



ДМИТРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЗНАМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСТЬ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 вересня 2020 року

№ 79

с. Дмитрівка

**Про проведення конкурсу з  
визначення виконавця послуг з  
вивезення побутових відходів на  
території Дмитрівської  
сільської ради**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування», «Про відходи», «Про благоустрій населених пунктів», «Про житлово-комунальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 року № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», від 16 листопада 2011 року «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів» та з метою задоволення потреб населення у послугах з вивезення твердих побутових відходів на території Дмитрівської сільської ради виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Провести конкурс на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Дмитрівської сільської ради.
2. Утворити конкурсну комісію з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Дмитрівської сільської ради (далі - Комісія).
3. Затвердити:
  - 1) склад Комісії згідно з додатком 1;
  - 2) Положення про Комісію (додається).
4. Затвердити конкурсну документацію умовами проведення конкурсу на визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Дмитрівської сільської ради, згідно з додатком 2.
5. Розмістити оголошення про проведення конкурсу на офіційному сайті сільської ради.
6. Конкурсній комісії провести конкурс на визначення виконавця з послуги вивезення побутових відходів на території сільської ради.
7. Рішення конкурсної комісії про результати проведення конкурсу на визначення виконавця з послуги вивезення побутових відходів на території сільської ради подати на розгляд виконавчого комітету сільської ради.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на Дмитрівського сільського голову Стиркуль Н.Є.

**Дмитрівський сільський голова**

**Н. СТИРКУЛЬ**

**Секретар сільської ради**

**С.КУЛИК**

**СКЛАД**  
**конкурсної комісії з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Дмитрівської сільської ради**

**Голова комісії**

**СТИРКУЛЬ**  
**Наталіє Євстафіївна** – Дмитрівський сільський голова

**Заступники голови комісії:**

**КУЛИК**  
**Сергій Іванович** – секретар сільської ради

**ЧЕРНІКОВА**  
**Людмила Михайлівна** – заступник голови сільського голови з питань фінансів, бухгалтерського обліку та звітності

**Секретар комісії**

**БАБІЧ**  
**Тетяна Миколаївна** – головний спеціаліст відділу земельних відносин, комунальної власності апарату сільської ради

**Члени комісії:**

**ВОВЧЕНКО**  
**Наталія Юріївна** – начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Дмитрівської сільської ради

**ДОРОЩУК**  
**Ольга Сергіївна** – начальник відділу земельних відносин, комунальної власності апарату Дмитрівської сільської ради

**ДЕБЕЛА**  
**Ольга Анатоліївна** – спеціаліст відділу земельних відносин, комунальної власності апарату Дмитрівської сільської ради

**ПОГОРЄЛОВА**  
**Наталія Миколаївна** – начальник юридичного відділу апарату Дмитрівської сільської ради

**МІРКОТАН**  
**Лідія Олександрівна** – начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Дмитрівської сільської ради

**ЗАЄЦЬ**  
**Анастасія Олександрівна** – начальник відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності Дмитрівської сільської ради

**СЕРГЄЄВ**  
**Олександр Сергійович**

– начальник фінансового відділу Дмитрівської сільської ради

**КАЛІНІНА**  
**Валентина Іванівна**

– начальник відділу освіти молоді і спорту Дмитрівської сільської ради

**ТАРАНЕЦЬ**  
**Людмила Миколаївна**

– в.о. старости Цибулівського старостинського округу

---

# ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому  
Дмитрівської сільської ради  
25 вересня 2020 року № 79

## ПОЛОЖЕННЯ про конкурсну комісію з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Дмитрівської сільської ради

### 1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про відходи», постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Дмитрівської сільської ради.

1.3. Метою проведення конкурсу є впорядкування та належна організація діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території Дмитрівської сільської ради.

1.4. Основними принципами проведення конкурсу є:  
відкритість процедури організації та проведення конкурсу;  
доступність інформації про конкурс;  
об'єктивність та неупередженість конкурсної комісії.

1.5. Поняття, що використовуються у цьому Положенні, мають таке значення:

*конкурсна документація* — комплект документів, які надсилаються організатором конкурсу його учасникам для підготовки конкурсних пропозицій;

*конкурсна пропозиція* — комплект документів, які готуються учасником конкурсу згідно з установленими вимогами та подаються організаторові конкурсу;

*організатор конкурсу* — виконавчий комітет міської ради;

*учасник конкурсу* — суб'єкт господарювання, що подав конкурсну пропозицію.

