



ДМИТРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

П'ЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 02 квітня 2021 року

№ 298

с. Дмитрівка

Про затвердження Положення про порядок встановлення, обліку та демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок на території Дмитрівської сільської територіальної громади

Відповідно до законів України «Про охорону культурної спадщини», «Про культуру», постанови Кабінету Міністрів України від 08.09.2004 №1181 «Деякі питання спорудження (створення) пам'ятників і монументів», наказу Державного комітету України з будівництва та архітектури, Міністерства культури і мистецтв України «Про затвердження Порядку спорудження (створення) пам'ятників і монументів» від 30.11.2004 №231/806, з метою упорядкування та регламентації процедури встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок на території Дмитрівської сільської територіальної громади, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Дмитрівська сільська рада

вирішила:

1. Затвердити Положення про порядок встановлення, обліку та демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок на території Дмитрівської сільської територіальної громади (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово - комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього природного середовища та благоустрою населених пунктів.

Дмитрівський сільський голова

Наталія СТИРКУЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення
Дмитрівської сільської ради
від 02 квітня 2021 року № 298

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок встановлення, обліку та демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок на території Дмитрівської сільської територіальної громади

Розділ I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок встановлення, обліку та демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок на території Дмитрівської сільської територіальної громади (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону культурної спадщини», «Про культуру», постанови Кабінету Міністрів України від 08.09.2004 № 1181 «Деякі питання спорудження (створення пам'ятників і монументів)», Наказу державного комітету України з будівництва та архітектури, Міністерства культури і мистецтв України «Про затвердження Порядку спорудження (створення) пам'ятників і монументів» 30.11.2004 №231/806 з метою увічнення пам'яті видатних осіб і вшанування визначних історичних подій, що відбулися на території громади, підвищення туристичної привабливості, формування та збереження історико-культурного середовища, інформування гостей та мешканців про історію Дмитрівської сільської територіальної громади.

1.2. Положення визначає:

- підстави для прийняття рішень про встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок на території Дмитрівської сільської територіальної громади;
- порядок розгляду клопотань і ухвалення рішень про встановлення чи демонтаж пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок;
- правила проєктування, виготовлення та встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок;
- порядок обліку пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок і відповідальність за їх стан та збереження;
- порядок демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок.

1.3. Основні поняття, що використовуються в Положенні:

Пам'ятний знак – стела,obelіск, колона, пам'ятний камінь тощо, що встановлюється на території громадських місць, з метою вшанування визначних подій в історії громади та пам'яті діячів місцевого значення.

Меморіальна дошка – пам'ятний знак, встановлений на нерухомих історико-культурних об'єктах чи пам'ятних місцях, із текстом-написом, що розкриває зв'язок історико-культурного об'єкта з історичними подіями чи видатними діячами.

Меморіальні дошки і пам'ятні знаки виготовляються фахівцями за погодженим проектом.

Інформаційна дошка – дошка, що встановлюється на фасаді будівлі і містить інформацію про цей об'єкт чи вулицю, на якій знаходиться.

Пам'ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки виготовляються з довговічних матеріалів: природного каменю (мармуру, граніту тощо) чи металевого сплаву (бронзи, чавуну алюмінію).

1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх підприємств, установ, організацій різних форм власності, державних, комунальних установ, місцевих осередків політичних партій, творчих спілок, громадських об'єднань, трудових колективів та ініціативних груп, які пропонують встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок на території Дмитрівської сільської територіальної громади.

Розділ II. Критерії, що є підставами для прийняття рішень про встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок

2.1. Підставою для прийняття рішення про встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок є:

- загальнозначущі події в історії громади або особистий внесок видатної особистості в певну сферу діяльності, які сприяли довготривалій користі державі та Дмитрівській територіальній громаді;
- наявність офіційно визнаних досягнень особи в державній, громадській, політичній, військовій, виробничій і господарській діяльності, в науці, техніці, літературі, мистецтві, культурі, спорті;
- підтвердження історико-архівними і нагородними документами заслуг особи перед громадою і Україною у певній сфері;
- наявність архівних матеріалів або наукових досліджень, що вказують на зв'язок між визначною історичною подією, життям і діяльністю видатної особи та адресою встановлення пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки.

2.2. Увічненню підлягає пам'ять осіб, що загинули (померли).

Розділ III. Порядок розгляду клопотань і ухвалення рішень про встановлення чи демонтаж пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок

3.1 Клопотання щодо встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок розглядає Комісія з розгляду питань встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок Дмитрівської сільської ради (далі – Комісія).

