурсів з урахуванням цін на матеріальні ресурси та послуги за попередній календарний рік на основі розрахункових фінансових показників. Вартість кожної соціальної послуги визначено окремо на основі типової структури витрат для визначення вартості соціальної послуги в розрахунку на одну людину – годину (залежно від умов надання послуги), яка містить статті прямих та адміністративних витрат.

**Догляд вдома**

Обчислюємо прямі витрати на надання послуги.

Розрахунок витрат на заробітну плату і ЄСВ основного персоналу:

№з/п	Назва показника	Розмір	Витрати на рік, грн.
1	Посадовий оклад соціального робітника	3872	$3872 \times 12 \text{ міс.} = 46464$
2	Підвищення посадового окладу	15%	$46464 \times 15\% = 6970$
3	Підвищення посадового окладу	20%	$46464 \times 20\% = 9293$
4	Надбавка за вислугу років	10%	$(46464+6970+9293) \times 10\% = 6273$
5	Доплата до мінімальної заробітної плати	250,08	3000
6	Матеріальна допомога на оздоровлення	3872	3872
	Усього заробітна плата		75872
	ЄСВ	22%	16692

Усього витрат на оплату праці 92564 грн.

Розраховуємо витрати на придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги.

Види, термін використання та кількість ТМЦ, необхідних для надання послуги протягом року, беремо виходячи з практики надання цієї послуги. Ціни визначаємо за даними бухгалтерського обліку.

Назва ТМЦ	Термін використання (місяців)	Кількість	Ціна, грн.	Вартість на рік, грн.
Велосипед	36	1	3000,00	1000,00
Чоботи	24	1	360,00	180,00
Куртка	36	1	900,00	300,00
Сумка	12	1	60,00	60,00
Канцтовари, друкарська продукція, інше	12			210,00
Разом				1750,00

Витрати на ремонт та обслуговування спеціального обладнання й інших спеціальних засобів, що використовуються безпосередньо для надання соціальної послуги, не передбачені у такій соціальній послугі.

Амортизація спеціального обладнання та інших спеціальних засобів, що використовуються для надання соціальної послуги, не враховується. Інших витрат для надання цієї послуги не передбачено.

Розрахунок частки адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості платної соціальної послуги.

Адміністративні витрати обчислюються відповідно до кошторису та штатного розпису.

Коефіцієнт розподілу адміністративних витрат відповідно до Методики № 1186 обчислюється як співвідношення заробітної плати основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах замовлення і загальних витрат на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальних послуг за всіма договорами.

Однак, у той же час п.3 Порядку 268 визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більше як 15% витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником. Тому, частку адміністративних витрат необхідно розрахувати наступним чином:

Витрати на оплату праці 92564 грн.  $\times$  на 15% = 13885 грн. на рік.

Кількість робочих днів у 2021 році – 250, норма тривалості робочого дня центру – 8 годин.

Тепер розраховуємо вартість надання соціальної послуги протягом однієї людини – години:

$$\text{ВОГ} = \text{ПВ} + \text{ЧАВ} / 251/8 \text{ (ПВ – прями витрати, ЧАВ – частка адмінвитрат)}$$

$$\text{ВОГ} = (92564 \text{ грн.} + 1750,00 \text{ грн.} + 13885 \text{ грн.}) / 250 \text{ год} / 8 \text{ год} = \mathbf{54,00 \text{ грн.}}$$

Наказом Міністерства соціальної політики України від 13 листопада 2013 року №760 "Про затвердження Державного стандарту догляду вдома" визначено орієнтовний час для виконання заходів, що складають зміст соціальної послуги догляду вдома, відповідно до якого розраховуємо вартість кожного окремого заходу

**Тарифи**  
**на платні соціальні послуги по відділенню соціальної допомоги вдома**  
**комунальної установи «Центр надання соціальних послуг»**

