



**ДМИТРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**ДРУГА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 22 грудня 2020 року

№ 18

с. Дмитрівка

**Про затвердження Положення про  
постійні комісії Дмитрівської сільської  
ради восьмого скликання**

Відповідно до п.2 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Дмитрівська сільська рада

**вирішила:**

1. Затвердити Положення про постійні комісії Дмитрівської сільської ради восьмого скликання (додається).

2. Рішення Дмитрівської сільської ради від 22 травня 2018 року № 8 «Про постійні комісії Дмитрівської сільської ради» вважати таким, що втратило чинність.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань регламенту, запобігання корупції, депутатської етики та забезпечення діяльності депутатів.

**Дмитрівський сільський голова**

**Н. СТИРКУЛЬ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

## **П О Л О Ж Е Н Н Я** **про постійні комісії** **Дмитрівської сільської ради восьмого скликання**

### **1. Загальні положення**

1. Постійні комісії Дмитрівської сільської ради (далі – постійні комісії) є органами ради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до відання ради, здійснення контролю за виконанням рішень ради.
2. Повноваження постійних комісій, порядок їх створення, обрання, ліквідації або реорганізації і порядок організації роботи постійних комісій визначаються Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" з урахуванням вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності", Регламентом сільської ради та цим Положенням.
3. Перелік постійних комісій, функціональна спрямованість їх діяльності визначаються сільською радою з урахуванням галузевої структури розподілу повноважень та переліку питань, що належать до відання комісій для вирішення питань соціально-економічного і культурного розвитку території та з урахуванням питань господарського і соціально-культурного будівництва.
4. Постійні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.
5. Повноваження, основні функції постійних комісій ради, порядок їх створення, обрання визначаються Конституцією України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про статус депутатів місцевих рад”, „Про доступ до публічної інформації”, „Про запобігання корупції”, „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” з урахуванням вимог щодо реалізації повноважень ради у здійсненні державної регуляторної політики постійними комісіями ради, даним Регламентом та Положенням про постійні комісії Дмитрівської сільської ради восьмого скликання (далі - Положення).

### **2. Порядок утворення і обрання постійних комісій**

2.1. Постійні комісії утворюються на першій сесії з числа депутатів на строк її повноважень.

Протягом строку повноважень сільська рада може утворювати нові постійні комісії і вносити зміни до складу утворених.

Чисельний склад кожної комісії визначається радою.

Пропозиції щодо чисельного і персонального складу постійних комісій вносяться сільським головою з урахуванням думки кожного депутата щодо роботи у тій чи іншій комісії.

2.2. Депутат ради повинен входити до складу однієї з постійних комісій ради.

2.3. Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів постійної комісії. Питання обрання заступника голови та секретаря комісії вирішуються відповідною постійною комісією самостійно.

2.4. До складу постійної комісії не можуть бути обрані сільський голова та секретар сільської ради.

2.5. Голосування щодо обрання депутатів до складу постійних комісій ради здійснюється за їх списками без обговорення. Рішення щодо обрання постійних комісій ради вважається прийнятим, якщо за нього подано більшість голосів депутатів від загального складу ради.

2.6. Заступник голови та секретар постійної комісії ради обираються на засіданні комісії за поданням голови комісії і вважаються обраними, якщо за їх обрання подано більшість голосів членів комісії від її загального складу, якщо радою не встановлений інший порядок обрання.

2.7. Голова постійної комісії ради скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.

Заступник голови постійної комісії ради виконує функції голови постійної комісії у разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх повноважень.

Секретар постійної комісії ради веде протокол засідання, здійснює діловодство та інформаційне забезпечення роботи членів комісії.

Секретар постійної комісії ради виконує функції голови комісії у разі відсутності голови та його заступника або неможливості виконання ними своїх обов'язків.

2.8. Голова, секретар та члени постійних комісій ради працюють на громадських засадах.

2.9. Положення про постійні комісії ради затверджується не пізніше як на другій сесії ради.

У разі необхідності, на наступних сесіях ради можуть ліквідуватись та реорганізовуватись раніше створені постійні комісії ради, утворюватись нові, вноситись зміни до Положення про постійні комісії ради, а також кількісного та персонального складу постійних комісій.

2.10. Постійні комісії ради попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження радою, готують висновки з цих питань.

2.11. Повноваження постійних комісій ради визначаються Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Регламентом сільської ради та цим Положенням.

