



ДМИТРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОТОКОЛ № 7
ЗАСІДАННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

від 27 квітня 2021 року

с. Дмитрівка

Початок засідання: о 14.00 год.

Закінчення засідання: о 16 год. 10 хв.

В засіданні взяли участь члени виконавчого комітету:

Голова виконкому: Стиркуль Н.Є.

Члени виконкому:

Камінська Л.В., Бойко Н.О., Дячкова К.К., Костилицька Г.Ф., Міркотан Л.О., Павленко О.Г., Плаксієнко В.Я., Токарь С.В., Хачатрян Ж.А.

Відсутні члени виконкому: Назаренко Г.О., Погорєлова Н.М., Студенко О.П., Шевченко С.В., Ягодінова Ю.О.

На засіданні були присутні запрошені:

Бабіч Т.М. - начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту апарату Дмитрівської сільської ради;

Бойко Н.С. – начальник відділу "Центр надання адміністративних послуг" апарату Дмитрівської сільської ради;

Дорошук О. С. начальник відділу земельних відносин апарату Дмитрівської сільської ради;

Заєць А.О. – начальник фінансового відділу Дмитрівської сільської ради;

Коваленко Л.М. – головний спеціаліст відділу у справах дітей апарату Дмитрівської сільської ради;

Малюта О.В. – спеціаліст II категорії відділу економічного розвитку, інвестицій та комунальної власності апарату Дмитрівської сільської ради;

Молдованова О.М. – головний спеціаліст юридичного відділу апарату Дмитрівської сільської ради;

Савранська В.Ф. – начальник організаційного відділу апарату Дмитрівської сільської ради;

Чернікова Л.М. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності апарату Дмитрівської сільської ради;

Шаповал В.М. – директор ДКП "Сількомунгосп" Дмитрівської сільської ради.

Засідання виконкому провела Дмитрівський сільський голова

Стиркуль Н.Є.

СТИРКУЛЬ Н.Є. – про формування порядку денного засідання виконкому Дмитрівської сільської ради.

Поставила на голосування пропозицію щодо прийняття порядку денного за основу та **в цілому**.

Голосували: одноголосно.

Порядок денний засідання виконавчого комітету затверджено:

1. Про підсумки роботи щодо розгляду звернень громадян, що надійшли до Дмитрівської сільської ради за I квартал 2021 року.

Інформує: КАМІНСЬКА Людмила Володимирівна – секретар Дмитрівської сільської ради

2. Про розгляд звіту про виконання бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади за I квартал 2021 року.

Інформує: ЗАЄЦЬ Анастасія Олександрівна - начальник фінансового відділу Дмитрівської сільської ради

3. Про стан торговельного та побутового обслуговування на території сільської ради.

Інформує: МАЛЮТА Ольга Вікторівна – спеціаліст II категорії відділу економічного розвитку, інвестицій та комунальної власності апарату Дмитрівської сільської ради

4. Про надання дозволу на погодження цілодобового режиму роботи з технологічними перервами на АЗС №16 ТОВ "ТЕХНАЮГ" в м. Знам'янка вул. Партизанська, 62.

Інформує: МАЛЮТА Ольга Вікторівна – спеціаліст II категорії відділу економічного розвитку, інвестицій та комунальної власності апарату Дмитрівської сільської ради

5. Про затвердження плану заходів з відзначення Дня пам'яті та примирення, Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні та 76-ї річниці вигнання нацистів з України

Інформує: МІРКОТАН Лідія Олександрівна – начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Дмитрівської сільської ради.

6. Про затвердження плану заходів, присвячених відзначенню Дня Матері на території Дмитрівської сільської ради.

Інформує: МІРКОТАН Лідія Олександрівна – начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Дмитрівської сільської ради.

7. Про стан забезпечення містобудівною документацією населених пунктів Дмитрівської сільської ради

Інформує: БАБІЧ Тетяна Миколаївна – начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту апарату Дмитрівської сільської ради.