№ з/п	Назва заходу	Одиниця вимірювання	Витрати часу на надання послуги, хв	Витрати часу на надання послуги, год	Вартість заходу
<b>1. Допомога у самообслуговуванні</b>					
1.1	Вмивання, обтирання, обмивання	Один захід	15	0,25	13,50
1.2	Вдягання, роздягання, взування	Один захід	15	0,25	13,50
1.3	Зміна натільної білизни	Один захід	15	0,25	13,50
1.4	Зміна постільної білизни	Один захід	20	0,33	17,80
1.5	Купання, надання допомоги при купанні	Один захід	60	1	54,00
1.6	Чищення зубів	Один захід	15	0,25	13,50
1.7	Миття голови	Один захід	15	0,25	13,50
1.8	Розчісування	Один захід	10	0,17	9,20
1.9	Гоління	Один захід	20	0,33	17,80
1.1 0	Обрізання нігтів	Один захід	20	0,33	17,80
1.1 1	Стрижка волосся	Один захід	30	0,5	27,00
1.1 2	Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою)	Один захід	20	0,33	17,80
1.1 3	Допомога у користуванні сечо- чи калоприймачами	Один захід	40	0,67	36,20
1.1 4	Навчання навичкам самообслуговування	Разове доручення	15	0,25	13,50

<b>2 Ведення домашнього господарства</b>					
2.1	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів	Один захід	84	1,4	75,60
2.2	Допомога у приготуванні їжі (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду, винесення сміття, тощо)	Один захід	18	0,3	16,20
2.3	Приготування їжі	Один захід	60	1	54,00
2.4	Годування (для ліжкохворих)	Один захід	24	0,4	21,60
2.5	Допомога при консервації овочів та фруктів	Разове доручення	90	1,5	81,00
2.6	Прибирання житла				0,00
	-косметичне прибирання	Один захід	18	0,3	16,20
	-вологе прибирання		42	0,7	37,80
	-генеральне прибирання		126	2,1	113,40
2.7	Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, розчистка снігу; доставка води з колонки	Одне розпалювання, доставка, піднесення	42	0,7	37,80
2.8	Миття вікон (не більше 3)	Одне миття одного вікна	30	0,5	27,00
2.9	Обклеювання вікон	Разове доручення	30	0,5	27,00
2.10	Прання білизни та одягу (до 1,5 кг сухої білизни)	Одне прання	30	0,5	27,00
2.11	Прасування(до 1,5 кг сухої білизни)	Одне прасування	30	0,5	27,00
2.12	Ремонт одягу (дрібний)	Разове доручення	6	0,1	5,40
3	Забезпечення супроводження (супровід споживача соціальних послуг у поліклініку, тощо)	Разове доручення	78	1,3	70,20
4	Надання допомоги в оплаті комунальних послуг (заповнення абонентних книжок, оплата комунальних послуг, звірення платежів, заміна книжок)	Одна оплата	45	0,75	40,50

5	Надання допомоги в оформленні документів (оформлення субсидій на квартирну плату і комунальні послуги)	Одне оформлення	60	1	54,00
6	Написання листів, заяв, скарг, отримання довідок, інших документів	Один лист	30	0,5	27,00
7	Представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах, та організаціях (виконання доручень, пов'язаних з необхідністю відвідування різних організацій)	Одне доручення	72	1,2	64,80
8	Надання допомоги у сільській місцевості з проведення сільськогосподарських робіт	Разове доручення, не більше 0,02 га	138	2,3	124,20
9	Надання послуг з виконання ремонтних робіт (допомога в ремонті житлових приміщень)	Разове доручення	240	4	216,00
10	Навчання користуванню та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними допоміжними і обов'язковими гігієнічними засобами (протезами, ортезами, інвалідними калясками, катетерами, калоприймачами, тощо)	Разове доручення	45	0,75	40,50
11	Спостереження за станом здоров'я, допомога у проведенні процедур, пов'язаних зі здоров'ям, надання допомоги до приходу лікаря, виклик лікаря додому	Разове доручення	15	0,25	13,50
12	Сприяння в отриманні медичної допомоги в установах охорони здоров'я та лікувально - профілактичних установах	Разове доручення	30	0,5	27,00