1.6. Інші поняття, що використовуються у цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному у Законах України «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21 липня 2005 №631, Правилах надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 № 1070.

## **2. Порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Дмитрівської сільської ради**

2.1. Організація і проведення конкурсу здійснюється виконавчим комітетом сільської ради.

2.2. Для проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію, яка має містити таку інформацію:

2.2.1. найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;

2.2.2. підстава для проведення конкурсу (дата та номер рішення органу місцевого самоврядування);

2.2.3. місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів;

2.2.4. кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

наявність матеріально-технічної бази;

вартість надання послуг;

досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;

наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації;

2.2.5. обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів;

2.2.6. перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам;

2.2.7. характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів: розміри та межі певної території населеного пункту та перелік розміщених у зазначених межах об'єктів утворення побутових відходів, середня відстань до об'єктів поводження з відходами та їх місцезнаходження;

2.2.8. характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

*а) багатоквартирні житлові будинки:*

загальна кількість будинків, кількість мешканців таких будинків;

місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання);

відомості про балансоутримувачів будинків;

наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів;

*б) одноквартирні житлові будинки:*

загальна кількість будинків, кількість мешканців таких будинків;

місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання);

кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та каналізація, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах;

наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів;

характеристика під'їзних шляхів;

в) підприємства, установи та організації:

загальна кількість та перелік підприємств, установ та організацій, їх характеристика (бюджетні або інші споживачі, наявність каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання), місцезнаходження, кількість, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів;

2.2.9. характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об'єктів поводження з побутовими відходами (об'єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо).

У разі відсутності відповідного об'єкта поводження з побутовими відходами на певній території або недостатнього обсягу потужностей для відповідної кількості побутових відходів (небезпечних відходів у складі побутових відходів) відходи повинні перевозитися до відповідного найближчого об'єкта поводження з ними.

2.2.10. вимоги до конкурсних пропозицій;

2.2.11. критерії оцінки конкурсних пропозицій;

2.2.12. проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

2.2.13. способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

2.2.14. місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

2.3. Організатор конкурсу утворює комісію, до складу якої входять на паритетних засадах: представники організатора конкурсу, підприємств житлово-комунального господарства, а також (за їх згодою) органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, власників (їх об'єднань) або наймачів, користувачів, у тому числі орендарів розміщених у межах певної території населеного пункту житлових приміщень, земельних ділянок, які не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій дали свою згоду бути членами конкурсної комісії.

Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу.

До складу конкурсної комісії не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами (чоловік, дружина, діти, батьки, брати, сестри, онуки, дід та баба).

2.4. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу обов'язкові для конкурсної комісії та його учасників.

2.5. Організатор конкурсу публікує в офіційних друкованих засобах масової інформації не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу оголошення про проведення конкурсу, яке повинне містити інформацію, передбачену підпунктами 2.2.1.-2.2.4., 2.2.7.-2.2.9., 2.2.13. пункту 2.2. цього Положення, а також про способи і місце отримання конкурсної документації.

2.6. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

2.7. Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі надає йому конкурсну документацію особисто або надсилає поштою.

2.8. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

2.9. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів.

Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

2.10. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.

2.11. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

### **3. Подання документів**

3.1. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали (або) засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів:

балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітний період;

довідки відповідних органів державної податкової інспекції і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;

документа, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);

документа, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів за останній рік;

технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;

довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;



довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;  
довідки про проходження водіями медичного огляду;  
документа, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;  
документа, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина;  
кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо;  
інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

3.2. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

3.3. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

3.4. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

3.5. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

3.6. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку.

Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення учасника конкурсу про дату і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.

## **4. Проведення конкурсу**

4.1. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться в день закінчення строку їх подання у місці та час, передбачених конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.

Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.

4.2. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

4.3. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

4.4. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;

встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;

учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

4.5. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

неподання конкурсних пропозицій;

відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених пунктом 4.4. цього Положення.

4.6. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

## **5. Визначення переможця конкурсу та укладення договору**

5.1. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з причин, передбачених пунктом 4.4. цього Положення, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

5.2. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

5.3. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

5.4. Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на певній території, межі якої були визначені умовами конкурсу, та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як п'ять років.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на певній території, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

5.5. З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання

послуг з вивезення побутових відходів на певній території відповідно до типового договору, наведеного у додатку 4.