8. Про присвоєння поштової адреси комплексу будівель і споруд

Інформує: БАБІЧ Тетяна Миколаївна – начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту апарату Дмитрівської сільської ради.

9. Про присвоєння адреси житловому будинку по вулиці Миру, с. Дмитрівка.

Інформує: БАБІЧ Тетяна Миколаївна – начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту апарату Дмитрівської сільської ради.

10. Про присвоєння адреси житловому будинку по вулиці Центральна, с.Макариха.

Інформує: БАБІЧ Тетяна Миколаївна – начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту апарату Дмитрівської сільської ради.

11. Про надання дозволу на списання житлового будинку по вулиці Озерна, с. Дмитрівка.

Інформує: БАБІЧ Тетяна Миколаївна – начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту апарату Дмитрівської сільської ради.

12. Про надання дозволу на списання житлового будинку по вул. Кримська, с. Дмитрівка.

Інформує: БАБІЧ Тетяна Миколаївна – начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту апарату Дмитрівської сільської ради.

13. Про встановлення норм вивезення та тарифу на надання послуг з поводження з твердими побутовими відходами.

Інформує: ШАПОВАЛ Валентина Михайлівна – директор Дмитрівського комунального підприємства Дмитрівської сільської ради «Сількомунгосп»

14. Про новий склад робочої групи по відпрацюванню населених пунктів Дмитрівської сільської ради з питань пожежної безпеки.

Інформує: КОВАЛЕНКО Людмила Миколаївна – головний спеціаліст відділу у справах дітей апарату Дмитрівської сільської ради

15. Про створення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради .

Інформує: КОВАЛЕНКО Людмила Миколаївна – головний спеціаліст відділу у справах дітей апарату Дмитрівської сільської ради

16. Про видачу дублікату свідоцтва про право власності на нерухоме майно в селі Дмитрівка, вулиця Центральна, 238, на ім'я Пашинського Л.В., замість втраченого.

Інформує: КАМІНСЬКА Людмила Володимирівна – секретар Дмитрівської сільської ради

17. Про видачу дублікату свідоцтва про право власності на нерухоме майно в селі Дмитрівка, провулок Левадний, 13, на ім'я Василенко Г.Т., замість втраченого.

Інформує: КАМІНСЬКА Людмила Володимирівна – секретар Дмитрівської сільської ради

Різне.

СТИРКУЛЬ Н.Є. – запропонувала для затвердження такий регламент роботи виконкому:

Для інформацій	до 7 хвилин
Для виступів в обговоренні	до 5 хвилин
Для повторних виступів	до 2 хвилин
Для довідок у кінці роботи	до 3 хвилин
Для виступів у питанні "Різне"	до 5 хвилин
Засідання виконкому провести без перерви.	

Запропонувала затвердити регламент роботи виконкому та поставила цю пропозицію на голосування.

Голосували: одноголосно.

Регламент роботи засідання виконкому затверджено.

СЛУХАЛИ 1: Про підсумки роботи щодо розгляду звернень громадян, що надійшли до Дмитрівської сільської ради за I квартал 2021 року.

Інформувала: КАМІНСЬКА Людмила Володимирівна – секретар Дмитрівської сільської ради

СТИРКУЛЬ Н.Є. – звернулася щодо запитань та пропозицій до проекту рішення.

СТИРКУЛЬ Н.Є.- поставила на голосування пропозицію щодо прийняття рішення виконкому "**Про підсумки роботи щодо розгляду звернень громадян, що надійшли до Дмитрівської сільської ради за I квартал 2021 року**".

Голосували: одноголосно

Рішення прийнято.

(Рішення № 69 додається).

СЛУХАЛИ 2: Про розгляд звіту про виконання бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади за I квартал 2021 року.

Інформувала: ЗАЄЦЬ Анастасія Олександрівна - начальник фінансового відділу Дмитрівської сільської ради

СТИРКУЛЬ Н.Є. – звернулася щодо запитань та пропозицій до проекту рішення.