3.2. До складу Комісії входять секретар сільської ради, начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту апарату Дмитрівської сільської ради, начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Дмитрівської сільської ради та депутати сільської ради (за згодою).

До складу Комісії можуть входити інші особи відповідно до рішення виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради.

Очолує Комісію секретар сільської ради.

3.3. Кількісний і персональний склад Комісії та Положення про Комісію затверджується рішенням виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради.

Робота у Комісії здійснюється на громадських засадах.

3.4. Засідання Комісії проводяться по мірі надходження заяв. Засідання Комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів Комісії. Засідання Комісії протоколюється. Голова Комісії керує роботою Комісії та головує на її засіданнях.

3.5. Право подачі клопотань щодо встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок належить підприємствам, установам, організаціям різних форм власності, державним, комунальним установам, місцевим осередкам політичних партій, творчим спілкам, громадським об'єднанням, трудовим колективам та ініціативним групам органів місцевого самоврядування, громадським організаціям, іншим юридичним особам та ініціативним групам з числа громадян територіальної громади Дмитрівської сільської ради (далі – ініціатор). Клопотання родичів та інших фізичних осіб Комісією не розглядається.

3.6. Клопотання щодо встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок подається на ім'я Дмитрівського сільського голови. У клопотанні необхідно обґрунтувати доцільність встановлення пам'ятного знака, меморіальної чи інформаційної дошки, запропонувати місце розташування, зазначити, за рахунок чийх коштів буде здійснюватися фінансування виготовлення і встановлення знака чи дошки.

3.7. До клопотання щодо встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок додаються наступні документи:

- історико-біографічна довідка про подію або видатну особу, які пропонуються для увічнення;

- ескізний проєкт, ескіз розміщення та фотомaket можливого місця встановлення пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки та проєкт тексту - напису, погоджені з відділом містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Дмитрівської сільської ради. Текст напису на дошці або текстову (інформативну) частину пам'ятного знаку необхідно погодити з відділом культури, туризму та охорони культурної спадщини Дмитрівської сільської ради;

- лист-згода власника/балансоутримувача будівлі, земельної ділянки;

- згода родичів особи, пам'ять про яку увічнюється, на встановлення пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки;

- копії архівних, нагородних документів, що підтверджують достовірність і значущість події або заслуги особи, пам'ять про яку увічнюється;

- протокол засідання зборів, керівних органів підприємства, організації, установи, громадських утворень, тощо (які виступають ініціатором), щодо прийняття рішення про встановлення пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки;

- дозвіл на встановлення меморіальної або інформаційної дошки на фасаді будівлі чи споруди, що є пам'яткою архітектури, історії або культури, з Департаментом культури, туризму та культурної спадщини Кіровоградської

обласної державної адміністрації або Центральним органом охорони об'єктів культурної спадщини (відповідно до категорії пам'ятки).

3.8. За результатами розгляду клопотань Комісія може прийняти такі рішення:

- підтримати клопотання і рекомендувати виконавчому комітету Дмитрівської сільської ради прийняти рішення про надання дозволу на встановлення пам'ятного знака, меморіальної та інформаційної дошки;
- перенести розгляд клопотання на термін, визначений Комісією, у зв'язку з необхідністю отримання додаткових відомостей або документів або з інших причин, встановлених Комісією;
- рекомендувати організації, яка подала клопотання, вшанувати пам'ять про подію або особу в іншій формі;
- мотивовано відхилити клопотання та направити ініціатору вмотивовану відмову у разі, якщо: запропоновані для увічнення особи не мають особливих заслуг перед державою і територіальною громадою, не відзначені почесними званнями та державними нагородами, а події не є визнаними історичною наукою чи суспільством; подані документи не відповідають вимогам цього Положення; виявлено недостовірні дані у документах, поданих на розгляд Комісії.

3.9. Рішення приймається більшістю голосів членів Комісії, які присутні на засіданні, відкритим голосуванням і відображається в протоколі, який підписується головою та секретарем Комісії.

3.10. Після підписання протоколу засідання головою та секретарем Комісії письмові повідомлення про рішення Комісії направляються організаціям, які подали клопотання.

3.11. Після ухвалення рішення Комісією відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Дмитрівської сільської ради готує та вносить проєкт рішення виконавчого комітету на встановлення та передачу у власність територіальної громади Дмитрівської сільської ради (якщо будівля або земельна ділянка у комунальній власності) пам'ятного знака, меморіальної та інформаційної дошки на розгляд чергового засідання виконавчого комітету сільської ради.