2.12. Основною формою роботи постійної комісії ради є її засідання. Засідання постійної комісії ради скликається головою комісії в міру

необхідності і є повноважним, якщо в ньому бере участь не менш як половина членів від загального складу комісії.

2.13. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії ради готують висновки і рекомендації, які приймаються у формі рішень на засіданні комісії, або спільному засіданні декількох комісій. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість депутатів від загального складу комісії. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

Рішення постійної комісії ради підписує голова комісії, а у разі його відсутності - заступник голови комісії або секретар комісії.

Протокол засідання постійної комісії ради підписують голова комісії, а у разі його відсутності - заступник голови комісії, та секретар комісії у тижневий строк після засідання комісії.

2.14. Рекомендації постійних комісій ради підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані.

Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено постійним комісіям ради у встановлений ними строк.

2.15. У засіданні постійної комісії ради можуть брати участь сільський голова, секретар сільської ради, керівники відділів сільської ради, розробники проектів рішень, представники державних органів, підприємств, установ, організацій, засобів масової інформації.

Склад запрошених осіб визначається головою постійної комісії.

Особи, які перешкоджають роботі комісії, позбавляються права приймати участь у її засіданні.

2.16. Депутат - член постійної комісії ради має право ухвального голосу з усіх питань, що належать до відання комісії. Він має право вносити пропозиції з питань, які розглядаються комісією, брати участь в їх підготовці та обговоренні, брати участь у засіданні інших постійних комісій ради.

2.17. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій ради, можуть за ініціативою голів комісій, а також за дорученням ради, сільського голови, розглядатись комісіями спільно. Рекомендації або висновки, які прийняті постійними комісіями ради на спільних засіданнях, підписуються головами відповідних комісій.

2.18. Спільні засідання постійних комісій ради веде голова постійної комісії, якому доручено проведення спільного засідання, голова постійної комісії ради, за ініціативою якої проводиться спільне засідання, або депутат ради, обраний із числа депутатів, присутніх на спільному засіданні. У разі необхідності, за згодою постійних комісій, спільне засідання постійних комісій може вести сільський голова або секретар сільської ради.

Протокол спільного засідання постійних комісій ради веде секретар засідання, обраний із числа депутатів, присутніх на спільному засіданні.

Спільне засідання постійних комісій ради правомочне, якщо в його роботі бере участь більшість депутатів від загального складу кожної постійної комісії ради, які проводять спільне засідання.

2.19. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості і спеціалістів.

2.20. У порядку здійснення контролю за виконанням рішень ради постійна комісія ради має право заслуховувати інформації відповідних органів та посадових осіб про хід їх виконання, а також вживати інших заходів у межах повноважень, що передбачені законодавством України про місцеве самоврядування, цим Регламентом та Положенням про постійні комісії ради.

2.21. Постійні комісії щорічно звітують перед радою про свою діяльність. Звіт постійної комісії повинен бути поданий на розгляд ради не пізніше 10 лютого року, наступного за звітним.

2.22. Звіт комісії розглядається на пленарному засіданні ради з доповіддю представника постійної комісії. Одночасно із прийняттям до відома звіту постійної комісії, рада вирішує питання про ефективність роботи комісії, голови комісії та дотримання ним вимог Регламенту сільської ради та цього Положення.

### **3. Основні функції і повноваження постійних комісій**

3.1. Основними функціями постійних комісій є:

- попередній розгляд проектів програм соціально-економічного і культурного розвитку громади, бюджету, звітів щодо виконання програм і бюджету;
- вивчення і підготовка питань про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва;
- розробка проектів рішень ради та підготовка висновків з питань, що вносяться на розгляд ради;
- вивчення діяльності підзвітних і підконтрольних раді органів;
- вивчення діяльності підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень, незалежно від форм власності та їх посадових осіб, з питань, віднесених до відання ради;
- подання за результатами перевірок рекомендацій на розгляд їх керівників;
- здійснення контролю за виконанням рішень ради;
- сприяння в організації і перевірці виконання доручень виборців;
- попередній розгляд кандидатур осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження сільською радою, підготовка висновків з цих питань;
- вивчення з суб'єктами подання питань, які готуються на розгляд ради.

3.2. Постійні комісії у питаннях, що належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи.