13	Сприяння у направленні до стаціонарної установи, установи охорони здоров'я та соціального захисту населення	Разове доручення	20	0,33	17,80
14	Проведення відповідно до призначень лікаря медичних процедур за наявності ліцензій на медичну діяльність цього виду	Разове доручення	30	0,5	27,00
15	Надання допомоги у виконання реабілітаційних (лікувально - фізичних) вправ	Разове доручення	45	0,75	40,50
16	Сприяння в отриманні протезно - ортопедичної допомоги, технічних (допоміжних засобів), а також засобів догляду і реабілітації	Разове доручення	90	1,5	81,00
17	Психологічна підтримка (бесіди, спілкування, мотивація до активності)	Разове доручення	60	1	54,00
18	Сприяння в організації консультивання отримувачів послуги із соціально - правових питань, питань отримання комунально - побутових , медичних, соціальних послуг, питання представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги у державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях	Разове доручення	72	1,2	64,80
19	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами	Разове доручення	20	0,33	17,80
20	Надання інформації з питань соціального захисту населення	Разове доручення	20	0,33	17,80

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Дмитрівської  
сільської ради  
09 липня 2021 року № 499

**Тарифи  
на платні соціальні послуги  
по відділенню стаціонарного догляду дя постійного проживання  
комунальної установи «Центр надання соціальних послуг»  
Дмитрівської сільської ради Кропивницького району  
Кіровоградської області**

**Розрахунок вартості соціальної послуги**

Вартість соціальної послуги розраховано виходячи з економічно обґрунтованих планових витрат, визначених на підставі державних і галузевих нормативів витрат ресурсів з урахуванням цін на матеріальні ресурси та послуги за попередній календарний рік на основі розрахункових фінансових показників. Вартість соціальної послуги стаціонарного догляду визначено з урахування заходів, що складають зміст послуги, визначених у Державному стандарті стаціонарного догляду за особами, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності в розрахунку на одну людину – годину (залежно від умов надання послуги), яка містить статті прямих та адміністративних витрат.

**Догляд стаціонарний**

Розрахунок витрат на заробітну плату і ЄСВ основного персоналу проведений згідно штатного розпису працівників відділення стаціонарного догляду в с.Дмитрівка

Витрати на оплату праці  $1350000 \times 22\% = 297000$  грн.  
 $1350000$  грн. +  $297000$  грн. =  $1647000$  грн.

Матеріальні витрати, витрати на оплату послуг, в т.ч. комунальні розраховано на підставі розрахунків до кошторису установи на 2021 рік

<b>Статті витрат</b>	<b>Сума</b>
Продукти харчування	315000
Медикаменти	18000
Матеріальні витрати (м'який інвентар, миючі засоби, господарські матеріали, підгузки)	190000
Послуги (дератизація, дезінфекція, викачка зливних ям, поховання)	130000

Водопостачання	15000
Електроенергія	80000
Природний газ	130000
Всього	878000

Амортизація будівель (згідно аналітичного обліку журналу – ордеру №17) за рік:

- відділення стаціонарного догляду в с.Дмитрівка – 150 000 грн;
- амортизація обладнання відділення стаціонарного догляду в с.Дмитрівка –16 000 грн.

Всього витрати на амортизацію складають 166 000 грн

Розрахунок частки адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості платної соціальної послуги.

Адміністративні витрати обчислюються відповідно до кошторису та штатного розпису.

Коефіцієнт розподілу адміністративних витрат відповідно до Методики № 1186 обчислюється як співвідношення заробітної плати основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах замовлення і загальних витрат на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальних послуг за всіма договорами.

Однак, у той же час п.3 Порядку 268 визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більше як 15% витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником. Тому, частку адміністративних витрат необхідно розрахувати наступним чином:

Витрати на оплату праці 1 647 000 грн. x на 15% = 247 050 грн. на рік.

Загальна кількість ліжок - днів за рік – 12 775

Тепер розраховуємо вартість 1 ліжка – дня:

(Витрати на оплату праці + Матеріальні витрати + Амортизація + Адміністративні витрати) / 12 775

(1 647 000 грн. + 878 000 грн. + 166 000 грн. + 247 050 грн.) /12 775 =

**230,00 грн.**

Наказом Міністерства соціальної політики України від 29 лютого 2016 року №198 " Про затвердження Державного стандарту стаціонарного догляду за особами, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності" визначено орієнтовний час для виконання заходів, що складають зміст соціальної послуги, відповідно до якого розраховуємо вартість кожного окремого заходу.