3.12. Комісія має право також ініціювати та рекомендувати встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок із увічнення пам'яті видатних осіб і вшанування визначних історичних подій, що відбулися в місті, за рахунок місцевого бюджету в рамках відповідних цільових програм.

3.13. На підставі пропозицій Комісії виконавчий комітет Дмитрівської сільської ради приймає остаточне рішення про надання дозволу на встановлення пам'ятного знака, меморіальної чи інформаційної дошки.

3.14. Після прийняття відповідного рішення виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради ініціатор зобов'язаний виконати наступні вимоги:

- визначити та узгодити з відділом містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту апарату Дмитрівської сільської ради місце встановлення пам'ятного знака, меморіальної чи інформаційної дошки, а у випадку розміщення дошки на пам'ятці культурної спадщини – додатково з органом охорони культурної спадщини;

- у разі потреби здійснити заходи з приведення у належний стан фасаду будівлі, прилеглої території, де має бути встановлено пам'ятний знак, меморіальну або інформаційну дошку (за потреби);

- здійснити заходи з передачі пам'ятного знаку або меморіальної дошки до комунальної власності територіальної громади – в разі якщо дошку встановлено на будівлі, а пам'ятний знак на земельній ділянці, що належить до комунальної власності територіальної громади, або передати на баланс власнику/балансоутримувачу будівлі або земельної ділянці, якщо вони не є об'єктами права комунальної власності територіальної громади .

3.15. Комісія також може прийняти рекомендації щодо збереження або демонтажу самовільно встановлених пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок згідно із встановленою процедурою. В разі позитивного рішення Комісії про збереження пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Дмитрівської сільської ради готує відповідний проект рішення виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради про дозвіл на збереження меморіальних та інформаційних дошок та пам'ятних знаків. В разі негативного рішення Комісії – про демонтаж самовільно встановлених пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок.

Розділ IV. Правила проєктування, виготовлення та встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок

4.1. Пам'ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки встановлюються не раніше ніж через 1 рік після історичної події або загибелі (смерті) особи, пам'ять якої увічніюється. На осіб, яким присвоєно звання Героїв України, повних кавалерів Ордена Слави, Почесних громадян, обмеження по термінах не поширюється.

4.2. Вшанування пам'яті видатних осіб, відзначення визначних подій здійснюється, як правило, однією формою увічнення. Якщо пам'ять особи вже вшановано в інших формах (присвоєно ім'я особи установі, названо на її честь вулицю, сквер, встановлено пам'ятник, бюст), пам'ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки не встановлюються, за винятком історичних подій.

4.3. Написи на пам'ятних знаках, меморіальних та інформаційних дошках подаються українською мовою в простій, стислій формі без скорочень. Написи, пов'язані з діячами інших національних культур, можуть також дублюватися мовою народу, до якого належить особа, пам'ять якої увічніюється.

4.4. Текст на пам'ятних знаках, меморіальних та інформаційних дошках повинен містити стисло характеристику події, якій присвячений знак, вказувати на зв'язок події з даною адресою, де встановлений пам'ятний знак, меморіальна або інформаційна дошка та на дати, які визначають період, протягом якого видатна особа або подія були пов'язані з цією адресою. У тексті обов'язково вказується прізвище, ім'я, та по батькові видатної особи, на честь якої встановлюється пам'ятний знак, меморіальна або інформаційна дошка.

4.5. Текст інформаційної дошки, що встановлюється на пам'ятках архітектури, історії або культури повинен містити:

- вид та категорію об'єкта культурної спадщини;

- повне найменування об'єкта культурної спадщини в суворій відповідності з його написанням у Державному реєстрі нерухомих пам'яток України;
 - відомості про час виникнення або дату створення об'єкта культурної спадщини та (або) дату історичної події, пов'язаної з пам'яткою.
- 4.6. Розмір меморіальних та інформаційних дошок визначається обсягом інформації, що на них розміщується, наявністю портретного зображення, декоративних елементів і повинен бути сумірний будівлі або споруді, на якій встановлюється, але не більше 50x100 см.
- 4.7. Не допускається встановлення меморіальних та інформаційних дошок на фасадах ветхих або аварійних будівель.
- 4.8. У випадку втрати історичної будівлі або повної втрати будинком автентичності допускається встановлення меморіальної або інформаційної дошки особі, яка мешкала в історичній будівлі або історичній події, на новому або реконструйованому будинку.
- 4.9. Ескізний проєкт пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок повинен відображати місце встановлення, розміри, матеріал, шрифт, деталі зображення. Проєктне рішення має відповідати архітектурним вимогам місцевості чи будівлі, де вони встановлюються, передбачати виготовлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок з довготривалих матеріалів – мармуру, граніту, металу та відповідати художньому рівню.
- 4.10. Створення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок ведеться на основі договорів, укладених між замовником і виконавцем (підрядником). Замовник визначає форму проєктування пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок (конкурс, індивідуальне замовлення), виконавців (підрядників) щодо виконання в матеріалі (натурі) та встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок.