5.6. Протягом десяти днів після припинення договору на надання послуг з вивезення побутових відходів проводиться новий конкурс на надання послуг з вивезення побутових відходів на території, визначений таким договором.

5.7. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

---

**Конкурсна документація  
на визначення виконавця послуги з вивезення побутових відходів на  
території Дмитрівської сільської ради 2020 рік**

**1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:**

Виконавчий комітет Дмитрівської сільської ради.

Україна, 27422, с.Дмитрівка, Кіровоградська область, пл.Перемоги, 4.

**2. Підстава для проведення конкурсу.**

Рішення виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради від 25 вересня 2020 року. № 79 «Про проведення конкурсу на визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Дмитрівської сільської ради».

**3. Місце і час проведення конкурсу.**

Місце проведення конкурсу: Україна, 27422, с.Дмитрівка, пл.Перемоги, 4, 1-й поверх, кабінет відділу земельних відносин, комунальної власності апарату Дмитрівської сільської ради.

Час проведення конкурсу: **о 10 год. 00 хв. 20 жовтня 2020 року.**

Особа, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу:

Головний спеціаліст відділу земельних відносин, комунальної власності апарату Дмитрівської сільської ради Бабіч Тетяна Миколаївна, тел. (05233)70316.

**4. Обсяг послуг, тариф на послуги та вимоги щодо якості надання послуг з вивезення побутових відходів.**

4.1. Послуги з вивезення побутових відходів повинні надаватися на території Дмитрівської сільської ради.

4.2 Обсяг послуг з вивезення побутових відходів повинен розраховуватися на підставі середньорічних норм накопичення, затверджених рішенням виконавчого комітету Северодонецької міської ради від 12.07.2017 р. № 410 «Про затвердження норм накопичення твердих побутових відходів».

Орієнтовний обсяг утворення побутових відходів - 732 м<sup>3</sup>/рік.

Орієнтовний обсяг утворення великогабаритних відходів – 20,4 м<sup>3</sup>/рік.

4.3. Послуги повинні надаватися з урахуванням розміру територій згідно з маршрутами руху транспортних засобів та схеми розташування контейнерних майданчиків (додаток до конкурсної документації №1).

4.4. Послуги повинні надаватися з дотримання графіка вивезення та захоронення побутових відходів, погодженого з органом місцевого самоврядування.

4.5. Тариф на послуги з вивезення побутових відходів встановлюється виконавчим комітетом Дмитрівської сільської ради за результатами конкурсу у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат, поданих виконавцем на

конкурс. Виконавець не може впродовж року з дня оголошення переможця конкурсу вимагати від Замовника збільшення тарифу понад розмір поданих на конкурс економічно обґрунтованих витрат.

## **5. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу.**

5.1. Учасниками конкурсу можуть бути суб'єкти господарювання:

- установчими документами яких передбачено провадження діяльності у сфері поводження з побутовими відходами;
- які можуть забезпечити виконання обов'язків, визначених у частині другій статті 8 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

5.2. Наявність в учасника конкурсу достатньої кількості контейнерів для сміття та спеціально обладнаних транспортних засобів для вивезення побутових відходів.

5.3. Можливість виконання регламентних робіт з технічного обслуговування і ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів для вивезення побутових відходів та здійснювати щоденний контроль за технічним станом власними силами.

5.4. Можливість підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для вивезення побутових відходів

5.5. Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті.

5.6. Можливість забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для вивезення побутових відходів.

5.7. Наявність системи контролю руху спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та перевезення побутових відходів.

5.8. Вартість надання послуги з вивезення побутових відходів (розрахунки економічно обґрунтованих планових витрат для формування тарифу на послуги в гривнях за 1м<sup>3</sup>).

5.9. Досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів.

5.10. Наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації.

Кількість учасників конкурсу не обмежується.

## **6. Перелік документів, які подаються учасником конкурсу для підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним вимогам:**

- заява на участь в конкурсі;
- довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:
  - реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);
  - керівний склад (посада, ПІБ, телефон для контактів) – для юридичних осіб;
  - форма власності та юридичний статус, організаційно - правова форма (для юридичних осіб);
- копія статуту або іншого установчого документу;

- копія свідоцтва про державну реєстрацію та/або виписка з єдиного державного реєстру;
- балансовий звіт за останній звітний період (копія);
- довідки відповідних органів державної фіскальної служби і Пенсійного фонду про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;
- документ, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів за останній рік;
- документа, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів в обсягах не менш ніж 250 тис. м<sup>3</sup>/рік;
- документи, що містять інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (перелік спеціально обладнаних транспортних засобів, технічні паспорти та довідки про проходження ними технічного огляду, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);
- довідки про наявність умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;
- довідки про проходження водіями медичного огляду;
- довідки, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо;
- інші документи, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати належного рівня якості послуги з вивезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо).

