

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення

Дмитрівської сільської ради

від 02 квітня 2021 року № 297

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»
ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

с. Дмитрівка

2021 рік

1.3 АГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Комунальний заклад «Центр позашкільної освіти» Дмитрівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області (далі- КЗ «ЦПО») є некомерційним і неприбутковим закладом, заснованим на комунальній власності територіальної громади Дмитрівської сільської ради.

1.2. Юридична адреса закладу: 27422, Кіровоградська область, Кропивницький село Дмитрівка, вулиця Поштова, 10 (II поверх).

1.3. Засновником КЗ «ЦПО» є Дмитрівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області.

1.4. Органом управління КЗ «ЦПО» є відділ освіти, молоді та спорту Дмитрівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області (далі – відділ освіти, молоді та спорту Дмитрівської сільської ради).

1.5. Повне найменування закладу: Комунальний заклад «Центр позашкільної освіти» Дмитрівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

1.6. Скорочене найменування закладу: КЗ «ЦПО».

1.7. КЗ «ЦПО» - багатопрофільний позашкільний навчальний заклад, який здійснює навчання і виховання учнів у позаурочний та позанавчальний час.

1.8. Головними завданнями КЗ «ЦПО» є:

- виховання громадянина України;
- виховання у дітей патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- формування у дітей та юнацтва активної громадянської позиції, свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток художньо-естетичної та дослідно-експериментальної діяльності вихованців;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організації їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;
- задоволення освітньо-культурних потреб, потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні та творчій самореалізації відповідно до їх інтересів і здібностей;
- профілактика бездоглядності, правопорушень.

1.9. КЗ «ЦПО» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, у сфері управління яких перебуває позашкільний навчальний заклад, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про позашкільний навчальний заклад, власним статутом, іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність навчальних закладів.

1.10. Координацію навчально-виховної, інформаційно-методичної та організаційно-масової діяльності КЗ «ЦПО», проведення всеукраїнських очно-заочних масових заходів здійснює Міністерство освіти і науки України.

1.11. Мова навчання і виховання у закладі визначається Конституцією України та відповідним законом України.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО - ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»

2.1. Створення, реорганізація та ліквідація комунального закладу «Центр позашкільної освіти» Дмитрівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області здійснюються відповідно до законодавства.

2.2. КЗ «ЦПО» є юридичною особою, має гербову печатку, штамп і діє на підставі статуту, затвердженого засновником. У статуті зазначаються повне найменування закладу, його адреса, засновник, підпорядкованість; мета і головні завдання діяльності; основні характеристики методичної та масової роботи, навчально-виховного процесу; визначаються права, обов'язки та відповідальність учасників цього процесу, а також порядок управління центром позашкільної освіти та організації його фінансово-господарської діяльності, використання майна, внесення доповнень та змін до статуту тощо.

2.3. КЗ «ЦПО» може створювати філії – структурно відокремлені підрозділи, що перебувають поза межами розташування основного позашкільного закладу і виконують таку саму освітню діяльність, як і основний позашкільний навчальний заклад у цілому або за окремими його напрямками.

2.4. КЗ «ЦПО» проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну та спортивну роботу.

2.5. Структура та штати КЗ «ЦПО» розробляються його керівником у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів і затверджуються органом управління освітою, у сфері управління якого перебуває заклад. Структурними підрозділами центру позашкільної освіти можуть бути відділи, кабінети, зали, постійно діючі та тимчасові виставки, оздоровчі та профільні табори, бібліотеки, спеціалізовані та творчі майстерні, цехи, та інші підрозділи.

2.6. КЗ «ЦПО» працює за річним планом роботи, погодженим відділом освіти, молоді та спорту Дмитрівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

2.7. Навчально-виховний процес у КЗ «ЦПО» здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

2.8. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців у гуртках, групах або інших творчих об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності центру позашкільної освіти, відповідного рівня гуртка, групи або іншого творчого об'єднання навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

2.9. Індивідуальне навчання в КЗ «ЦПО» організовується відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.10. Експериментальні навчальні плани складаються з урахуванням типових навчальних планів. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому порядку.

2.11. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань у КЗ «ЦПО» становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів, слухачів. Наповнюваність груп встановлюється директором КЗ «ЦПО» залежно від їх профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації навчально-виховного і тренувального процесів, рівня майстерності вихованців і становить не більше 25 учнів.

2.12. Прийом вихованців до КЗ «ЦПО» може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються закладом. Для зарахування вихованців до окремих об'єднань (спортивно-технічних, хореографічних, туристичних тощо) потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у даному об'єднанні. До КЗ «ЦПО» зараховуються вихованці, як правило, віком від 5 до 18 років.

