

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішення виконавчого комітету
Дмитрівської сільської ради
13 липня 2021 року № 115

ПОЛОЖЕННЯ

про сільську комісію з питань формування пропозицій щодо розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

1. Сільська комісія з питань формування пропозицій щодо розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється за рішенням виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Житловим кодексом Української РСР, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 615 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків», відповідними розпорядженнями голови Кіровоградської обласної державної адміністрації та рішеннями виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради, а також даним Положенням.

3. Головою Комісії є секретар Дмитрівської сільської ради.

Заступником голови Комісії є начальник відділу у справах дітей апарату Дмитрівської сільської ради.

4. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради.

До складу Комісії входять представники відділів: містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту, відділу бухгалтерського обліку та звітності, юридичного відділу апарату

Дмитрівської сільської ради, фінансового відділу, відділу освіти, молоді та спорту Дмитрівської сільської ради, апарату Дмитрівської сільської ради та комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Дмитрівської сільської ради тощо.

5. Обов'язки щодо оформлення протоколу засідання Комісії покладаються на секретаря Комісії.

6. Комісія має право отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів апарату Дмитрівської сільської ради, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції.

7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, що скликаються за пропозицією голови Комісії, який веде засідання, а в разі відсутності голови Комісії - заступника голови Комісії.

8. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

9. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів і оформляються протоколом.

У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

10. Усі питання, які вирішує Комісія, розглядаються в порядку черговості надходження документів до Комісії.

11. На засідання Комісії можуть запрошуватися представники структурних підрозділів апарату Дмитрівської сільської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, громадських організацій.

12. До повноважень Комісії належить:

1) визначення потреби в субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 615 (далі – Порядок та умови), підготовка відповідних пропозицій з урахуванням пунктів 12 і 14 Порядку та умов, і наявної проєктної документації, кількості малих групових будинків та дітей, які перебувають в них, установлених розмірів відповідних виплат;

2) формування та затвердження загальних списків осіб, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за наявності), дати народження особи, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

3) затвердження списків осіб для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної особи обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються особи, яким було виділено грошову компенсацію за рахунок субвенції у попередньому році;

4) погодження щодо:

житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для осіб, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;

розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

5) проведення перевірки щодо:

наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

наявності в осіб, старших 23 років, підстав постановки на квартирний облік їх як дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

наявності документів про перебування особи на квартирному обліку;

документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 11 Порядку та умов;

обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

Комісія приймає рішення щодо обсягу потреби субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, передбачених пунктом 5 Порядку та умов, протягом 30 днів з дати набрання чинності Порядком та умовами. Рішення оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами Комісії та подається виконкому сільської ради для затвердження в установленому законодавством порядку не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня його прийняття.

Формування та використання показників сільського бюджету проводиться за напрямами відповідно до розподілу, визначеного Регіональною комісією

згідно з пунктом 8 Порядку та умов, і за відповідними кодами економічної класифікації видатків бюджету залежно від економічної суті платежу.

Один примірник протоколу, затвердженого рішенням виконкому Дмитрівської сільської ради, надсилається Кіровоградській обласній державній адміністрації.

13. Визначити головним розпорядником коштів щодо використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа Дмитрівську сільську раду.

14. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснюється секретарем Дмитрівської сільської ради.