Розділ V. Порядок обліку пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок і відповідальність за їх стан та збереження

- 5.1. Всі пам'ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки, встановлені на території Дмитрівської сільської ради, в тому числі – встановлені на внутрішніх територіях підприємств, установ і організацій, підлягають обов'язковому обліку та передачі на баланс власнику будівлі/території, на якій встановлюється пам'ятний знак, меморіальна або інформаційна дошка.
- 5.2. Облік та інвентаризацію пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок здійснює відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Дмитрівської сільської ради. Облікова інформація має містити:
- копію розпорядчого документу про встановлення пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки;
 - копію затвердженого тексту напису;
 - фото пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки;
 - відомості про автора, розміри та матеріал пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки;
 - охоронний договір та акт технічного стану;
 - відомості про балансоутримувача пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки.

До основної інформації може бути додано додаткову інформацію (матеріали розгляду на Комісії тощо).

5.3. У разі, коли у встановленого пам'ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки відсутній балансоутримувач, виконавчий комітет ініціює питання щодо прийняття їх до комунальної власності Дмитрівської сільської територіальної громади та визначення балансоутримувача.

5.4. Контроль за збереженням, технічним, санітарним та естетичним станом пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок покладається на їх балансоутримувачів.

5.5. Реставрація або відновлення пам'ятних знаків, меморіальних дошок здійснюється балансоутримувачем за погодженням з Дмитрівською сільською радою.

5.6. Пам'ятні знаки і меморіальні дошки можуть бути визначені пам'ятками монументального мистецтва (якщо мають високу художню цінність) у порядку, визначеному чинним законодавством України.

VI. Порядок демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок

6.1. Демонтаж пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок відбувається:

- у разі потреби виконання ремонтних та реставраційних робіт будівлі, споруди, на яких розташовані меморіальні та інформаційні дошки, на період проведення вказаних робіт;
- при відсутності дозволу на встановлення пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки;
- при знесенні будинку;
- на виконання вимог чинного законодавства України.

6.2. При необхідності проведення демонтажу для ремонтно-реставраційних робіт балансоутримувач звертається до виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради з листом-зобов'язанням, в якому прописується причина демонтажу, зазначаються відповідальні виконавці, строки та місце зберігання пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок на період проведення робіт.

6.3. Про демонтаж пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки складається акт, який підписують відповідальна сторона з проведення робіт (юридична або фізична особа) та відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Дмитрівської сільської ради.

6.4. При відсутності правовстановлюючих документів на встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини апарату Дмитрівської сільської ради здійснюється заходи з виявлення осіб, які самовільно вчинили зазначені дії, та готують акт про виявлення самовільно встановлених пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок та підтверджуючі фотоматеріали для розгляду на засіданні виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради.

Особи, які без відповідного дозволу встановили пам'ятний знак, меморіальну або інформаційну дошку повинні провести демонтаж в термін, визначений виконавчим комітетом Дмитрівської сільської ради.

6.5. Демонтаж меморіальних дошок та пам'ятних знаків, встановлених як самовільно, так і на законних підставах, здійснюється відповідно до рішення виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради.

6.6. При знесенні будинку, на якому встановлена меморіальна або інформаційна дошка, остання передається на зберігання до комунального закладу культури або при узгодженні із забудовником, може бути встановлена на фасаді новобудови, яку зведено на місці знесеного будинку. В окремих випадках, за рішенням виконавчого комітету, забудовника зобов'язують встановити на зведеній будівлі нову меморіальну або інформаційну дошку, виготовлену відповідно до вимог даного Положення.

6.7. Демонтаж або перенесення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок з метою розміщення інформаційно-реklamних об'єктів, не допускається.

6.8. У разі самовільного демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок, які стоять на обліку, відділом містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту апарату Дмитрівської сільської готується звернення до правоохоронних органів для вжиття відповідних заходів.

VII. Порядок вирішення спорів

7.1. Спори і розбіжності, які можуть виникнути при виконанні вимог даного Положення, вирішуються шляхом переговорів або згідно з чинним законодавством України.

VIII. Прикінцеві положення

8.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі рішення Дмитрівської сільської ради.
