

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення
Дмитрівської сільської ради
27 серпня 2021 року № 706

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ у справах дітей апарату Дмитрівської сільської ради

1. Відділ у справах дітей апарату Дмитрівської сільської ради (далі - відділ) є структурним підрозділом Дмитрівської сільської ради, який утворюється Дмитрівською сільською радою відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

2. Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" відділ є виконавчим органом Дмитрівської сільської ради, підконтрольний і підзвітний відповідній раді, підпорядкований їй виконавчому комітету та Дмитрівському сільському голові, а з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

3. Структура та чисельність відділу визначається рішенням Дмитрівської сільської ради у межах відповідних бюджетних призначень.

4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Кіровоградської обласної державної адміністрації, рішеннями сесій та виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради, розпорядженнями Дмитрівського сільського голови та цим Положенням.

5. Основними завданнями відділу є:

1) реалізація на території Дмитрівської сільської територіальної громади державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2) розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Дмитрівської сільської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

3) координація зусиль структурних підрозділів Дмитрівської сільської ради, територіальних представництв центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань

соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

4) забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми;

5) ведення державної статистики щодо дітей;

6) ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, патронатних сімей та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

7) надання структурним підрозділам Дмитрівської сільської ради, територіальним представництвам центральних органів виконавчої влади, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

8) улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування;

9) підготовка інформаційно-аналітичних статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

10) визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

6. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує розроблення і здійснення на території Дмитрівської сільської територіальної громади заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального, духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

2) надає структурним підрозділам Дмитрівської сільської ради, територіальним представництвам центральних органів виконавчої влади, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень;

3) оформляє документи на улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування;

4) подає пропозиції до проектів місцевих програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

5) забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень;

6) здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів;

7) організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами Дмитрівської сільської ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

8) розробляє і подає на розгляд Дмитрівської сільської ради пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності;

9) веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

10) надає потенційним опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку у відділі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;

11) готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;

12) проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;

13) готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей, що виховуються в сім'ях опікунів, піклувальників;

14) бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї опікунів, піклувальників;

15) готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

16) розглядає в установленому порядку звернення громадян;

17) розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;

18) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до його компетенції, через засоби масової інформації;

19) здійснює інші функції, які випливають з покладених на нього завдань, відповідно до законодавства;

20) розробляє та здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;

21) інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а

також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

22) забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції;

23) порушує питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків при виявленні фактів домашнього насильства, жорстокого поводження з дитиною, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі.

7. Відділ має право:

1) розробляти з питань, що належать до його компетенції, проекти рішень, які є обов'язкові для виконання структурним підрозділам Дмитрівської сільської ради, територіальним представництвам центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

2) отримувати повідомлення від структурних підрозділів Дмитрівської сільської ради, територіальних представництв центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих рішень;

3) отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Дмитрівської сільської ради, територіальних представництв центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до його компетенції;

4) звертатися до структурних підрозділів Дмитрівської сільської ради, територіальних представництв центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;

5) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

6) порушувати перед структурним підрозділом Дмитрівської сільської ради, територіальним представництвам центральних органів виконавчої влади питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

7) передавати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування;

8) вести справи з опіки, піклування над дітьми;

9) перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності (у разі

їх наявності на території), стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

10) представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

11) запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

12) порушувати питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків при виявленні фактів домашнього насильства, жорстокого поводження з дитиною, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

14) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до його компетенції;

15) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до його компетенції;

16) визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

17) розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

18) відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку у відділі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

8. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє структурним підрозділам Дмитрівської сільської ради, територіальним представництвам центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Дмитрівським сільським головою.

10. Начальник відділу:

1) призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Дмитрівського сільського голови відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування" за результатами конкурсного відбору або в іншому порядку, передбаченому законодавством.

2) підпорядкований, підзвітний і підконтрольний безпосередньо Дмитрівському сільському голові;

3) здійснює загальне керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, законність прийнятих ним рішень;

4) видає, в межах своїх повноважень, накази, організовує і контролює їх виконання;

5) представляє відділ у відносинах з структурним підрозділом Дмитрівської сільської ради, територіальним представництвом центральних органів виконавчої влади, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям.

11. Утримання відділу, його матеріально-технічне забезпечення здійснюється Дмитрівською сільською радою відповідно до діючого законодавства.