КЗ «ЦПО» вживає заходів до залучення вихованців, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

2.13. Навчально-виховний процес в КЗ «ЦПО» здійснюється диференційовано (відповідно до віку, індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, зльоти, олімпіади, конкурси, огляди, виставки, навчально-тренувальні та оздоровчі збори, екскурсії, практична робота в майстернях, на науково-дослідних земельних ділянках, на

природі, а також з використанням інших форм, передбачених статутом закладу. Центр позашкільної освіти може залучати до участі в організаційно-масових заходах позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

2.14. Навчальний рік в КЗ «ЦПО» починається з 1 вересня. Комплектація гуртків, груп здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання закладу. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України або іншим центральним органом виконавчої влади, до сфери управління якого належить КЗ «ЦПО», за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

2.15. Режим роботи встановлює КЗ «ЦПО» з урахуванням рекомендацій центральних і місцевих органів виконавчої влади, у сфері управління яких він перебуває, а також правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору центру позашкільної освіти. У канікулярні, святкові та неробочі дні КЗ «ЦПО» може працювати за окремим планом, затвердженим керівником. У період канікул КЗ «ЦПО» організовує поза розкладом різноманітну масову роботу з вихованцями, надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного оздоровлення, дозвілля і відпочинку.

2.16. Тривалість одного заняття у КЗ «ЦПО» визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців:

- віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- середнього та старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка і визначаються режимом щоденної роботи закладу. Початок і закінчення занять, заходів визначається керівником КЗ «ЦПО» відповідно до режиму роботи закладу та правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження вихованців.

2.17. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання КЗ «ЦПО» класифікуються за трьома рівнями:

- початковий – це творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів діяльності;
- основний – це творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;
- вищий – це творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих учнів, вихованців і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспектива діяльності творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається програма.

2.18. У КЗ «ЦПО» можуть діяти гуртки, групи та інші творчі об'єднання за всіма видами дослідно-експериментальної роботи та творчості, можуть створюватись наукові відділення Малої академії наук України.

2.19. У КЗ «ЦПО» в межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів можуть створюватись відділи організаційно-масової та інструктивно-методичної роботи, а також відділи за напрямками діяльності.

2.20. КЗ «ЦПО» може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.21. З метою розвитку і підтримки стійких інтересів вихованців, їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії КЗ «ЦПО» може проводити роботу спільно з науково-дослідними установами, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи тощо.

2.22. КЗ «ЦПО», який має висококваліфіковані кадри, відповідні матеріально-технічні умови, може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, підтримки їх професійних навичок заклад за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки організовує виконання замовлень підприємств, установ, організацій на виготовлення продукції, виконання робіт. При цьому характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань і умінь, передбачених навчальними програмами. У випадках, передбачених законодавством України, КЗ «ЦПО» має право на надання платних послуг з певних видів діяльності після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій. Платні послуги не можуть надаватись замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

2.23. КЗ «ЦПО» проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, студій, клубів та інших творчих об'єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямками роботи. У КЗ «ЦПО» можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування. З метою удосконалення системи навчання і виховання в КЗ «ЦПО» можуть створюватись методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники цього закладу та інші учасники навчально-виховного процесу. Діяльність методичних рад, комісій здійснюється відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

2.24. Згідно з рішенням засновника, на підставі відповідних угод КЗ «ЦПО» може надавати організаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам ТГ, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.25. КЗ «ЦПО» з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, змагання, концерту, екскурсії, навчально-тренувального збору та в інших формах, передбачених статутом КЗ «ЦПО».

2.26. КЗ «ЦПО» може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі семінарів і за іншими організаційними формами.

2.27. За результатами навчання КЗ «ЦПО» видає своїм випускникам документи про професійну, спеціальну позашкільну освіту згідно з Порядком видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12.07.2001 року № 510 і зареєстрованим у Мін'юсті 06.09.2001 року за № 788/5969.

3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО - ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в КЗ «ЦПО» є:

- вихованці, учні, слухачі;
- директор, заступники директора закладу;
- педагогічні працівники, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

3.2. Вихованці, учні, слухачі КЗ «ЦПО» мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності, зміну її протягом року;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях КЗ «ЦПО»;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та оздоровчою базою КЗ «ЦПО»;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної та науково-дослідної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, оглядах,

експедиціях, змаганнях, зльотах, навчально-тренувальних зборах та інших масових заходах;

- представництво в органах громадського самоврядування КЗ «ЦПО»;

- вільний вияв поглядів, переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці, учні, слухачі КЗ «ЦПО» зобов'язані:

- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;

- підвищувати загальний культурний рівень;

- дотримуватись морально-етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна; - дотримуватись вимог статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку КЗ «ЦПО».

3.4. Педагогічні працівники КЗ «ЦПО» мають право на:

- внесення керівництву КЗ «ЦПО» та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у КЗ «ЦПО»;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування КЗ «ЦПО», у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної та пошукової роботи;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;

- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.5. Педагогічні працівники КЗ «ЦПО» зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців;

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів, слухачів, вибрати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями моральних, етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку КЗ «ЦПО», вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань українського народу;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватись вимог статуту КЗ «ЦПО», виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виконувати накази і розпорядження керівника КЗ «ЦПО», органів державного управління, до сфери управління яких належить заклад.