СТИРКУЛЬ Н.Є.- поставила на голосування пропозицію щодо прийняття рішення виконкому "**Про розгляд звіту про виконання бюджету Дмитрівської сільської територіальної громади за I квартал 2021 року**".

Голосували: одноголосно

Рішення прийнято.
(Рішення № 70 додається).

СЛУХАЛИ 3: Про стан торговельного та побутового обслуговування на території сільської ради.

Інформувала: МАЛЮТА Ольга Вікторівна – спеціаліст II категорії відділу економічного розвитку, інвестицій та комунальної власності апарату Дмитрівської сільської ради

СТИРКУЛЬ Н.Є. – звернулася щодо запитань та пропозицій до проекту рішення.

СТИРКУЛЬ Н.Є.- поставила на голосування пропозицію щодо прийняття рішення виконкому **"Про стан торговельного та побутового обслуговування на території сільської ради"**.

Голосували: одноголосно

Рішення прийнято.
(Рішення № 71 додається).

СЛУХАЛИ 4: Про надання дозволу на погодження цілодобового режиму роботи з технологічними перервами на АЗС № 16 ТОВ "ТЕХНАЮГ" в м. Знам'янка, вул. Партизанська, 62.

Інформувала: МАЛЮТА Ольга Вікторівна – спеціаліст II категорії відділу економічного розвитку, інвестицій та комунальної власності апарату Дмитрівської сільської ради

СТИРКУЛЬ Н.Є. – звернулася щодо запитань та пропозицій до проекту рішення.

СТИРКУЛЬ Н.Є.- поставила на голосування пропозицію щодо прийняття рішення виконкому **"Про надання дозволу на погодження цілодобового режиму роботи з технологічними перервами на АЗС №16 ТОВ "ТЕХНАЮГ" в м. Знам'янка, вул. Партизанська, 62"**

Голосували: одноголосно

Рішення прийнято.
(Рішення № 72 додається).

СЛУХАЛИ 5: Про затвердження плану заходів з відзначення Дня пам'яті та примирення, Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні та 76-ї річниці вигнання нацистів з України

Інформувала: МІРКОТАН Лідія Олександрівна – начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Дмитрівської сільської ради.

СТИРКУЛЬ Н.Є. – звернулася щодо запитань та пропозицій до проекту рішення.

СТИРКУЛЬ Н.Є.- поставила на голосування пропозицію щодо прийняття рішення виконкому **"Про затвердження плану заходів з відзначення Дня пам'яті та примирення, Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні та 76-ї річниці вигнання нацистів з України"**.

Голосували: одноголосно

Рішення прийнято.
(Рішення № 73 додається).

СЛУХАЛИ 6: Про затвердження плану заходів, присвячених відзначенню Дня Матері на території Дмитрівської сільської ради.

Інформувала: МІРКОТАН Лідія Олександрівна – начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Дмитрівської сільської ради.

СТИРКУЛЬ Н.Є. – звернулася щодо запитань та пропозицій до проекту рішення.

СТИРКУЛЬ Н.Є.- поставила на голосування пропозицію щодо прийняття рішення виконкому **"Про затвердження плану заходів, присвячених відзначенню Дня Матері на території Дмитрівської сільської ради"**.

Голосували: одноголосно

Рішення прийнято.
(Рішення № 74 додається).

СЛУХАЛИ 7: Про стан забезпечення містобудівною документацією населених пунктів Дмитрівської сільської ради

Інформувала: БАБІЧ Тетяна Миколаївна – начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту апарату Дмитрівської сільської ради.

СТИРКУЛЬ Н.Є. – звернулася щодо запитань та пропозицій до проекту рішення.

СТИРКУЛЬ Н.Є.- поставила на голосування пропозицію щодо прийняття рішення виконкому **"Про стан забезпечення містобудівною документацією населених пунктів Дмитрівської сільської ради"**

Голосували: одноголосно

Рішення прийнято.
(Рішення № 75 додається).

