

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням п'ятнадцятої сесії сьомого
скликання Дмитрівської сільської
ради від 31 липня 2019 року №306

_____ **Н.СТИРКУЛЬ**

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

**с. Дмитрівка
2019 рік**

I. Визначення понять, які використовуються у Положенні про громадський бюджет Дмитрівської сільської ради.

1.1. Громадський бюджет або бюджет участі – спосіб визначення видатків частини бюджету громади з допомогою прямого волевиявлення громадян.

1.2. Робоча група/координаційна рада – створений розпорядженням керівника органу місцевого самоврядування постійно діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування громадського бюджету / бюджету участі у громаді, визначених цим Положенням;

1.3. Автор проекту – це особа, яка досягла 16-річного віку, є громадянином України, громадянином іншої країни або ж є особою без громадянства, яка створила ідею щодо покращення громади, оформила її у вигляді проекту у спосіб, передбачений у Положенні про громадський бюджет (надалі – Положення) та відповідає одному з таких критеріїв:

1.3.1. Місце проживання особи зареєстроване у громаді, що підтверджується паспортом.

1.3.2. Підприємство, установа чи організація, де працює відповідна особа, зареєстроване у громаді, що підтверджується довідкою з місця праці.

1.3.3. Місце народження особи зареєстроване у громаді, що підтверджується паспортом або свідоцтвом про народження.

1.4. Проект – пропозиція, яка подана членом територіальної громади та має підтримку не менше 5 – ти членів територіальної громади (крім автора), яка не суперечить законодавству, не має на меті отримання прибутку, реалізація якої належить до компетенції органів місцевого самоврядування, може бути реалізована протягом бюджетного року з врахуванням обсягу коштів та оформлена за формою згідно Додатку 1.

1.5. Е-сервіс «Громадський бюджет» - це онлайн сервіс, який дозволяє брати участь у подачі проектів та голосуванні за них, у рамках громадського бюджету громади, використовуючи BankID, електронно-цифровий підпис або інший метод ідентифікації, згідно з цим положенням.

1.6. Пункти голосування – місця для проведення голосування, які визначаються додатково;

1.7. Голосування – процес визначення жителями громади проектів-переможців серед поданих проектів шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому чи електронному вигляді;

1.8. Встановлення підсумків голосування – підрахунок Робочою групою голосів поданих за кожен з проектів відповідно до заповнених бланків для голосування;

1.9. Головні розпорядники коштів – бюджетна установа в особі її керівника, яка отримує повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для реалізації проектів-переможців.

II. Робоча група з питань громадського бюджету/бюджету участі

2.1. Постійно діючий робочий орган, утворений розпорядженням голови сільської ради, що організовує та координує впровадження та реалізацію громадського бюджету / бюджету участі у громаді. До складу Робочої групи входить не більше 10 осіб, що обираються з числа представників територіальної громади.

2.2. Персональний склад Робочої групи затверджується розпорядженням голови сільської ради.

2.3. Робоча група обирає зі свого складу голову та секретаря під час першого засідання. Рішення (висновки, рекомендації) та протоколи Робочої групи після їх підписання головою та секретарем одразу оприлюднюються на офіційному веб-сайті громади.

2.4. Функції Робочої групи:

1) приймати рішення про відповідність проектної пропозиції вимогам цього Положення;

2) проводити попередній розгляд проектних пропозицій, при необхідності надавати авторам рекомендації щодо їх доопрацювання;

3) подавати висновки та рекомендації щодо проектних пропозицій, поданих для фінансування за рахунок коштів бюджету участі \ громадського бюджету;

4) приймати рішення щодо включення проектних пропозицій в перелік для голосування;

5) отримувати інформацію про хід реалізації проектних пропозицій, що фінансуються за рахунок коштів бюджету участі \ громадського бюджету;

6) визначати уповноважених представників для доповідей і співдоповідей з питань бюджету участі \ громадського бюджету на засіданнях виконавчого комітету, постійних депутатських комісій та засіданнях сесій органу місцевого самоврядування;

7) контролювати хід реалізації проектних пропозицій, що фінансуються за рахунок бюджету участі/ громадського бюджету у тому числі заслуховувати звіти керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектних пропозицій;

8) проводити свої засідання гласно та відкрито, публікувати протоколи засідань, завчасно повідомляти через офіційний веб-сайт про час та місце проведення засідання.

