

П'ЯТА СЕСІЯ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Проект

**Р І Ш Е Н Н Я**

від \_\_\_\_\_ 2021 року

№ \_\_\_\_\_

с. Дмитрівка

**Про зміну назви відділу освіти,  
молоді та спорту Дмитрівської  
сільської ради та затвердження  
Положення про відділ освіти,  
молоді та спорту Дмитрівської  
сільської ради в новій редакції**

Відповідно до статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Верховної Ради України від 17.07.2020 №807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів», частини третьої статті 9, частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, громадських формувань», на виконання рішення сесії Дмитрівської сільської ради від 26 лютого 2021 року № 123 «Про зміну назви Дмитрівської сільської ради Знам'янського району Кіровоградської області, її виконавчих органів та назви Дмитрівської об'єднаної територіальної громади», з метою приведення назви відділу освіти, молоді та спорту Дмитрівської сільської ради Кіровоградської області, Дмитрівська сільська рада

**вирішила:**

1.Змінити назву юридичної особи відділу освіти, молоді та спорту Дмитрівської сільської ради Кіровоградської області (код ЄДРПОУ 43085255) на відділ освіти, молоді та спорту Дмитрівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

2. Внести зміни до відомостей про засновника у зв'язку зі зміною назви на Дмитрівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області.

3. Затвердити Положення про відділ освіти, молоді та спорту Дмитрівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області у новій редакції (додається).

4.Уповноважити начальника відділу освіти, молоді та спорту Дмитрівської сільської ради Кіровоградської області Бойко Наталію Олександрівну (код ЄДРПОУ 43085255) здійснити державну реєстрацію Положення відділу освіти, молоді та спорту Дмитрівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області (код ЄДРПОУ 43085255) у

новій редакції і внесення відповідних змін до відомостей про юридичну особу, що містяться у ЄДР та здійснити інші організаційні заходи, спрямовані на забезпечення діяльності закладу.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, спорту і молоді, соціального захисту, охорони здоров'я, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів.

**Дмитрівський сільський голова**

**Н.СТИРКУЛЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення

Дмитрівської сільської ради

від \_\_\_ березня 2021 року № \_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ  
ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ КРОПИВНИЦЬКОГО  
РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(ЄДРПОУ 43085255 )  
нова редакція**

**с. Дмитрівка**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ освіти, молоді та спорту Дмитрівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області (далі - відділ освіти, молоді та спорту) є структурним підрозділом Дмитрівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області, який утворюється Дмитрівською сільською радою. Він підпорядкований, підзвітний і підконтрольний голові Дмитрівської сільської ради, департаменту освіти і науки та департаменту молоді та спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації.

1.2. Відділ освіти, молоді та спорту у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Кіровоградської обласної державної адміністрації та голови Дмитрівської сільської ради, рішеннями Дмитрівської сільської ради, а також даним Положенням.

1.3. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.4. Форма власності - комунальна.

1.5. Відділ освіти, молоді та спорту має повне найменування: відділ освіти, молоді та спорту Дмитрівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області;  
скорочене найменування: відділ освіти, молоді та спорту Дмитрівської сільської ради.

1.6. Положення про відділ освіти, молоді та спорту затверджується рішенням сільської ради.

1.7. Структура і штатний розпис відділу освіти, молоді та спорту затверджуються сільським головою за поданням начальника відділу освіти, молоді та спорту.

1.8. Спеціалісти відділу освіти, молоді та спорту призначаються на посаду розпорядженням голови Дмитрівської сільської ради за результатами конкурсного відбору та в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

1.9. Юридична адреса відділу освіти, молоді та спорту: площа Перемоги, 12, село Дмитрівка, Знам'янський район, Кіровоградська область, 27422.

## **II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

2.1. Розвиток системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості.

2.2. Визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі закладів освіти, опорних шкіл та їх філій.

2.3. Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів та установ освіти,

молоді та спорту.

2.4. Створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей.

2.5. Створення в межах наданих повноважень в закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумового пристосування.

2.6. Забезпечення розвитку освітнього та творчого (інтелектуального) потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей громади.

2.7. Здійснення у межах визначених законодавством повноважень контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, молоді та спорту, виконанням закладами освіти усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти.

2.8. Забезпечення моніторингу у сфері освіти, захисту інтелектуальної власності.

2.9. Забезпечення у межах визначених законодавством повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, у тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості.

2.10. Організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей, молоді та розвитку спорту.

2.11. Сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні.

2.12. Організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

2.13. Сприяння міжнародному співробітництву з питань дітей, молоді, фізичної культури та спорту.

2.14. Сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту.

2.15. Участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку громади.

2.16. Проведення атестації педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти усіх форм власності, ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції.

2.17. Участь в межах визначених законодавством повноважень в укладанні та припиненні дії контрактів з керівниками закладів освіти.

2.18. Забезпечення в межах своїх повноважень виконання актів щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин, впровадження в практику освітніх та наукових програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України.

2.19. Упровадження в практику рекомендованих Міністерством освіти і науки України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок.

2.20. Залучення до реалізації освітніх програм творчих спілок, національно - культурних товариств, громадських організацій (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством.

2.21. Проведення роботи, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організація проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді.

2.22. Співпраця з відповідними установами та організаціями щодо запобігання дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх.

2.23. Сприяння діяльності психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти.

2.24. Розгляд питання та внесення департаменту освіти і науки та департаменту молоді та спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації в установленому порядку пропозицій щодо відзначення працівників освіти державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці.

2.25. Підготовка та в установленому порядку подання статистичної звітності про стан і розвиток освіти та спорту.

2.26. Підготовка пропозиції до проектів місцевих програм поліпшення становища освіти, дітей і молоді, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечення їх виконання.

2.27. Сприяння виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями.