СЛУХАЛИ 8: Про присвоєння поштової адреси комплексу будівель і споруд.

Інформувала: БАБІЧ Тетяна Миколаївна – начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту апарату Дмитрівської сільської ради.

СТИРКУЛЬ Н.Є. – звернулася щодо запитань та пропозицій до проекту рішення.

СТИРКУЛЬ Н.Є.- поставила на голосування пропозицію щодо прийняття рішення виконкому **"Про присвоєння поштової адреси комплексу будівель і споруд"**.

Голосували: одноголосно

Рішення прийнято.
(Рішення № 76 додається).

СЛУХАЛИ 9: Про присвоєння адреси житловому будинку по вулиці Миру, с. Дмитрівка.

Інформувала: БАБІЧ Тетяна Миколаївна – начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту апарату Дмитрівської сільської ради.

СТИРКУЛЬ Н.Є. – звернулася щодо запитань та пропозицій до проекту рішення.

СТИРКУЛЬ Н.Є.- поставила на голосування пропозицію щодо прийняття рішення виконкому "**Про присвоєння адреси житловому будинку по вулиці Миру, с. Дмитрівка**".

Голосували: одноголосно

Рішення прийнято.

(Рішення № 77 додається).

СЛУХАЛИ 10: Про присвоєння адреси житловому будинку по вулиці Центральна, с.Макариха.

Інформувала: БАБІЧ Тетяна Миколаївна – начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту апарату Дмитрівської сільської ради.

СТИРКУЛЬ Н.Є. – звернулася щодо запитань та пропозицій до проекту рішення.

СТИРКУЛЬ Н.Є.- поставила на голосування пропозицію щодо прийняття рішення виконкому "**Про присвоєння адреси житловому будинку по вулиці Центральна, с. Макариха**".

Голосували: одноголосно

Рішення прийнято.

(Рішення № 78 додається).

СЛУХАЛИ 11: Про надання дозволу на списання житлового будинку по вулиці Озерна, с. Дмитрівка.

Інформувала: БАБІЧ Тетяна Миколаївна – начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту апарату Дмитрівської сільської ради.

СТИРКУЛЬ Н.Є. – звернулася щодо запитань та пропозицій до проекту рішення.

СТИРКУЛЬ Н.Є.- поставила на голосування пропозицію щодо прийняття рішення виконкому "**Про надання дозволу на списання житлового будинку по вулиці Озерна, с. Дмитрівка**".

Голосували: одноголосно

Рішення прийнято.

(Рішення № 79 додається).

СЛУХАЛИ 12: Про надання дозволу на списання житлового будинку по вул. Кримська, с. Дмитрівка.

Інформувала: БАБІЧ Тетяна Миколаївна – начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту апарату Дмитрівської сільської ради.

СТИРКУЛЬ Н.Є. – звернулася щодо запитань та пропозицій до проекту рішення.

СТИРКУЛЬ Н.Є.- поставила на голосування пропозицію щодо прийняття рішення виконкому **"Про надання дозволу на списання житлового будинку по вул. Кримська, с. Дмитрівка"**.

Голосували: одноголосно

Рішення прийнято.

(Рішення № 80 додається).

СЛУХАЛИ 13: Про встановлення норм вивезення та тарифу на надання послуг з поводження з твердими побутовими відходами.

Інформувала: ШАПОВАЛІ Валентина Михайлівна – директор Дмитрівського комунального підприємства Дмитрівської сільської ради «Сількомунгосп»

СТИРКУЛЬ Н.Є. – звернулася щодо запитань та пропозицій до проекту рішення.

СТИРКУЛЬ Н.Є.- поставила на голосування пропозицію щодо прийняття рішення виконкому **"Про встановлення норм вивезення та тарифу на надання послуг з поводження з твердими побутовими відходами."**

Голосували: одноголосно

Рішення прийнято.