2.5. Робоча група ради працює у формі засідань, всі рішення на засіданні ухвалюються простою більшістю голосів з числа присутніх. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні понад 50% загального складу Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів, рішення головуючого Робочої групи має вирішальне значення.

2.6. Робоча група затверджується на термін 2 роки з моменту підписання розпорядження керівника органу місцевого самоврядування.

2.7. Припинення членства в Робочій групі здійснюється за власним бажанням або колегіальним рішенням з можливою рекомендацією нового члена.

2.8. Робоча група / Координаційна рада діє на підставі Положення про бюджет участі / громадський бюджет.

III. Фінансування громадського бюджету/бюджету участі

3.1. Проводиться за рахунок коштів бюджету Дмитрівської об'єднаної територіальної громади.

3.2. Загальний обсяг громадського бюджету / бюджету участі об'єднаної територіальної громади на відповідний бюджетний рік становить не менше 1% від видатків загального фонду сільського бюджету громади на той рік, у якому подаються пропозиції згідно з розділом 3 цього Положення.

3.3. За рахунок коштів громадського бюджету/бюджету участі громади фінансуються проекти, реалізація яких можлива протягом одного бюджетного періоду.

3.4. У разі, якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи іншого об'єкта, вони повинні належати до власності територіальної громади.

3.5. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету/ бюджету участі об'єднаної територіальної громади, повинні бути спрямовані на покращення інфраструктури громади, що належить до комунальної власності (наприклад, вулиці, парку, дороги, спортивного чи дитячого майданчика, установи: школи, поліклініки, дитячого садочку тощо).

3.6 Пропозиції стосовно проведення поточних та капітальних видатків у разі їх невідповідності, мають бути відкореговані чи змінені її автором таким чином, щоб орієнтовна вартість реалізації такої пропозиції не виходила поза рамки суми коштів, виділених за відповідним напрямком.

3.7. Зміни до пропозицій відповідно пункту 3.6 цього Положення повинні бути внесені протягом 7 –ми календарних днів від дати отримання відповідної інформації її автором. У іншому випадку пропозиція буде відхилена.

3.8. Можливе співфінансування проектів з ініціативи автора проекту. Це не може бути перевагою при попередній оцінці проекту.

IV. Порядок подання проектів

4.1. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету/бюджету участі об'єднаної територіальної громади, може подати будь-який громадянин України, який досяг 16 років і отримав паспорт громадянина України, з урахуванням пунктів 1.3.1 - 1.3.3 цього Положення.

4.2. Подаючи проект на реалізацію у рамках громадського бюджету його автор (автори) засвідчує свою згоду на вільне використання цього проекту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації громадського бюджету.

4.3. Для подання проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету/ бюджету участі об'єднаної територіальної громади, необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення, додавши до нього список з підписами робочої групи проекту

щонайменше з 5 громадян України, що належать до територіальної громади, досягли 16 років і отримали паспорт громадянина України (окрім автора/авторів пропозиції (проекту), які підтримують цю пропозицію (проект), за формою згідно з додатком до додатку 1 до цього Положення.

4.4. Проекти подаються в паперовому, або електронному вигляді за адресою: с.Дмитрівка, площа Перемоги 4, Знам'янський р-н, Кіровоградська область.

4.5. Кожний громадянин України, який досяг 16 років і отримав паспорт громадянина України, може подати не більше ніж одну пропозицію або проект, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету/ бюджету участі об'єднаної територіальної громади.

4.6. Проекти приймаються щороку, починаючи з 15 жовтня протягом 30 календарних днів.

4.7. Із заповненими бланками проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету/ бюджету участі об'єднаної територіальної громади, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, можна ознайомитись у розділі «Громадський бюджет» на офіційному сайті громади.

4.8. Автор проекту може у будь-який момент зняти свій проект з розгляду, але зробити це він повинен не пізніше ніж за 14 календарних днів до початку голосування.

4.9. Об'єднання проектів можливе лише за взаємною згодою авторів проектів.