2.28. Координація в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді.

2.29. Здійснення разом з органами охорони здоров'я загального контролю за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу, вжиття заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді.

2.30. Забезпечення в межах наданих повноважень організації і сприяння активізації фізкультурно-оздоровчої роботи.

2.31. Здійснення в межах своїх повноважень контролю за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації.

2.32. Здійснення заходів, спрямованих на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей.

2.33. Здійснення в межах своїх повноважень контролю за організацією

та проведенням заходів з фізичної культури і спорту у громаді.

2.34. Підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Дмитрівської сільської ради інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові Дмитрівської сільської ради.

2.35. Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

2.36. Участь у підготовці проектів угод, договорів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

2.37. Забезпечення розгляду звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживання заходів щодо усунення причин, що зумовили їх появу.

2.38. Опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

2.39. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є відділ освіти, молоді та спорту.

2.40. Інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

2.41. Забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

2.42. Забезпечення в межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом та захисту персональних даних.

2.43. Участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

2.44. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.

### **III. ПРАВА ВІДДІЛУ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

3.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Дмитрівської сільської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми їх власності та їх посадових осіб, інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ освіти, молоді та спорту завдань.

3.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Дмитрівської сільської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3.3. Вносити до вище стоячих органів пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти.

3.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, іншими технічними засобами; організовувати випуск видань інформаційного та науково- методичного характеру.

3.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції, у тому числі щороку серпневі, з питань, що належать до компетенції відділу освіти, молоді та спорту.

3.6. За дорученням голови Дмитрівської сільської ради утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати в установленому законодавством порядку спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів освітнього, фізкультурно-спортивного та молодіжного потенціалу громади.

3.7. Брати участь в межах своїх повноважень в утворенні і ліквідації закладів та установ освіти всіх форм власності.

3.8. Вносити пропозиції Дмитрівській сільській раді щодо фінансування закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні місцевого бюджету.

#### **IV. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

4.1. Відділ освіти, молоді та спорту очолює начальник, який призначається на посаду розпорядженням голови Дмитрівської сільської ради за результатами конкурсного відбору і звільняється з посади розпорядженням голови Дмитрівської сільської ради, в порядку передбаченому чинним законодавством.

4.2. Обов'язки та повноваження начальника відділу освіти, молоді та спорту:

4.2.1. Здійснює керівництво відділом освіти, молоді та спорту, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі освіти, молоді та спорту;

4.2.2. Затверджує посадові інструкції працівників відділу освіти, молоді та спорту та розподіляє обов'язки між ними;

4.2.3. Планує роботу відділу освіти, молоді та спорту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Дмитрівської сільської ради;

4.2.4. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу освіти, молоді та спорту;

4.2.5. Відповідає за виконання покладених на відділ освіти, молоді та спорту завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, дітей, молоді, фізичної культури та спорту;

4.2.6. Може брати участь у засіданнях, комісіях, нарадах тощо, що проводиться Дмитрівською сільською радою;

4.2.7. Діє без довіреності від імені відділу освіти, молоді та спорту, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

4.2.8. Спрямовує і координує діяльність закладів освіти та підзвітних установ;

4.2.9. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;



4.2.10. Подає на затвердження голови Дмитрівської сільської ради проект кошторису та штатні розписи відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників; розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису;

4.2.11. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу освіти, молоді та спорту;

4.2.12. Забезпечує дотримання працівниками відділу освіти, молоді та спорту правил внутрішнього трудового розпорядку, виконавської дисципліни; забезпечує в межах своїх повноважень збереження у відділі освіти, молоді та спорту інформації з обмеженим доступом;

4.2.13. Організовує консультації з громадськістю з питань, що належать до компетенції відділу освіти, молоді та спорту та сприяє проведенню громадської експертизи його діяльності;

4.2.14. Забезпечує відкритість діяльності відділу освіти, молоді та спорту у відповідності до норм законодавства;

4.2.15. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

## **V. ГОСПОДАРСЬКА І ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

5.1. Відділ освіти молоді та спорту фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету, які передбачені на його утримання.

5.2. Майно, яке знаходиться на балансі відділу освіти, молоді та спорту є комунальною власністю Дмитрівської сільської ради та перебуває в оперативному управлінні відділу освіти, молоді та спорту.

5.3. Відділ освіти, молоді та спорту розробляє план своєї діяльності відповідно до завдань та функцій, визначення нормативно-правовими актами, виходячи з необхідності досягнення конкретних результатів за рахунок бюджетних коштів.

5.4. Відділ освіти, молоді та спорту здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень бюджетних коштів та здійснює процедуру закупівлі товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів згідно з законодавством України.

5.5. Головний розпорядник бюджетних коштів несе відповідальність за управління бюджетними асигнуваннями і здійснення контролю за виконанням процедур та вимог, встановлених Бюджетним Кодексом України.

## **VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Припинення діяльності відділу освіти, молоді та спорту здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Дмитрівської сільської ради, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

6.2. Ліквідація відділу освіти, молоді та спорту здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Дмитрівською сільською радою або за рішенням суду.

6.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

6.4. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто у письмовій формі у визначені законодавством України строки.

6.5. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості відділу освіти, молоді та спорту .

6.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління відділу освіти, молоді та спорту. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством України порядку.

6.7. Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені закладу, що ліквідується.

6.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

6.9. Працівникам відділу освіти, молоді та спорту, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

6.10. Відділ освіти, молоді та спорту вважається таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

6.11. Все, що не передбачено цим Положенням, регулюється нормами чинного законодавства України.

## **VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Зміни до цього Положення вносяться за рішенням Дмитрівської сільської ради та викладаються в новій редакції.

7.2. Зміни до цього Положення підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

**Дмитрівський сільський голова**

**Н.СТИРКУЛЬ**