(Рішення № 81 додається).

СЛУХАЛИ 14: Про новий склад робочої групи по відпрацюванню населених пунктів Дмитрівської сільської ради з питань пожежної безпеки.

Інформувала: КОВАЛЕНКО Людмила Миколаївна – головний спеціаліст відділу у справах дітей апарату Дмитрівської сільської ради

СТИРКУЛЬ Н.Є. – звернулася щодо запитань та пропозицій до проекту рішення.

СТИРКУЛЬ Н.Є.- поставила на голосування пропозицію щодо прийняття рішення виконкому **"Про новий склад робочої групи по відпрацюванню населених пунктів Дмитрівської сільської ради з питань пожежної безпеки"**.

Голосували: одноголосно

Рішення прийнято.

(Рішення № 82 додається).

СЛУХАЛИ 15: Про створення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради .

Інформувала: КОВАЛЕНКО Людмила Миколаївна – головний спеціаліст відділу у справах дітей апарату Дмитрівської сільської ради

СТИРКУЛЬ Н.Є. – звернулася щодо запитань та пропозицій до проекту рішення.

Павленко О.Г. – із пропозицією включити до складу комісії Ларіонову Олену Миколаївну – практичного психолога опорного навчального закладу "Дмитрівська ЗОШ 1-3 ст. ім. Т.Г.Шевченка".

СТИРКУЛЬ Н.Є.- поставила на голосування пропозицію щодо прийняття за основу рішення виконкому **"Про створення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради"**.

Голосували: одноголосно

СТИРКУЛЬ Н.Є.- поставила на голосування пропозицію щодо прийняття рішення виконкому **"Про створення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради"** із доповненням, в цілому.

Голосували: одноголосно

Рішення прийнято.

(Рішення № 83 додається).

СЛУХАЛИ 16: Про видачу дублікату свідоцтва про право власності на нерухоме майно в селі Дмитрівка, вулиця Центральна, 238, на ім'я Пашинського Л.В., замість втраченого.

Інформувала: КАМІНСЬКА Людмила Володимирівна – секретар Дмитрівської сільської ради

СТИРКУЛЬ Н.Є. – звернулася щодо запитань та пропозицій до проекту рішення.

СТИРКУЛЬ Н.Є.- поставила на голосування пропозицію щодо прийняття рішення виконкому **"Про видачу дублікату свідоцтва про право власності на нерухоме майно в селі Дмитрівка, вулиця Центральна, 238, на ім'я Пашинського Л.В., замість втраченого"**.

Голосували: одноголосно

Рішення прийнято.

(Рішення № 84 додається).

СЛУХАЛИ 17: Про видачу дублікату свідоцтва про право власності на нерухоме майно в селі Дмитрівка, провулок Левадний, 13, на ім'я Василенко Г.Т., замість втраченого.

Інформувала: КАМІНСЬКА Людмила Володимирівна – секретар Дмитрівської сільської ради

СТИРКУЛЬ Н.Є. – звернулася щодо запитань та пропозицій до проекту рішення.

СТИРКУЛЬ Н.Є.- поставила на голосування пропозицію щодо прийняття рішення виконкому **"Про видачу дублікату свідоцтва про право власності на нерухоме майно в селі Дмитрівка, провулок Левадний, 13, на ім'я Василенко Г.Т., замість втраченого."**

Голосували: одноголосно

Рішення прийнято.

(Рішення № 85 додається).

Різне.

Виступили:

СТИРКУЛЬ Н.Є. – з інформацією щодо:

- забезпечення пільгового перевезення;
- нових правил надання субсидій, які почнуть працювати з травня поточного року;
- заходів по боротьбі з коронавірусною інфекцією;
- продовження капітального ремонту паркової алеї;
- облаштування входу у службове приміщення, де працює староста села Цибулеве.

Дмитрівський сільський голова

Наталія СТИРКУЛЬ