3.3. Для реалізації своїх повноважень постійні комісії ради мають право:

- для вивчення питань, розробки проектів рішень ради створювати зі свого складу підготовчі комісії та робочі групи з залученням представників громадськості, спеціалістів;
- запрошувати на засідання комісії відповідних посадових осіб для розгляду, що належать до відання комісії;
- виступати з доповіддю, співповіддю та в обговоренні від комісії під час розгляду будь-яких питань на сесії сільської ради, що має пряме чи опосередковане відношення до відання комісії.

### **4. Питання, які належать до відання постійних комісій**

#### **4.1. Постійна комісія з питань регламенту, запобігання корупції, депутатської етики та забезпечення діяльності депутатів забезпечує:**

- підготовку за дорученням ради рекомендацій з питань, пов'язаних з діяльністю ради, додержанням норм депутатської етики, виконанням депутатами рішень ради та її органів;
- підготовку висновків з питань дострокового припинення повноважень депутата сільської ради;
- підготовку пропозицій щодо заснування засобів масової інформації, призначення і звільнення їх керівників;
- попередній розгляд рішень щодо об'єднання в асоціації, вступ до них та інших форм добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування, що представляють інтереси територіальної громади, а також про вихід із них;
- попередній розгляд кандидатур, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження сільською радою, підготовку висновків з цих питань;
- здійснення контролю за виконанням рішень сільської ради з відповідних питань;
- здійснення моніторингу дотримання Регламенту ради, положень та інших регламентних документів ради, підготовку відповідних проектів рішень ради;
- розгляд питань, пов'язаних із врегулюванням конфлікту інтересів;
- здійснення контролю за додержанням депутатами та посадовими особами місцевого самоврядування вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- здійснення інших функцій, що впливають із законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про запобігання корупції”, Регламенту Дмитрівської сільської ради та цього Положення;

#### **4.2. Постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально - економічного розвитку сіл громади забезпечує:**

- попередній розгляд проекту сільського бюджету, внесення змін до нього, звіту про виконання бюджету та підготовку відповідних висновків;
- попередній розгляд проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку з питань, що належать до її компетенції, та підготовку відповідних висновків;
- попередній розгляд та погодження інвестиційних проектів та програм, в числі тих, що можуть реалізовуватись за рахунок міжнародних програм, проектів міжнародної технічної допомоги;
- роботу по виявленню додаткових надходжень до сільського бюджету, збільшенню доходної частини сільського бюджету, контроль за ефективним використанням коштів сільського та державного бюджету;
- вивчення та підготовку за дорученням сільської ради або за власною ініціативою інших питань щодо використання коштів сільського та державного бюджетів, інвестиційної діяльності;
- вивчення та підготовку за дорученням сільської ради, сільського голови або за власною ініціативою питань щодо стану бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку території ;

- попередній розгляд питань та пропозицій щодо утворення позабюджетних цільових фондів ради, затвердження положень про ці фонди та здійснення контролю за їх використанням;
- внесення на розгляд ради пропозицій щодо місцевих податків і зборів, встановлення податкових пільг, залучення фінансово-кредитних ресурсів;
- внесення на розгляд ради пропозицій щодо встановлення місцевих податків і зборів, розмірів їх ставок, надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах;
- розгляд проектів регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», забезпечення підготовки експертного висновку до проектів регуляторних актів, які вносяться на розгляд ради.

#### **4.3. Постійна комісія з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово - комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього природного середовища та благоустрою населених пунктів забезпечує:**

- підготовку питань, що пов'язані з сільськогосподарським виробництвом, переробкою сільськогосподарської продукції;
- вивчення і підготовку пропозицій щодо розвитку матеріально-технічної бази сільськогосподарського виробництва;
- попередній розгляд пропозицій щодо вирішення відповідно до законодавства питань регулювання земельних відносин;
- попередній розгляд відповідних розділів проекту програми соціально-економічного та культурного розвитку, сільського бюджету, підготовку висновків по них та передачу їх до постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально - економічного розвитку сіл громади;
- розгляд та підготовку пропозицій з питань розвитку житлово-комунального господарства та поліпшення роботи у цій галузі ;
- розробку і внесення на розгляд сільської ради проектів рішень з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього природного середовища;
- вивчення і підготовку пропозицій щодо стану забруднення атмосфери, водних басейнів, радіоактивного фону;
- підготовку пропозицій про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні;
- здійснення контролю за виконанням рішень сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього природного середовища;
- попередній розгляд відповідно до законодавства правил забудови і благоустрою населених пунктів;
- вивчення і пропаганду позитивного досвіду з питань житлово-комунального господарства, благоустрою та впровадження його на території;
- погодження проектів рішень ради про розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, генплану забудови та архітектурно-планувального завдання, оформлення права користування земельною ділянкою, надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок без оформлення матеріалів вибору;

