



**ДМИТРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
СІЛЬСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 08 вересня 2021 року

№ 806-р

с. Дмитрівка

**Про перелік відомостей, що становлять службову інформацію, в Дмитрівській сільській раді та її виконавчих органах**

Відповідно до законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію» (зі змінами), Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, в Дмитрівській сільській раді, затвердженої розпорядженням Дмитрівського сільського голови від 27 серпня 2021 року № 801-р, керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Перелік відомостей, що становлять службову інформацію в Дмитрівській сільській раді та її виконавчих органах (далі - Перелік), що додається.
2. Затвердити список осіб апарату та виконавчих органів Дмитрівської сільської ради, яким надано право роботи з документами, що містять службову інформацію, у складі згідно з додатком.
3. Відділам апарату та виконавчим органам Дмитрівської сільської ради забезпечити впорядкування роботи з документами, які містять відомості, що становлять службову інформацію та визначені Переліком.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на секретаря Дмитрівської сільської ради Камінську Людмилу.

**Дмитрівський сільський голова**

**Наталія СТИРКУЛЬ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження сільського голови

08 вересня 2021 року № 806-р

**ПЕРЕЛІК****відомостей, що становлять службову інформацію в Дмитрівській сільській раді та її виконавчих органах****1. Цивільний захист**

1.1. Перелік об'єктів, що належать до категорій цивільного захисту.

1.2. Відомості про інженерно-технічні заходи цивільного захисту на особливий період, що сплановані (реалізовані) у генеральному плані забудови села.

1.3. Облікова документація захисних споруд цивільного захисту (паспорт, облікова картка) та технічні паспорти споруд, як об'єктів нерухомого майна.

1.4. Зведені відомості про наявність мобілізаційних запасів індивідуальних засобів захисту органів дихання (за типами), засобів індивідуального захисту шкіри, приладів радіаційної та хімічної розвідки, індивідуальних засобів контролю доз опромінення.

1.5. Відомості про хімічно небезпечні об'єкти I та II ступенів хімічної небезпеки (види, запаси та умови зберігання небезпечних хімічних речовин, плани їх територій, місця розташування технологічного обладнання з небезпечними хімічними речовинами, описи технологічного процесу, масштаби та наслідки аварій з викидом або виливом небезпечної хімічної речовини у навколишнє середовище).

1.6. Відомості про заходи з евакуації населення, матеріальних та культурних цінностей в особливий період, крім тих, що становлять державну таємницю.

1.7. Відомості про заходи цивільного захисту на особливий період.

1.8. Відомості про пункти управління, крім тих, що становлять державну таємницю.

1.9. Документи з питань доведення сигналів, команд до керівного складу органів управління та сил сільської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту.

**2. Оборонна та мобілізаційна робота**

2.1. Відомості про заходи мобілізаційної підготовки, мобілізаційного плану виконавчих органів Дмитрівської сільської ради, підприємств, закладів, установ і організацій усіх форм власності, що знаходяться на території Дмитрівської

сільської територіальної громади, що не містять інформації, віднесеної до ЗВДТ (440-05), щодо:

1) Створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації, реалізації та фінансування мобілізаційних потужностей.

2) Виробництва, закупівлі та поставки продовольства, сільськогосподарської продукції в особливий період.

3) Виробництва та поставки лікарських засобів і медичного майна в особливий період.

4) Виробництва та поставки паливно-мастильних матеріалів в особливий період.

5) Мобілізаційних завдань щодо замовлення на виробництво продукції, виконання робіт, надання послуг в особливий період.

6) Кількості автотранспортної, дорожньо-будівельної, підіймально-транспортної техніки, яка підлягає передачі до складу Збройних Сил України в комунальних підприємствах та підприємствах незалежно від форми власності.

7) Забезпечення виконавців мобілізаційних завдань матеріально-технічними, сировинними та енергетичними ресурсами в особливий період.

8) Показників щодо праці та кадрів, джерел забезпечення кадрами потреб економіки на особливий період.

9) Даних щодо потреби та підготовку фахівців у закладах освіти на особливий період.

10) Надання медичних, транспортних, поштових, телекомунікаційних, житлово-комунальних, побутових, ремонтних та інших послуг в особливий період.

11) Виробництва найважливішої цивільної промислової продукції в особливий період.

12) Номенклатури, обсягів (норм), місць зберігання матеріальних цінностей мобілізаційного резерву.

13) Капітального будівництва в особливий період.

14) Створення у місті страхового фонду документації для забезпечення виробництва продукції, виконання робіт, надання послуг в особливий період.

2.2. Відомості про методичні матеріали з питань мобілізаційної підготовки економіки громади.

2.3. Відомості про виконання законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки економіки громади.

2.4. Відомості про заходи, передбачені для забезпечення сталого функціонування виконавчих органів Дмитрівської сільської ради, а також

підприємств, закладів, установ та організацій територіальної громади в особливий період.

