ІНФОРМАЦІЙНА ПАМ'ЯТКА

щодо обов'язкового укладення договорів на вивезення побутових відходів

Дмитрівське комунальне підприємство «Сількомунгосп» Дмитрівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області наголошує на необхідності суворого дотримання вимог природоохоронного та житлово-комунального законодавства України всіма мешканцями, підприємцями та установами громади.

ЗАКОНОДАВЧЕ ОБГРУНТУВАННЯ ДЛЯ НАСЕЛЕННЯ ТА БІЗНЕСУ

Згідно з чинним законодавством України, укладення договору на управління побутовими відходами є **прямим обов’язком, а не правом** кожного громадянина, фізичної особи-підприємця (ФОП) та юридичної особи.

> **1. Закон України «Про управління відходами» (ст. 31):**
> Усі утворювачі побутових відходів (власники, користувачі, орендарі житлових будинків, земельних ділянок, офісів, магазинів) зобов'язані укладати договори з визначеним виконавцем послуг та своєчасно оплачувати їх за європейським принципом «забруднювач платить».

> **2. Закон України «Про житлово-комунальні послуги» (ст. 7, 25):**
> Споживачі зобов'язані укладати договори про надання комунальних послуг, якщо така інфраструктура функціонує на території населеного пункту. Механізм надання послуг регламентується Постановою КМУ № 835.

> **3. Закон України «Про благоустрій населених пунктів»:**
> Громадяни та підприємства зобов'язані утримувати території в належному санітарному стані. Відсутність договору є прямим порушенням Правил благоустрою Дмитрівської сільської ради. Самостійне вивезення чи спалювання сміття суворо заборонено.

АДМІНІСТРАТИВНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ШТРАФИ

Відсутність чинного договору з ДКП «Сількомунгосп» є правопорушенням, що тягне за собою накладення штрафу відповідно до **статті 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення (КУпАП)**:

- **Для громадян (фізичних осіб):** штраф від **340 до 850 грн**.
- **Для ФОП, посадових осіб та підприємств:** штраф від **850 до 1700 грн**.

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

1. Для фізичних осіб (населення / приватний сектор):

- Паспорт громадянина України або ID-картка (копія);
- Реєстраційний номер облікової картки платника податків / ІПН (копія);
- Документ, що підтверджує право власності або користування житловим будинком/квартирою;
- Довідка про склад сім'ї або кількість фактично проживаючих осіб (для розрахунку об'єму відходів);
- Документи, що надають право на пільги (за наявності).

2. Для фізичних осіб-підприємців (ФОП) та юридичних осіб:

- Виписка з Єдиного державного реєстру (ЄДР) (копія);
- Титульна сторінка Статуту та наказ про призначення керівника (для юридичних осіб);
- Повні банківські реквізити (у форматі IBAN) та свідоцтво платника податків/ПДВ;
- Документ на право власності або договір оренди приміщення/земельної ділянки;
- Розрахунок-обґрунтування лімітів утворення та утилізації відходів (залежно від виду діяльності).

За додатковою інформацією та для укладення договорів звертайтесь до адміністрації
Дмитрівського комунального підприємства «Сількомунгосп»