



**ПЕРША СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
ДМИТРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗНАМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 травня 2018 року

№23

с. Дмитрівка

**Про виготовлення гербових печаток
Дмитрівської сільської ради та
виконавчого комітету
Дмитрівської сільської ради**

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою належного надання адміністративних послуг на всій території об'єднаної територіальної громади та відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 р. №1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади» та постанови Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 року №1893 «Про затвердження інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію», Дмитрівська сільська рада об'єднаної територіальної громади

вирішила:

1. Виготовити гербову печатку Дмитрівської сільської ради (на печатці повинні міститися такі відомості: «ДМИТРІВСЬКА сільська РАДА ЗНАМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ Кіровоградської області», код 04365267, Кіровоградська область, Знам'янський район, село Дмитрівка, *Україна*.
2. Виготовити гербові печатки виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради:
 - №1 (на печатці повинні міститися такі відомості: «ДМИТРІВСЬКА сільська РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ», №1 код 04365267, Кіровоградська область, Знам'янський район, село Дмитрівка, *Україна*.
 - №2 (на печатці повинні міститися такі відомості: «ДМИТРІВСЬКА сільська РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ», №2 код 04365267, Кіровоградська область, Знам'янський район, село Дмитрівка, *Україна*.

2. Передати:
 - гербову печатку Дмитрівської сільської ради секретарю Дмитрівської сільської ради;
 - гербову печатку №1 секретарю Дмитрівської сільської ради;
 - гербову печатку №2 виконуючому обов'язки старости Макариського старостинського округу.
3. Покласти персональну відповідальність за збереження та використання гербової печатки Дмитрівської сільської ради та гербової печатки виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради №1 на секретаря Дмитрівської сільської ради.
4. Покласти персональну відповідальність за збереження та використання гербової печатки виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради №2 на виконуючого обов'язки старости Макариського старостинського округу.
5. Ведення журналу обліку та видачі печаток і штампів доручити секретарю Дмитрівської сільської ради.

Дмитрівський сільський голова

Стиркуль Н.Є.