2.5. Відомості про стан мобілізаційної готовності підприємств, закладів, установ та організацій, які мають мобілізаційні завдання.

2.6. Відомості про виділення будівель, споруд, земельних ділянок, транспортних та інших матеріально-технічних засобів міста Збройним Силам України, іншим військовим формуванням в особливий період.

2.7. Відомості про функціонування єдиної транспортної системи України в особливий період у частині, що стосується органів місцевого самоврядування, окремих підприємств.

2.8. Відомості (за окремими показниками) про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану виконавчих органів Дмитрівської сільської ради, підприємств, закладів, установ та організацій щодо життєзабезпечення населення в особливий період.

2.9. Відомості (за окремими показниками) про організацію оповіщення, управління і зв'язку, порядок переведення виконавчих органів Дмитрівської сільської ради, підприємств, закладів, установ та організацій на режим роботи в умовах особливого періоду, крім тих, що становлять державну таємницю.

2.10. Відомості про довгострокові та річні програми мобілізаційної підготовки виконавчих органів Дмитрівської сільської ради, окремих підприємств, установ, організацій громади.

2.11. Відомості (за окремими показниками) про потребу в асигнуваннях та фактичні фінансові витрати на мобілізаційну підготовку Дмитрівської сільської ради, підприємств, закладів, установ та організацій.

2.12. Відомості про організаційні заходи з територіальної оборони в зоні територіальної оборони, що не містять інформації, віднесеної до ЗВДГ.

2.13. Відомості про укомплектованість, забезпеченість та завдання підрозділів територіальної оборони зони територіальної оборони.

2.14. Відомості про об'єкти місцевого та регіонального значення, які підлягають охороні та обороні в умовах особливого періоду та надзвичайного стану.

2.15. Відомості про дислокацію, склад та завдання з'єднань, частин та підрозділів Збройних Сил України та Міністерства внутрішніх справ України на території Дмитрівської сільської територіальної громади.

2.16. Відомості про виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2000 року № 1921 «Про військово-транспортний обов'язок» (зі змінами).

2.17. Відомості про проведення заходів мобілізації людських та транспортних ресурсів на території Дмитрівської сільської територіальної громади.

2.18. Відомості про підприємства, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань.

### **3. Кадрові питання**

3.1. Відомості про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов'язаних в Дмитрівській сільській раді, її виконавчих органах, підприємствах, закладах, установах та організаціях.

3.2. Переліки посад та професій, за якими бронюються військовозобов'язані, які працюють в органах місцевого самоврядування, підприємствах, закладах, установах та організаціях.

### **4 Безпека і охорона правопорядку**

4.1. Відомості, отримані від правоохоронних органів, які не підлягають розголошенню на підставі відповідних нормативних актів і можуть привести до розкриття джерела отримання інформації.

4.2. Відомості про планування або організацію антитерористичних заходів, що не становлять державну таємницю.

### **5. Будівництво та архітектура**

5.1. Відомості, що розкривають точні значення координат з абсолютними висотами в Державній геодезичній референційній системі координат УСК-2000 та системі координат СК-42 масштабів 1:25000 і більше, крім похідних від них, які містять назви і характеристики:

1) Військових, режимних об'єктів, об'єктів оборонного значення та об'єктів підвищеної небезпеки.

2) Особливо важливих об'єктів електроенергетики.

3) Важливих об'єктів національної транспортної системи (автомобільних і залізничних доріг, аеропортів, морських та річкових портів, тунелів, естакад, мостів, шляхопроводів, переправ, гідротехнічних та інших штучних споруд, магістральних трубопроводів, станцій перекачування нафтопродуктів, компресорних станцій).

4) Об'єктів, що розкривають схеми та джерела водопостачання і водовідведення.

5). Відомості, що містяться в нормативних документах із проектування та будівництва об'єктів цивільного захисту.

### **6. Житлово-комунальне господарство**

6.1. Відомості, що розкривають точні значення координат з абсолютними висотами в Державній геодезичній референційній системі координат УСК-2000 та системі координат СК-42 усіх об'єктів загальних схем централізованого

питного водопостачання (комплекс об'єктів, споруд, розподільних мереж, пов'язаних єдиним технологічним процесом виробництва та транспортування питної води), крім відомостей, що становлять державну таємницю.

6.2. Відомості, що розкривають точні значення координат з абсолютними висотами в Державній геодезичній референційній системі координат УСК-2000 та системі координат СК-42 про місце розташування водозаборів централізованих систем питного водопостачання.

6.3. Відомості про фактичні об'єми запасів, місця розташування поверхневих або підземних резервних джерел водозабезпечення, якщо такі відомості не становлять державну таємницю.

6.4. Зведені відомості про зони катастрофічного затоплення, що утворюються під час руйнування гребель, гідровузлів на території сільської ради.

## **7. Земельні відносини**

7.1. Інформація, що стосується інвентаризації земель військових частин, установ та організацій Міністерства оборони України, Міністерства юстиції України, Служби безпеки України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, а також об'єктів життєзабезпечення міста (за наявності координат поворотних точок), крім відомостей, що становлять державну таємницю.