- погодження пропозицій до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території, розгляд інвестиційних містобудівних програм, пропозицій і бізнес-планів юридичних осіб щодо розвитку окремих територій та будівництва об'єктів архітектури;
- розгляд пропозицій суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, приватизації, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб;
- попередній розгляд та надання пропозицій щодо кандидатур керівників профільних закладів спільної власності територіальних громад сіл району;
- погодження внесення змін та доповнень до установчих документів профільних суб'єктів господарювання спільної власності територіальних громад сіл району;
- попередній розгляд та надання пропозицій щодо нагородження працівників у сфері агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього природного середовища та благоустрою населених пунктів;
- здійснення інших функцій, що випливають із Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Регламенту сільської ради та цього Положення.

**4.4. Постійна комісія з питань освіти, культури, спорту і молоді, соціального захисту, охорони здоров'я, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів забезпечує:**

- попередній розгляд проектів програм з питань освіти, культури, спорту і молоді, соціального захисту, охорони здоров'я, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів, відповідних розділів бюджету, підготовку висновків і подання їх до постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально - економічного розвитку сіл громади;
- попередній розгляд відповідних розділів проекту програми соціально-економічного і культурного розвитку громади, підготовку висновків по ній та передачу їх до постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально - економічного розвитку сіл громади;
- вивчення та підготовку на розгляд сесії питань про стан та розвиток галузей освіти, культури, спорту, сім'ї, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів, та здійснення контролю за виконанням рішень ради з цих питань ;
- підготовку пропозицій щодо створення умов для розвитку освіти, культури, спорту, охорони здоров'я, сфери послуг;
- здійснення контролю за виконанням рішень сільської ради з питань освіти, культури, спорту і молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів, а також внесення змін до рішень сільської ради ;
- підготовку і попередній розгляд питань, пов'язаних з молодіжними проблемами, які вносяться на розгляд сільської ради;
- попередній розгляд та надання пропозицій щодо кандидатур керівників комунальних закладів, діяльність яких спрямована на реалізацію політики у



сфері освіти, культури, спорту і молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, сфери послуг;

- погодження, внесення змін та доповнень до установчих документів профільних закладів;

- попередній розгляд та надання пропозицій щодо нагородження працівників у галузі освіти, культури, спорту і молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів;

- здійснення інших функцій, що випливають із Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Регламенту сільської ради та цього Положення.

#### **4.5. Постійна комісія з питань прав людини, законності, правопорядку, гласності та взаємодії з громадськими формуваннями забезпечує:**

- попередній розгляд проектів програм з питань прав людини, законності, правопорядку, гласності та взаємодії з громадськими формуваннями, підготовку висновків і подання їх до постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально - економічного розвитку сіл громади;

- попередній розгляд відповідних розділів проекту програми соціально-економічного і культурного розвитку громади, підготовку висновків по ній та передачу їх до постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально - економічного розвитку сіл громади;

- вивчення та підготовку на розгляд сесії питань про стан роботи з питань прав людини, законності, правопорядку, гласності та взаємодії з громадськими формуваннями, та здійснення контролю за виконанням рішень ради з цих питань ;

- підготовку пропозицій щодо створення умов для забезпечення прав людини, законності, правопорядку, гласності та взаємодії з громадськими формуваннями;

- здійснення контролю за виконанням рішень сільської ради з питань прав людини, законності, правопорядку, гласності та взаємодії з громадськими формуваннями, а також внесення змін до рішень сільської ради ;

- підготовку і попередній розгляд питань, пов'язаних з питаннями забезпечення прав людини, законності, правопорядку, гласності та взаємодії з громадськими формуваннями, які вносяться на розгляд сільської ради;

- погодження, внесення змін та доповнень до установчих документів профільних закладів;

- попередній розгляд та надання пропозицій щодо нагородження працівників ;

- залучення представників правоохоронних органів до спільних напрацювань в охороні громадського порядку, захисті прав громадян;

- координацію дій ради з іншими органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;

- здійснення інших функцій, що випливають із Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Регламенту сільської ради та цього Положення.

---