3.6. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань КЗ «ЦПО» працюють відповідно до режиму роботи закладу та розкладу занять, затвердженого керівником.

3.7. Обсяг педагогічного навантаження в КЗ «ЦПО» визначається керівником закладу згідно із законодавством і затверджується відповідним органом місцевого самоврядування, до сфери управління якого належить цей заклад. Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором КЗ «ЦПО» у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.9. Педагогічні працівники КЗ «ЦПО» підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Батьки вихованців та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу;
- звертатися до органів управління освітою, керівника КЗ «ЦПО» і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази КЗ «ЦПО»;
- захищати законні інтереси вихованців в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

4. УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ «ЦЕНТР» ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»

4.1. Керівництво КЗ «ЦПО» здійснюється директором, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.2. Керівник, заступник керівника, педагогічні та інші працівники КЗ «ЦПО» призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства.

4.3. Керівник КЗ «ЦПО»:

- здійснює керівництво колективом, визначає структуру закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців;
- створює необхідні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами КЗ «ЦПО»;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків КЗ «ЦПО», укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам КЗ «ЦПО» відповідно до законодавства;
- представляє КЗ «ЦПО» у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ і організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує право вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників КЗ «ЦПО»;
- затверджує посадові обов'язки працівників КЗ «ЦПО»;
- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння закладу.

4.4. Керівник КЗ «ЦПО» є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління КЗ «ЦПО».

4.5. Педагогічна рада КЗ «ЦПО»:

- розглядає плани, підсумки й актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності КЗ «ЦПО»;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, упровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і кращого педагогічного досвіду;
- розробляє рекомендації з питань організації навчально-виховного процесу, налагодження міжнародних освітніх та наукових зв'язків;
- захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в навчальному процесі;
- розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та навчально-виховного процесу КЗ «ЦПО»;
- призначає вихованцям персональні та іменні стипендії, гранти за умови наявності відповідних коштів;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб КЗ «ЦПО».

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

4.6. В КЗ «ЦПО» може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники КЗ «ЦПО» та інші учасники навчально-виховного процесу. Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність закладу з питань здобуття вихованцями позашкільної освіти з різних напрямків діяльності;
- заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідницької роботи;
- вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;
- обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;
- поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

4.7. Органом громадського самоврядування в КЗ «ЦПО» є загальні збори (конференція) колективу КЗ «ЦПО».

4.8. У період між загальними зборами може діяти рада закладу, діяльність якої регулюється статутом цього закладу. Рада закладу розглядає питання перспективного розвитку КЗ «ЦПО», надає допомогу керівництву в реалізації цих планів, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

4.9. У КЗ «ЦПО» за рішенням загальних зборів або ради закладу можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, комісії.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»

5.1. Фінансово-господарська діяльність КЗ «ЦПО» здійснюється відповідно до чинного законодавства та статуту КЗ «ЦПО».

5.2. Фінансування КЗ «ЦПО» здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету. Також фінансування може здійснюватися за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів КЗ «ЦПО» є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому МОН України, за погодженням з Мінфіном та Мінекономіки;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- кредити банків;

- інші надходження.

Кошти, отримані закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої статутом.

5.4. КЗ «ЦПО» у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких вона розташована;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту закладу.

5.5. Матеріально-технічна база КЗ «ЦПО» включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.6. Для проведення навчально-виховної роботи КЗ «ЦПО» надаються в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

5.7. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку і звітності в КЗ «ЦПО» здійснюється у порядку, визначеному законодавством та нормативно-правовими актами.

5.8. Майно КЗ «ЦПО» може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6. ДІЯЛЬНІСТЬ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ» У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

6.1. КЗ «ЦПО» за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

6.2. КЗ «ЦПО» має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі відносини з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями,

громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, установленому законодавством.

7. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»

7.1. Державний контроль за діяльністю КЗ «ЦПО» здійснюють Міністерство освіти і науки України, центральні органи виконавчої влади, до сфери управління яких належить заклад, органи місцевого самоврядування та їх виконавчі органи.

7.2. Основною формою державного контролю за діяльністю КЗ «ЦПО» є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому МОН.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію КЗ «ЦПО» приймає засновник. Реорганізація КЗ «ЦПО» відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління КЗ «ЦПО».

8.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно КЗ «ЦПО», виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

8.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання КЗ «ЦПО» переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

8.4. При реорганізації чи ліквідації КЗ «ЦПО» вихованцям, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

8.5. При реорганізації чи ліквідації КЗ «ЦПО» працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

Дмитрівський сільський голова

Наталія СТИРКУЛЬ