4.10. Внесення змін щодо суті проекту можливе лише за згодою авторів проекту або в результаті додаткових консультацій з громадськістю відповідно до норм, викладених у цьому Положенні.

4.11. Автор проекту або уповноважена ним особа повинен представити проект в ході публічного обговорення. Метою такого обговорення є детальний аналіз представлених проектів. Внесення можливих поправок до проектів можливе не пізніше ніж за 14 календарних днів до початку голосування.

4.12 Не приймаються до розгляду або вважаються такими, що відхилені, Проекти, які:

4.12.1. Передбачають винятково розробку проектної документації;

4.12.2. Носять незавершений, фрагментарний характер (виконання одного елементу вимагатиме в майбутньому виконання подальших елементів);

4.12.3. Суперечать стратегії розвитку діючим програмам Дмитрівської сільської ради або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на поточний рік.

V. Порядок розгляду проектів

5.1. Забезпечення організації розгляду проектів здійснює спеціаліст відділу відділу економічного розвитку та інвестицій апарату Дмитрівської сільської ради, який:

5.1.1. Веде реєстр отриманих проектів та оприлюднює його.

5.1.2. Здійснює перевірку правильності заповнення проекту згідно із вимогами цього Положення, у тому числі щодо відповідності кількості зібраних підписів.

5.1.3. У разі, якщо проект є неповний або заповнений з помилками, відповідальна особа електронною поштою або простим поштовим відправленням повідомляє про це автора проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 календарних днів з дня отримання інформації про доопрацювання проекту. У разі відмови внести корективи або якщо такі корективи не були внесені протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації пропозиція відхиляється.

5.1.4. Спільно з фаховими працівниками структурних підрозділів Дмитрівської сільської ради аналізують проект на предмет можливості реалізації та правильності визначення його вартості.

5.2. Робоча група фахівців Дмитрівської сільської ради протягом 20 календарних днів з дня закінчення терміну подання проектів здійснює його аналіз та готує свій висновок щодо відповідності поданого проекту вимогам цього Положення.

5.3. У разі негативного висновку робочої групи щодо можливості допущення до участі в конкурсі, такий проект із зауваженнями повертається автору для внесення правок з наданням терміну для усунення недоліків. Після внесення правок робоча група повторно розглядає даний проект та приймає рішення про можливість участі даного проекту у конкурсі.

5.4. Будь-які втручання у проектні пропозиції, у тому числі зміни об'єкта чи об'єднання з іншими, можливі лише за згодою авторів.

5.5. Після проведеного аналізу всіх проектів спеціаліст відділу економічного розвитку Дмитрівської сільської ради оприлюднює на веб-сайті громади проекти.

VI. Організація голосування

6.1. Відбір проектів, які отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють громадяни України, які зареєстровані та проживають на території громади, досягли 16 років і отримали паспорт громадянина України, шляхом відкритого голосування через в спеціально визначених для цього заходу пунктах голосування, або через Е-сервіс «Громадський бюджет».

6.2. Перелік пунктів голосування відповідно до пункту 6.1 цього Положення має бути оприлюднений не пізніше як за 3 робочих днів до дня початку голосування.

6.3. У пунктах голосування відповідно до пункту 6.1 цього Положення можна отримати бланки для голосування, а також перелік проектів, що беруть участь у голосуванні.

6.4. Відбір проектів серед виставлених на голосування здійснюється на спеціальному бланку для голосування.

6.5. Паперовий варіант бланку для голосування можна отримати в період з 01 листопада по 04 .11 року, що передує плановому, в пунктах голосування (в період їх роботи), визначених Робочою групою.

6.6. Голосування згідно з пунктом 6.1. проводиться не раніше 7 днів після оприлюднення допущених до участі у голосуванні проєкти на веб-сайті Дмитрівської об'єднаної територіальної громади та відбувається шляхом:

1) заповнення бланку голосування у визначених на території громади пунктах голосування;

2) Е-сервіс «Громадський бюджет» на сайті громади.

6.7. Голосування триває протягом 20 календарних днів з 05 листопада до 25 листопада (включно) року, що передує плановому.

6.8. На бланках для голосування громадяни України, які належать до територіальної громади, досягли 16 років і отримали паспорт громадянина України, можуть вибрати з-поміж виставлених на голосування завдань 1 (один) проєкт, які попередньо отримали позитивну оцінку в своїй категорії.