#### Примітки:

а) у разі необхідності організатор конкурсу має право запросити від будь-якого учасника повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій;

б) у разі відмови учасника надати зазначене підтвердження, або одержання достовірної інформації щодо його невідповідності кваліфікаційним вимогам, встановленим в цій конкурсній документації, чи факту надання у конкурсній пропозиції будь-якої недостовірної інформації організатор конкурсу відхиляє його конкурсну пропозицію, визначає переможця конкурсу серед тих учасників, які залишились.

### **7. Характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів:**

Чисельність наявного населення Дмитрівської сільської ради станом на 01.01. 2019 р. наведена у таблиці 1.

Таблиця 1.

Назва населеного пункту		Населення		Загальна чисельність населення
		Багатоквартирні будинки/квартири	Приватні будинки/Домогосподарства	
1	с.Дмитрівка	7/33	1892	4257
2	с.Веселий Кут	0	118	112
3	с.Гостинне	0	168	230
4	с.Долина	0	18	9
5	с.Калинівка	0	53	27
6	с.Макариха	0	177	350
7	с.Новопокровка	0	25	29
8	с.Плоске	0	200	249
9	с.Цибулеве	0	769	1246
Загалом		7/33	3420	6509

За інформацією Управління Держгеокадастру станом на 1 січня 2019 року земельний фонд Дмитрівської сільської ради становить 29509,4 га, у тому числі:

- с.Дмитрівка – 1564,3 га;
- с.Плоске – 296 га;
- с.Калинівка – 42,3 га;
- с. Гостинне – 82 га;
- с.Веселий Кут – 395,2 га;
- с.Долина – 47,4 га;
- с.Макариха – 2,4 га;
- с.Новопокровка – 0,6 га;
- с.Цибулеве – 679,4 га;

Житловий фонд Дмитрівсько сільської раиа складається загалом з житлових будинків індивідуальної садибної житлової забудови, шести багатоквартирних житлових будинків, будинків, які належать об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ).

## 8. Характеристика об'єктів утворення відходів.

Таблиця 3.

Назва об'єкта утворення побутових відходів	Одиниця виміру	Показники
Багатоквартирні житлові будинки -	6 буд.	96 чол.
<b>Багатоквартирні будинки ОСББ :</b>	4 буд.	50 чол.

<b>Житлові будинки приватного сектора</b>	3420 буд.	6363 чол.
Аптеки	м <sup>2</sup> торгової площі	34,5
Лікарні	ліжко-місць	50
Дитячі дошкільні установи	місць	70
Заклади освіти: - школи	чол.	393
Підприємства торгівлі: - продовольчі магазини - промислові магазини	м <sup>2</sup>	1065,2 600,13
Ринки	м <sup>2</sup>	12
Підприємства громадського харчування: - ресторани - кафе, їдальні	місць	100
Інформація про контейнери (контейнерні майданчики) для зберігання та збирання різних побутових відходів: балансоутримувач Дмитрівське КП Дмитрівська сільська рада «Сількомунгосп».	контейнерів/ контейнерних майданчиків	44/17
Характеристика під'їзних шляхів		дороги з твердим покриттям

## 9. Характеристика об'єкта утилізації відходів.

Захоронення ТПВ здійснюється на звалищі твердих побутових відходів за адресою: Дмитрівська сільська рада, 930 м до села Дмитрівка. Балансоутримувач звалища Дмитрівське КП Дмитрівської сільської ради «Сількомунгосп». Звалище введений в експлуатацію в 2000 році.

## 10. Вимоги до конкурсних пропозицій.

10.1. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

10.2. Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.

10.3. Конкурсна пропозиція повинна бути прошита, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

10.4. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

10.5. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.



10.6. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

10.7. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку. На прохання учасника конкурсу конкурсна комісія підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу отримання конкурсної пропозиції та порядкового номеру реєстрації.