**Тарифи**  
**на платні соціальні послуги**  
**по відділенню стаціонарного догляду дя постійного проживання**  
**комунальної установи «Центр надання соціальних послуг»**

з/п	Назва заходу	Форма роботи (індивідуальна/ групова (І/Гр))	Орієнтовний час виконання, періодичність (хв, середній показник)*	Вартість заходу
1	2	3	4	5
1	<b>Забезпечення умов для стаціонарного перебування, забезпечення харчуванням</b>			<b>114,00</b>
1.1	Надання ліжко-місця з комунально-побутовими послугами в стаціонарних умовах	I	1440 постійно	59,00
1.2	Забезпечення одягом, взуттям, постільною білизною, м'яким та твердим інвентарем і столовим посудом	I	1440 постійно	21,00
1.3	Організація харчування (не менше ніж чотириразове)	I	480 щодня (за потреби)	34,00
2	<b>Допомога у дотриманні особистої гігієни, самообслуговуванні</b>			<b>58,00</b>
2.1	Годування (допомога під час прийому їжі)	I	25 щодня (за потреби)	2,95
2.2	Вмивання (допомога)	I	20 щодня (за потреби)	2,30
	Обтирання, обмивання (допомога)		25 щодня (за потреби)	2,95
2.3	Купання (допомога)	I	60	7,00
			1 раз на тиждень (за потреби)	1,75/день
2.4	Чищення зубів (допомога)	I	15	1,75
			2 рази на день (за потреби)	3,50
2.5	Миття голови (допомога)	I	30	3,50

			1 раз на тиждень (за потреби)	1,90
2.6	Розчісування (допомога)	I	10	1,20
			щодня (за потреби)	
2.7	Гоління (допомога)	I	20	2,10
			1 раз на тиждень (за потреби)	0,55
2.8	Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах (допомога)	I	30	3,50
			1 раз на тиждень (за потреби)	1,90
2.9	Стрижка волосся (не модельна) (допомога)	I	40	21,25
			1 раз на місяць (за потреби)	1,10
2.10	Вдягання, роздягання (допомога)	I	20 щодня (за потреби)	2,30
2.11	Зміна натільної білизни (допомога): майка, футболка, бюстгальтер, піжама, сорочка; труси	I	10	1,20
			1 раз на тиждень (за потреби)	
			5	0,50
			щодня (за потреби)	
2.12	Зміна постільної білизни (допомога)	I	20	2,30
			1 раз на тиждень (за потреби)	0,60
2.13	Допомога у користуванні туалетом (надання і винесення судна з подальшим його обробленням)	I	20 щодня (за потреби)	2,30
2.14	Допомога у пересуванні	I	30 за потреби	3,50
2.15	Допомога у користуванні електроприладами, телефоном, іншими засобами комунікації	I	20 за потреби	2,30

3	<b>Спостереження за станом здоров'я та організація надання медичної допомоги, у тому числі відповідно до призначень лікарів</b>			<b>58,00</b>
3.1	Спостереження за станом здоров'я	I	20 1 раз на день (за потреби)	2,30
3.2	Лікарський обхід	Гр	90 1 раз на день	10,55
3.3	Організація надання медичної допомоги	I	50 за потреби	5,80
	Супровід до медичного закладу	I/Гр	60/480 (за потреби)	30,50 10,20
3.4	Надання першої медичної допомоги	I	30 за потреби	3,50
3.5	Контроль за прийомом (допомога у прийомі) лікарських засобів	I	5 за потреби	0,60
3.6	Збір матеріалів для лабораторних досліджень (кал, сеча)	I	20 за потреби	2,30
3.7	Допомога у користуванні катетерами, калоприймачами	I	20 щодня (за потреби)	2,20
3.8	Вимірювання артеріального тиску	I	10 за потреби	3,30
3.9	Закапування крапель	I	5 за потреби	0,60
3.10	Проведення ін'єкцій	I	20 за потреби	2,20
3.11	Накладання компресу, перев'язка	I	30 за потреби	3,50
3.12	Промивання, змазування (вухо, горло, ніс)	I	15 за потреби	1,75
3.13	Проведення очисних клізм	I	30 за потреби	3,50
3,14	Забезпечення лікарськими засобами та засобами гігієни першої необхідності		за потреби	7,10
<b>Всього</b>				<b>230,00</b>

