



ДМИТРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 27 січня 2021 року

№ 22

с. Дмитрівка

**Про виконання виконкомом сільської  
ради Закону України «Про звернення  
громадян» у 2020 році та завдання на 2021 рік**

Аналіз стану забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення, які надійшли до Дмитрівської сільської ради за період з січня по грудень 2020 року свідчить про те, що виконкомом сільської ради в цілому забезпечено роботу із зверненнями громадян.

У своїй роботі виконком керується Законом України "Про звернення громадян", Указом Президента України від 7 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», від 19 березня 1997 року № 241 "Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення", від 14 квітня 2004 року № 434 "Про невідкладні заходи з удосконалення організації прийому громадян органами державної влади, органами місцевого самоврядування та посадовими і службовими особами цих органів", Інструкцією з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 року № 348, класифікатором звернень громадян, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, методичними рекомендаціями обласної державної адміністрації з питань розгляду звернень громадян.

Призначена відповідальна посадова особа по зверненнях громадян.

На виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», рішенням виконкому сільської ради від 16 грудня 2019 року № 132 затверджено графіки особистого прийому громадян керівництвом Дмитрівської сільської ради, де передбачено проведення особистого прийому громадян чотири рази на місяць та особистого виїзного прийому громадян двічі на місяць.

В період з січня по грудень 2020 року керівниками виконкому було забезпечено прийом громадян згідно із затвердженими графіками. Всі звернення були розглянуті без порушення терміну розгляду, підняті в них питання вирішені та надані обґрунтовані відповіді заявникам. Якщо в зверненні ставились питання, що потребують комісійного термінового виїзду, то це вирішувалось негайно. Записи в журналі реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян відповідають Інструкції з діловодства за зверненнями громадян.

Протягом 2020 року до виконкому сільської ради надійшли заяви наступного характеру: надання матеріальної допомоги на різні потреби, а саме: на ремонт господарських будівель, на проведення лікування, для вирішення соціально-побутових питань, про працевлаштування, про пільгове перевезення, про недобросусідські відносини, про повернення земельної ділянки, про ремонт доріг, про створення комісії для встановлення меж присадибних земельних ділянок, про виділення земельної ділянки під пасовище. Загалом до сільської ради за січень-грудень 2020 року надійшло 647 звернень від громадян з них: 616 - письмових, на особистому прийомі у сільського голови було прийнято 31 особу.

Всі письмові звернення зареєстровані у журналі письмових звернень відповідно до граф, визначених Інструкцією та згідно класифікатора.

За 2020 рік були порушені питання: аграрної політики і земельних відносин – 10; транспорту і зв'язку – 2; соціального захисту (надання матеріальної допомоги, які задоволено) - 605; охорони здоров'я – 4, комунального господарства – 6; екології та природних ресурсів – 10, праця і заробітна плата – 5; сімейної та гендерної політики, захисту прав дітей – 1; освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності – 2; діяльності органів місцевого самоврядування – 2.

За категорією авторів звернень за 2020 рік: 199 - звернень від пенсіонерів; 141 – від робітників; 131 - від учасників та інвалідів війни, учасників бойових дій, 7 – від інвалідів I, II, III групи, 34 - "дітей війни", 21 - членів багатодітних сімей, одиноких матерів, матерів-героїнь, 46- від учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та осіб, що потерпіли від Чорнобильської катастрофи, 68 – інші категорії.

По всім зверненням громадянам надані відповіді у встановлений термін.

За 2020 рік до сільської ради колективних та повторних звернень не надходило.

Слід відмітити, що виконком сільської ради звертає значну увагу на категорію громадян, які потребують соціального захисту та підтримки. Надається матеріальна допомога учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС, інвалідам війни, учасникам бойових дій, учасникам війни, воїнам-інтернаціоналістам, учасникам антитерористичної операції на Сході України, малозабезпеченим верствам населення, одиноким матерям, пенсіонерам, багатодітним сім'ям, дітям сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування.

Керівники виконкому і виконавчий комітет вживають необхідних заходів для поновлення прав і свобод громадян, проводять широку роз'яснювальну

роботу з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом громадян, здійснюють постійний контроль за організацією роботи щодо розгляду звернень громадян посадовими особами місцевого самоврядування апарату сільської ради.

Стан роботи із зверненнями громадян аналізується та виноситься на розгляд виконкому сільської ради.

Слід звернути увагу щодо проведення регулярного прийому громадян за місцем їх роботи та здійснення контролю за дотриманням законодавства по зверненнях громадян в організаціях, розташованих на підвідомчій території.

Виконкомом сільської ради за зверненнями громадян за січень - грудень 2020 року видано довідок в кількості 2352 шт..

З метою виконання Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, усунення недоліків у цій сфері, керуючись підпунктом 1 пункту "б" статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Дмитрівської сільської ради

#### **вирішив:**

1. Інформацію секретаря сільської ради Камінської Л.В. «Про виконання виконкомом сільської ради Закону України «Про звернення громадян» у 2020 році та завдання на 2021 рік» взяти до відома.
2. Керівникам відділів сільської ради, підприємств, організацій та установ, що знаходяться на території Дмитрівської сільської ради:
  - удосконалювати роботу щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення та вжити термінових заходів, щодо усунення недоліків по роботі із зверненнями громадян;
  - забезпечити неухильне виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2009 року №630 «Про затвердження Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади»;
  - постійно проводити ретельний аналіз тематики звернень громадян та ефективності вирішення питань, що найбільше їх турбують з метою вжиття своєчасних заходів;
  - виявляти та усувати причини, що породжують скарги громадян та повторні звернення, вирішувати питання про відповідальність посадових осіб, з вини яких допущені порушення, бюрократизм і тяганина при розгляді звернень;
  - не допускати надання формальних або необґрунтованих відповідей на звернення громадян та встановити дієвий контроль за остаточним

вирішенням проблем, які порушують громадяни, у тому числі, які надійшли на урядову телефонну «гарячу лінію», телефонну «гарячу лінію голови Кіровоградської обласної державної адміністрації та телефонні «гарячі лінії керівництва райдержадміністрації»;

- залишати на додатковому контролі звернення, у яких надана заявникам лише проміжна відповідь;
- рішення про відмову в задоволенні вимог, викладених у заяві (клопотанні), доводити до відома заявника у письмовій формі з посиланням на закон і викладенням мотивів відмови, а також із роз'ясненням порядку оскарження прийнятого рішення;
- приділяти особливу увагу вирішенню проблем ветеранів війни, інвалідів та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки;
- діловодство за зверненнями громадян проводити відповідно до вимог інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах виконавчої влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності та засобах масової інформації, затвердженої постановою кабінету Міністрів від 14 квітня 1997 року №348.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря сільської ради Камінську Л.В.

**Дмитрівський сільський голова**

**Н.СТИРКУЛЬ**