## **11. Процедура надання роз'яснень щодо конкурсної документації.**

11.1. Учасник має право не пізніше ніж за 7 календарних днів до кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій письмово звернутися до організатора конкурсу за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації, який зобов'язаний надати йому роз'яснення протягом 3-х робочих днів письмову відповідь.

11.2. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою роз'яснення будь-яких запитів учасників конкурсу. Про місце, дату та час проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом 3-х робочих днів. При проведенні організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення .

## **12. Внесення змін до конкурсної документації.**

12.1. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за 7 календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом 3-х робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

12.2. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж на 7 календарних днів, про що повідомляються учасники.

## **13. Місце, способи та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій.**

Місце: Виконавчий комітет Дмитрівської сільської ради, пл.Перемоги, 4, кабінет відділу земельних відносин, комунальної вланості апарату Дмитрівської сільської ради, с. Дмитрівка, Кіровоградська область, 27422.

Спосіб: особисто або поштою.

Кінцевий термін подання конкурсних пропозицій:

**до 09 од. 30 хв. 15 жовтня 2020 року.**

Конкурсні пропозиції, отримані після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, які їх подали.

## **14. Порядок розкриття конкурсних пропозицій:**

14.1. Розкриття конвертів з конкурентними пропозиціями проводиться в день проведення конкурсу у місці та час, передбачені конкурсною

документацією, у присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.

14.2. Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженою ним особи.

14.3. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

14.4. Після відкриття конверта внесення змін до конкурсної пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит конкурсної комісії учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи суті.

## 15. Відміна конкурсу.

15.1. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі неподання конкурсних пропозицій чи відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбачених конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

15.2. Якщо конкурсною комісією прийнято рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, то протягом трьох робочих днів з дня його прийняття організатор письмово повідомляє всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу .

## 16. Критерії відповідності кваліфікаційним вимогам та методика оцінки конкурсних пропозицій.

16.1. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені, оцінюються конкурсною комісією за наступними критеріями :

Таблиця 4.

Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності	Оцінка
1. Наявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів.	перевага надається учасникові, який має достатню кількість спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких, тощо)	максимально 20 балів
2. Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та	наявність власного або орендованого контрольно-технічного пункту	максимально 5 балів

ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів		
3. Підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів	наявність власного або орендованого обладнання для миття контейнерів та спеціально обладнаних транспортних засобів	максимально 5 балів
4. Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті	використання власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі	максимально 5 балів
5. Можливість забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів	зберігання спеціально обладнаних транспортних засобів забезпечують штатні працівники або інше підприємство за договором на власній або орендованій території виконавця послуг	максимально 5 балів
6. Наявність системи контролю руху спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та перевезення побутових відходів	перевага надається учасникові, що використовує GPS навігацію.	максимально 10 балів
7. Вартість надання послуг з вивезення побутових відходів	розрахунки економічно обґрунтованих планових витрат для формування тарифу на послуги із збирання, сортування та перевезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких, тощо) в гривнях за 1м <sup>3</sup> порівнюються окремо	максимально 20 балів
	перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг	
8. Досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил	перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів понад три роки	максимально 20 балів
9. Наявність у працівників відповідно кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців)	перевага надається учасникові, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів під час надання послуг з вивезення	максимально 5 балів

	побутових відходів	
<p>10. Способи поводження з побутовими відходами, яким надається перевага, у порядку спадання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повторне використання;</li> <li>- використання як вторинної сировини;</li> <li>- отримання електричної чи теплової енергії;</li> <li>- захоронення побутових відходів</li> </ul>	<p>перевага надається учасникові, що здійснює поводження з побутовими відходами способом, який зазначено у графі "Кваліфікаційні вимоги" цього пункту у порядку зростання, і з більшою кількістю побутових відходів</p>	<p>максимально 5 балів</p>

16.2. У випадку однакового значення оцінки відповідності переможець визначається шляхом голосування членів конкурсної комісії простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше половини складу комісії. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова конкурсної комісії.

16.3. Під час конкурсу ведеться протокол, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

## **17. Визначення переможця конкурсу та укладення договору.**

17.1. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

17.2. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

17.3. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про результати проведення конкурсу підписується головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається усім учасникам конкурсу.

17.4. Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу своїм рішенням вводить у дію рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як п'ять років

17.5. У разі коли у конкурсі взяв участь тільки один учасник його пропозиція не була відхилена, з ним укладається договір на надання послуг на строк, що не перевищує 12 місяців.

17.6. З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення побутових відходів.