## **8. Технічний захист інформації**

8.1. Відомості щодо створення та функціонування в сільській раді та її виконавчих органах комплексних систем захисту інформації, впроваджених для захисту службової інформації, яка обробляється в автоматизованих системах.

8.2. Відомості (за окремими показниками) про планування, організацію запровадження заходів, фактичних стан, наявність недоліків в організації технічного захисту службової інформації щодо окремих об'єктів інформаційної діяльності сільської ради.

8.3. Відомості щодо організаційного забезпечення технічного захисту службової інформації в сільській раді та її виконавчих органах.

8.4. Відомості, які містяться в документах щодо категоріювання, обстеження та придатності об'єктів інформаційної діяльності сільської ради та її виконавчих органів, на яких циркулює службова інформація.

## **9. Архівна справа**

9.1. Інформація, що стосується розгляду проектів нормативно-методичних документів, номенклатури справ, описів з грифом обмеження доступу «Для службового користування» на засіданнях експертної комісії.

## **10. Інше**

10.1. Інформація, що міститься в документах Дмитрівської сільської ради та її виконавчих органів, які становлять внутрішню службову кореспонденцію, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з

розробкою напряму діяльності Дмитрівської сільської ради або її виконавчих органів, або здійснення контрольних функцій Дмитрівською сільською радою, або її виконавчими органами, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень.

10.2. Інформація, що стосується проведення службових розслідувань.

10.3. Інформація про результати спеціальної перевірки стосовно осіб, що претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливого відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком.

10.4. Інформація інших державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб, доступ до якої обмежено.

10.5. Відомості, що містяться в журналах обліку службової інформації, якій надається обмеження доступу «Для службового користування».

---

Додаток  
до розпорядження  
сільського голови  
08 вересня 2021 року № 806-р

### СПИСОК

осіб апарату та виконавчих органів Дмитрівської сільської ради, яким надано право роботи з документами, що містять службову інформацію

<b>СТИРКУЛЬ</b> Наталія Євстафіївна	-	Дмитрівський сільський голова
<b>КАМІНСЬКА</b> Людмила Володимирівна	-	секретар Дмитрівської сільської ради
<b>БАБІЧ</b> Тетяна Миколаївна	-	начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту апарату Дмитрівської сільської ради
<b>БОЙКО</b> Наталія Олександрівна	-	начальник відділу освіти, молоді та спорту Дмитрівської сільської ради
<b>БОЙКО</b> Наталія Сергіївна	-	начальник відділу "Центр надання адміністративних послуг" апарату Дмитрівської сільської ради
<b>ДОРОЩУК</b> Ольга Сергіївна	-	начальник відділу земельних відносин апарату Дмитрівської сільської ради
<b>ЗАЄЦЬ</b> Анастасія Олександрівна	-	начальник фінансового відділу Дмитрівської сільської ради
<b>КАСІРОТСКИЙ</b> Олександр Олександрович	-	інспектор по впровадженню інформаційно-комп'ютерних технологій апарату Дмитрівської сільської ради
<b>КОВАЛЕНКО</b> Людмила Миколаївна	-	головний спеціаліст відділу у справах дітей апарату Дмитрівської сільської ради
<b>МІРКОТАН</b> Лідія Олександрівна	-	начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Дмитрівської сільської ради
<b>МОЛДОВАНОВА</b> Олександра Миколаївна	-	головний спеціаліст юридичного відділу апарату Дмитрівської сільської ради
<b>САЄНКО</b> Олег Станіславович	-	головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства



		та цивільного захисту апарату Дмитрівської сільської ради
<b>СТУДЕНКО</b> <b>Олена Петрівна</b>	-	староста села Цибулеве Дмитрівської сільської ради Дмитрівської сільської ради
<b>ТОКАРЬ</b> <b>Світлана Володимирівна</b>	-	староста села Іванківці, села Заломи, села Юхимове Дмитрівської сільської ради
<b>ПОГОРЄЛОВА</b> <b>Наталія Миколаївна</b>	-	начальник юридичного відділу апарату Дмитрівської сільської ради
<b>САВРАНСЬКА</b> <b>Валентина Федорівна</b>	-	начальник організаційного відділу апарату Дмитрівської сільської ради
<b>ЦЩЕЙ</b> <b>Олександра Андріївна</b>	-	начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та комунальної власності апарату Дмитрівської сільської ради
<b>ЧЕРНІКОВА</b> <b>Людмила Михайлівна</b>	-	начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності апарату Дмитрівської сільської ради
<b>ЧОРНА</b> <b>Алла Олексіївна</b>	-	начальник відділу соціального захисту населення Дмитрівської сільської ради
<b>ЯЦЕНКО</b> <b>Ольга Віталіївна</b>	-	начальник відділу у справах дітей апарату Дмитрівської сільської ради

---