



**П'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
ДМИТРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЗНАМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 31 липня 2019 року

№299

с. Дмитрівка

**Про початок реорганізації Цибулівської  
сільської ради шляхом приєднання  
до Дмитрівської сільської ради**

Керуючись ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8<sup>3</sup> Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5, на підставі рішення Дмитрівської сільської ради від 31 липня 2019 р. №293 «Про початок повноважень депутатів Дмитрівської сільської ради», Дмитрівська сільська рада об'єднаної територіальної громади

**ВИРІШИЛА:**

1. Почати процедуру реорганізації Цибулівської сільської ради (ЄДРПОУ 04365129), місцезнаходження: вул. Київська, 31 с.Цибулеве, Знам'янського району, Кіровоградської області) шляхом приєднання до Дмитрівської сільської ради (ЄДРПОУ 04365267), місцезнаходження: пл. Перемоги, 4 с.Дмитрівка, Знам'янського району, Кіровоградської області).
2. Дмитрівська сільська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Цибулівської сільської ради.
3. Утворити Комісію з реорганізації Цибулівської сільської ради у складі:

- 1) Голова комісії: Чернікова Людмила Михайлівна (ПН 2649203946) - заступник Дмитрівського сільського голови з питань фінансів, бухгалтерського обліку та звітності;
  - 2) Заступник голови комісії: Заєць Анастасія Олександрівна (ПН 3159807783) - начальник відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності, головного бухгалтера апарату Дмитрівської сільської ради.
  - 3) Член комісії: Панкова Надія Михайлівна (ПН 2559104182) - спеціаліст Дмитрівської сільської ради.
  - 4) Член комісії: Таранець Людмила Миколаївна (ПН 3112104683) - в.о. старости села Цибулеве Дмитрівської сільської ради об'єднаної територіальної громади;
  - 5) Член комісії: Бондаренко Ганна Анатоліївна (ПН 3303102686) – головний спеціаліст бухгалтер Цибулівської сільської ради.
4. Покласти на Комісію з реорганізації Цибулівської сільської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Цибулівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2019.
  5. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Цибулівської сільської ради.
  6. Затвердити План заходів з реорганізації Цибулівської сільської ради (додаток 1).
  7. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань Цибулівської сільської ради надати право Дмитрівському сільському голові здійснювати без погодження з Дмитрівською сільською радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання п. 3 та 4 Плану заходів з реорганізації Цибулівської сільської ради.
  8. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.
  9. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2019 під час діяльності Цибулівської сільської ради, що приєднується до Дмитрівської сільської ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.
  10. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Цибулівської сільської ради станом на 31.12.2019 у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Дмитрівській сільській раді.
  11. Визначити відповідальним за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Цибулівської сільської ради станом на 31.12.2019 до Дмитрівської сільської ради секретаря Дмитрівської сільської ради Кулика Сергія Івановича.
  12. Уповноважити Дмитрівського сільського голову затвердити від імені Дмитрівської сільської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Цибулівської сільської ради станом на 31.12.2019.

13. Секретарю Дмитрівської сільської ради Кулику С.І. у строк 31.12.2019 до подати Дмитрівському сільському голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Цибулівської сільської ради (не завершених в діловодстві та архівів).
16. Дмитрівському сільському голові не пізніше грудня 2019 року утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов'язань Цибулівської сільської ради і забезпечити своєчасне та повне прийняття й оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Дмитрівською сільською радою.
17. Голові Комісії з реорганізації Черніковій Л.М. забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Дмитрівську сільську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.
18. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Дмитрівського сільського голову

**Дмитрівський сільський голова**

**Н.СТИРКУЛЬ**

**План заходів з реорганізації  
Цибулівської сільської ради**

<b>№ з/п</b>	<b>Порядок здійснення заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавець</b>
1	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Цибулівської сільської ради станом на 31.12.2019 Дмитрівській сільській раді	До 06.01.2020	Комісія
1	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Цибулівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2019.	До 06.01.2020 включно	Комісія
2	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Цибулівської сільської ради Дмитрівській сільській раді	До 10.01.2020 включно	Комісія
3	Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Дмитрівській сільській раді	14.01.2020 включно	Голова Комісії
4	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Цибулівської сільської ради Дмитрівській сільській раді після затвердження відповідного передавального акту	Протягом 1 робочого дня з моменту затвердження відповідного передавального акту Дмитрівською сільською радою	Комісія