VII. Встановлення результатів та визначення переможців

7.1. Встановлення результатів голосування передбачає підрахунок голосів в онлайн режимі через е-сервіс «Громадський бюджет».

7.2. Робоча група на своєму засіданні відповідно до результатів голосування формують рейтинг проєктів та визначають перелік проєктів, рекомендованих до фінансування за кошти громадського бюджету/бюджету участі Дмитрівської об'єднаної територіальної громади.

7.3. У разі, якщо проєкти набирають однакову кількість голосів, то пріоритетними вважаються ті, які потребують менший обсяг фінансування.

7.4. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проєктні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію громадського бюджету/бюджету участі на відповідний рік.

7.5. Рейтинг та перелік проєктів оприлюднюються не пізніше 5 робочих днів від дня проведення підрахунку голосів.

7.6. За результатами підрахунку голосів на підставі протоколу Робочої групи готується проєкт ухвали з переліком проєктів, які пропонуються до фінансування у рамках громадського бюджету / бюджету участі об'єднаної територіальної громади на визначений рік до 5 грудня поточного року.

7.7. Проєкти, які будуть затверджені рішенням сесії органу місцевого самоврядування, підлягають фінансуванню за рахунок коштів сільського бюджету на наступний бюджетний рік.

VIII. Порядок реалізації проєктів

8.1. Проєкти, які відповідно до розділу 7 цього Положення були рекомендованими Робочою групою до реалізації за рахунок коштів громадського бюджету/бюджету участі, виносяться на розгляд пленарного засідання місцевої ради разом з бюджетом на наступний рік.

8.2. На пленарному засіданні органу місцевого самоврядування мають право бути присутніми автори проєктів, що були рекомендованими Робочою групою до реалізації за рахунок коштів громадського бюджету/ бюджету участі ОТГ, а також представники громадськості.

8.3. Проекти, які будуть затверджені рішенням органу місцевого самоврядування, підлягають обов'язковому виконанню та фінансуванню за рахунок коштів громадського бюджету / бюджету участі об'єднаної територіальної громади на наступний бюджетний рік.

8.4. Робоча група призначає відповідальну особу за реалізацію проектів громадського бюджету із числа працівників апарату сільської ради.

ІХ. Порядок звітування за результатами реалізації проектів

9.1. За результатами реалізації проектів, відібраних для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету / бюджету участі об'єднаної територіальної громади, Робоча група звітує перед головним розпорядником бюджетних коштів та авторами проектів не пізніше 30 днів після їх реалізації про виконані роботи.

Звіт включає в себе:

- 1) загальний опис результатів проекту;
- 2) опис того, що не вдалося реалізувати або було реалізовано іншим чином;
- 3) опис робіт, які було проведено, їх послідовність;
- 4) дані про фактичний термін реалізації;
- 5) дані про фактичний бюджет;
- 6) фото – звіт результатів.

9.2. Робоча група узагальнює подану інформацію та публікує на сайті громади.

Х. Проведення освітньо-інформаційної кампанії

10.1. У процесі впровадження громадського бюджету/бюджету участі об'єднаної територіальної громади проводиться освітньо-інформаційна кампанія, яку умовно можна поділити на такі етапи:

10.1.1. Ознайомлення жителів громади з основними положеннями та принципами громадського бюджету/бюджету участі об'єднаної територіальної громади, з врахуванням останніх змін, а також заохочування їх до подання проектів.

10.1.2. Представлення отриманих проектів та заохочування до взяття участі в їх обговоренні та голосуванні.

10.1.3. Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження громадського бюджету / бюджету участі Дмитрівської об'єднаної територіальної громади.

10.2. Освітньо-інформаційна кампанія повинна бути пов'язана з ідеєю громадського бюджету /бюджету участі Дмитрівської об'єднаної територіальної громади та робити акцент на можливості безпосереднього, відкритого та однакового впливу жителів громади на відбір проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету/бюджету участі Дмитрівської об'єднаної територіальної громади.

XI. Заключні положення

11.1 Зміни до цього Положення вносяться за рішенням Дмитрівської сільської ради.