Секретар сільської ради

С. КУЛИК

Додаток 2

до рішення Дмитрівської сільської ради  
від 31 липня 2019 року №299

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Дмитрівський сільський голова

\_\_\_\_\_ Н.СТИРКУЛЬ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р

## **ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ**

с.Дмитрівка

« \_\_\_\_\_ » січня 2020 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Цибулівської сільської ради, створеної рішенням Дмитрівської сільської ради від 31.07.2019 р. № 299, у складі:

Голови комісії: Чернікової Людмили Михайлівни - заступника Дмитрівського сільського голови з питань фінансів, бухгалтерського обліку та звітності; Заступника голови комісії: Заєць Анастасії Олександрівни - начальника відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності, головного бухгалтера апарату Дмитрівської сільської ради; Члена комісії: Панкової Надії Михайлівни - спеціаліста Дмитрівської сільської ради, керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», склали цей акт про наступне:

1. Дмитрівська сільська рада (ЄДРПОУ 04365267), місцезнаходження: пл. Пеоремоги, 4, с. Дмитрівка, Знам'янського району, Кіровоградської області,) внаслідок реорганізації Цибулівської сільської ради ЄДРПОУ 04365129, місцезнаходження: вул. Київська, 31 с.Цибулеве, Знам'янського району, Кіровоградської області) шляхом приєднання до Дмитрівської сільської ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань Цибулівської сільської ради, а саме:

Необоротних активів (балансова вартість) – \_\_\_\_\_ грн., у тому числі: - основні засоби – \_\_\_\_\_ грн.; - інші необоротні матеріальні активи – \_\_\_\_\_ грн.; Виробничі запаси – \_\_\_\_\_ грн.; Грошових коштів – \_\_\_\_\_ грн.; Дебіторської заборгованості – \_\_\_\_\_ грн., у тому числі: - перед бюджетом – \_\_\_\_\_ грн.; - з оплати праці – \_\_\_\_\_ грн.; Кредиторської заборгованості – \_\_\_\_\_ грн., у тому числі: - перед бюджетом – \_\_\_\_\_ грн.; - з оплати праці – \_\_\_\_\_ грн.;

2. Разом із майном Цибулівської сільської ради Дмитрівська сільська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ аркушах. Усього: \_\_\_\_\_ аркушів.

Комісія з реорганізації Цибулівської сільської ради:

Голова комісії: \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

Заступник голови комісії: \_\_\_\_\_  
підпис) (ПІБ)

Член комісії: \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

Член комісії: \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

Член комісії: \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

Від імені Дмитрівської сільської ради прийняла  
Комісія з прийняття майна, активів та зобов'язань, у складі:

\_\_\_\_\_ (підпис) (ПІБ)

\_\_\_\_\_ (підпис) (ПІБ)

\_\_\_\_\_ (підпис) (ПІБ)

Додаток 3

до рішення Дмитрівської сільської ради  
від 31 липня 2019 року №299

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Дмитрівський сільський голова

\_\_\_\_\_ Н.СТИРКУЛЬ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р

**АКТ**

**приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності  
Цибулівської сільської ради станом на 31.12.2019 р.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

**Підстава:** ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5.

**У зв'язку із:** припиненням юридичної особи – Цибулівської сільської ради шляхом приєднання до Дмитрівської сільської ради голова Комісії з реорганізації Цибулівської сільської ради передає, а

\_\_\_\_\_ (посада, ПІБ особи, яка приймає документи від ради ОТГ)  
приймає документи згідно з переліком:

**1. Документи, не завершені в діловодстві Цибулівської сільської ради:**

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Номери відсутніх справ

Всього прийнято: \_\_ (\_\_\_\_\_) справ.

## 2. Архів Цибулівської сільської ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Номери відсутніх справ

Всього прийнято: \_\_ (\_\_\_\_\_) справ.

Передавання здійснив

Приймання здійснив

Голова Комісії з реорганізації  
Цибулівської сільської ради

Дмитрівської сільської ради

/ \_\_\_\_\_  
(підпис)

(ПІБ)

/ \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)